

BEHEERCONSOLE > GEBRUIKERSBEHEER

Lidrollen en machtigingen

Weergeven in het Helpcentrum:

<https://bitwarden.com/help/user-types-access-control/>

Lidrollen en machtigingen

Leden van Bitwarden-organisaties kunnen verschillende rollen en niveaus van toestemming voor collecties krijgen. Je kunt rollen en verzamelingen instellen wanneer je [gebruikers uitnodigt voor je organisatie](#), of op elk moment vanuit het **Leden** scherm in je organisatie via het opties menu:

The screenshot shows the Bitwarden Admin Console interface. The left sidebar contains navigation options: My Organization, Collections, Members (selected), Groups, Reporting, Billing, and Settings. The main content area is titled 'Members' and includes a search bar, an 'Invite member' button, and tabs for 'All' (2), 'Invited', 'Needs confirmation', and 'Revoked'. A modal window titled 'Edit member John Armstrong' is open, displaying the 'Role' tab. The modal lists four roles: 'User' (selected), 'Admin', 'Owner', and 'Custom'. Below the roles is a 'Secrets Manager' section with a checkbox 'This user can access Secrets Manager' which is unchecked. There is also an 'External ID' input field. At the bottom of the modal are 'Save', 'Cancel', and 'Revoke access' buttons.

Lidrollen bewerken

Lidrollen

De rol bepaalt welke acties een lid kan ondernemen binnen de context van de beschikbare tools van je organisatie. Rollen bepalen niet tot welke collecties ze toegang hebben.

Note

Vanaf 03/07/24 worden organisaties die **collectiebeheer** nog niet hebben ingeschakeld in batches gemigreerd naar een bijgewerkte rechtenstructuur. Als je organisatie nog niet is gemigreerd, zal dat binnen enkele weken gebeuren of als je collectiebeheer handmatig inschakelt.

Tijdens de migratie worden alle Managers gemigreerd naar leden met de rol Gebruiker en automatisch voorzien van een nieuwe machtiging **Kan beheren** over toegewezen collecties. Ze behouden de mogelijkheid om deze collecties volledig te beheren, inclusief de mogelijkheid om nieuwe leden of groepen toegang te verlenen. Dit zal ook:

- Migreer leden met een aangepaste rol die **toegewezen collecties bewerken** bevat naar de rol Gebruiker met de rechten **Kan beheren** over die collecties.
- Migreer leden met een aangepaste rol met alleen **Verwijder toegewezen collecties** naar de Gebruiker rol zonder rechten over die collecties.
- De toestemming **Toegang tot alle bestaande en toekomstige collecties** is vervallen en alle gebruikers die deze toestemming hadden, hebben toestemming gekregen **Kan toestemming beheren** voor alle bestaande collecties.

Opties zijn onder andere:

Rol als lid	Rechten
Gebruiker	<p>Toegang tot gedeelde items in toegewezen collecties. Kan items toevoegen, bewerken of verwijderen uit toegewezen verzamelingen, tenzij Kan bekijken is toegewezen.</p> <p>Kan collecties aanmaken, beheren en verwijderen als de organisatie dat toestaat.</p>
Admin	<p>Al het bovenstaande,</p> <ul style="list-style-type: none"> + Gebruikers toewijzen aan gebruikersgroepen + Gebruikersgroepen maken of verwijderen + Nieuwe gebruikers uitnodigen en bevestigen + Bedrijfsbeleid beheren + Gebeurtenislogboeken bekijken + Organisatiekluisgegevens exporteren + Accountherstel beheren + Bekijk gezondheidsrapporten van kluizen + Domeinverificatie beheren + SSO-configuratie beheren + Goedkeuringen voor apparaten beheren + SCIM-configuratie beheren <p>Admin-gebruikers hebben automatisch toegang tot alle collecties.</p>
Eigenaar	<p>Al het bovenstaande,</p> <ul style="list-style-type: none"> + Instellingen voor collectiebeheer beheren + Facturering beheren, inclusief abonnement, betalingsmethode en factureringsgeschiedenis

Rol als lid

Rechten

- + API-sleutel beheren
- + Beheer organisatie tweestaps login
- + Organisatie-informatie beheren, bijv. naam

Gebruikers met een eigenaar hebben automatisch toegang tot alle collecties.

Aangepast (alleen voor ondernemingen)

Hiermee kunnen gebruikersrechten per gebruiker worden ingesteld, zie [Aangepaste rol](#).

Note

Only an owner can create a new owner or assign the owner type to an existing user. For failover purposes, Bitwarden recommends creating multiple owner users.

Aangepaste rol

Aangepaste rollen zijn momenteel beschikbaar voor [Enterprise-organisaties](#). Door de **Aangepaste** rol voor een gebruiker te selecteren, kun je de rechten per gebruiker beheren. Een gebruiker met een aangepaste rol kan een configureerbare selectie van manager- en beheermogelijkheden hebben, waaronder:

- Toegang tot gebeurtenislogboeken
- Access importeren/exporteren
- Rapporten openen
- Alle collecties beheren (biedt de volgende drie opties)
 - Nieuwe collecties maken
 - Elke collectie bewerken
 - Elke collectie verwijderen
- Groepen beheren
- SSO beheren
- Beleid beheren
- Gebruikers beheren

Tip

Custom users with the **Manage users** permission can manage other custom users, however they can only assign other custom users the permissions that they themselves have.

- Accountherstel beheren

Rechten

Rechten bepalen welke acties een gebruiker kan ondernemen met de items in een bepaalde collectie. Terwijl rollen alleen kunnen worden ingesteld op het niveau van een individueel lid, kunnen machtigingen worden ingesteld voor een individueel lid of voor een groep als geheel:

The screenshot shows the Bitwarden Admin Console interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'My Enterprise', 'Collections', 'Members', 'Groups', 'Reporting', 'Billing', 'Integrations', 'Settings', 'Password Manager', 'Admin Console', and 'Provider Portal'. The main area is titled 'Members' and includes a search bar and an 'Invite member' button. Below these are tabs for 'All' (1), 'Invited', 'Needs confirmation', and 'Revoked'. A table header shows columns for 'All', 'Name', 'Groups', 'Role', and 'Policies'. An 'Edit member' modal is open, showing the 'Collections' tab. A message states 'You cannot add yourself to collections.' Below this is a table with columns 'Collection', 'Permission', and 'Group'. Two rows are visible: 'Financials' with 'Manage coll...' permission and 'Productivity Tools' with 'View items' permission. At the bottom of the modal are 'Save', 'Cancel', and 'Revoke access' buttons.

Collection	Permission	Group
Financials	Manage coll... ▾	- ✕
Productivity Tools	View items ▾	- ✕

Opties voor machtigingen

Toestemming	Beschrijving
Kan bekijken	De gebruiker of groep kan alle items in de verzameling bekijken, inclusief verborgen velden zoals wachtwoorden.
Kan bekijken, behalve wachtwoorden	De gebruiker of groep kan alle items in de verzameling bekijken, behalve verborgen velden zoals wachtwoorden. Gebruikers kunnen nog steeds wachtwoorden gebruiken via auto-fill. Het verbergen van wachtwoorden voorkomt gemakkelijk kopiëren en plakken, maar het voorkomt niet volledig de toegang van gebruikers tot deze informatie. Behandel verborgen wachtwoorden

Toestemming	Beschrijving
	<p>zoals elke andere gedeelde referentie.</p>
Kan bewerken	<p>De gebruiker of groep kan nieuwe items toevoegen, bestaande items verwijderen en bestaande items in de verzameling bewerken, inclusief verborgen velden zoals wachtwoorden.</p>
Kan bewerken, behalve wachtwoorden	<p>De gebruiker of groep kan nieuwe items toevoegen, bestaande items verwijderen en bestaande items in de verzameling bewerken, behalve verborgen velden zoals wachtwoorden.</p> <p>Gebruikers kunnen nog steeds wachtwoorden gebruiken via auto-fill.</p> <p>Het verbergen van wachtwoorden voorkomt gemakkelijk kopiëren en plakken, maar het voorkomt niet volledig de toegang van gebruikers tot deze informatie. Behandel verborgen wachtwoorden zoals elke andere gedeelde referentie.</p>
Kan beheren	<p>De gebruiker of groep kan nieuwe leden of groepen toegang geven tot de collectie, inclusief het toevoegen van andere leden met de machtiging Can manage, en de collectie verwijderen als ze dat willen.</p>