

PASSWORD MANAGER > VAULT BASICS

# Delen

## Delen

### Note

Om items te kunnen delen, moet je lid zijn van een organisatie. Kom meer te weten over [organisaties](#) of leer hoe je je [eigen tweepersoonsorganisatie kunt starten](#).

Het delen van items met Bitwarden betekent dat ze worden verplaatst naar een organisatie en verzameling, een structuur die wordt gebruikt om aanmeldingen, notities, kaarten en identiteiten te verzamelen voor toegang door meerdere gebruikers. Er zijn een paar verschillende manieren waarop je organisatie-items kunt maken om te delen:

### Een item naar een organisatie verplaatsen

Organisatieleden kunnen items verplaatsen naar elke toegewezen collectie(s), tenzij ze toestemming hebben om de collectie [te bekijken](#). Een item naar een organisatie verplaatsen:

#### ⇒Web-app

1. Selecteer het menu **Opties** voor het item dat u wilt verplaatsen.
2. Selecteer in de vervolgkeuzelijst de optie **Verplaatsen naar organisatie**.
3. Op het scherm **Verplaats naar organisatie**:
  - Kies de organisatie waarmee je dit item wilt delen.
  - Selecteer een of meer collecties om dit item in te delen. Je moet minstens één collectie selecteren op .
4. Klik op **Opslaan** om het verplaatsen van dit item voor delen af te ronden.

Door een item naar een organisatie te verplaatsen , **wordt het eigendom overgedragen aan de organisatie**. Dit betekent dat iedereen met toestemming het item kan wijzigen of verwijderen, waardoor het ook uit je kluis wordt verwijderd. Je kunt zien dat een item gedeeld wordt door de kaart naast de naam:



Pictogram Gedeeld item

#### ⇒Browser extensie

1. Navigeer naar de weergave **Vault** .
2. Selecteer het kluisitem dat je wilt verplaatsen naar een organisatie.
3. Selecteer de optie **Verplaatsen naar organisatie**.
4. In het scherm **Verplaats naar organisatie** :

- Kies de organisatie waarmee je dit item wilt delen.
- Selecteer een of meer collecties om dit item in te delen. Je moet minstens één collectie selecteren op .

## ⇒Desktop-app

1. Selecteer het kluisitem dat je wilt verplaatsen naar een organisatie.
2. Selecteer het pictogram ✎ **Bewerken** voor het kluisitem dat u wilt verplaatsen.
3. Selecteer de knop ⇐ **Verplaatsen**.
4. Op het paneel **Verplaats naar organisatie**:
  - Kies de organisatie waarmee je dit item wilt delen.
  - Selecteer een of meer collecties om dit item in te delen. Je moet minstens één collectie selecteren op .

## ⇒Mobiele app

1. Selecteer het kluisitem dat je wilt verplaatsen naar een organisatie.
2. Selecteer het menu ☰ **Opties** in de rechterbovenhoek van het scherm.
3. Selecteer de optie **Verplaatsen naar organisatie**.
4. In het scherm **Verplaats naar organisatie**:
  - Kies de organisatie waarmee je dit item wilt delen.
  - Selecteer een of meer collecties om dit item in te delen. Je moet minstens één collectie selecteren op .

## ⇒CLI

Gebruik de opdracht om een item te verplaatsen:

```
Bash
```

```
bw move <itemid> <organizationid> [encodedJson]
```

Waar:

- **itemid** vertegenwoordigt de unieke identifier van het item.
- **organizationid** staat voor de unieke identificatie van de organisatie waarnaar het item moet worden verplaatst.

Raadpleeg voor meer informatie de Bitwarden [CLI documentatie](#).

## Een organisatie-item maken

Organisatieleden kunnen direct nieuwe items aanmaken voor elke toegewezen collectie(s), tenzij ze toestemming hebben om de collectie [te bekijken](#). Om een item dat eigendom is van de organisatie aan te maken vanuit de webkluis:

## ⇒Mijn kluisweergave

Om een nieuw gedeeld item te maken:

1. Selecteer op de pagina **Kluizen** de knop + **Nieuw item**.
2. Vul alle relevante informatie in voor het nieuwe kluisitem.
3. Kies in het onderdeel **Eigendom** onderaan het paneel Item toevoegen de organisatie waarmee je dit item wilt delen.
4. Selecteer een of meer collecties om dit item in te delen. Je moet minstens één collectie selecteren.
5. Selecteer de **Opslaan** knop om het aanmaken van het gedeelde item te voltooien.

Door een gedeeld item aan te maken , **wordt het eigenaarschap bij de organisatie gelegd**. Dit betekent dat iedereen met toestemming het item kan wijzigen of verwijderen, waardoor het ook uit je kluis wordt verwijderd. Je kunt zien dat een item gedeeld wordt door de kaart naast de naam:



*Pictogram Gedeeld item*

## ⇒Organisatie

Om een nieuw gedeeld item te maken:

1. Selecteer op het tabblad **Vault** van je organisatie de knop **Nieuw** en kies **Item** in de vervolgkeuzelijst.
2. Vul alle relevante informatie in voor het nieuwe kluisitem.
3. Het eigendom van het item wordt automatisch ingesteld op de organisatie wanneer je deze methode gebruikt, dus het enige wat je hoeft te doen is één of meerdere collecties selecteren om dit item in te delen. Je moet minstens één collectie selecteren.
4. Selecteer de **Opslaan** knop om het aanmaken van het gedeelde item te voltooien.

Door een gedeeld item aan te maken of te delen , **wordt het eigendom toegewezen aan de organisatie**. Dit betekent dat iedereen met toestemming het item kan wijzigen of verwijderen, waardoor het ook uit je kluis wordt verwijderd. Je kunt zien dat een item gedeeld wordt door de kaart naast de naam:

-  **Personal Login**  
myusername  ⋮

---

-  **Shared Login**  
username  ⋮

*Pictogram Gedeeld item*