

PORTAAL VOOR AANBIEDERS

Aanbieder Gebruikers

A decorative graphic consisting of numerous thin, light blue wavy lines that create a sense of motion and depth across the middle section of the page.

Aanbieder Gebruikers

Aan boord van provider-gebruikers

Om de veilige administratie van uw klantorganisaties te garanderen, past Bitwarden een driestappenproces toe voor het onboarden van een nieuw Provider-lid, [Uitnodigen](#) → [Accepteren](#) → [Bevestigen](#).

Uitnodigen

Gebruikers uitnodigen voor je Provider:

1. Log in op Bitwarden en open de Provider Portal via de productswitcher:

Client ▲	Assigned ⚙	Used ⚙	Remaining ⚙	Plan ⚙
MC My Client's Organization	15	1	14	Enterprise ⋮
SC Second Client's Organization	20	1	19	Teams ⋮
TC Third Client's Organization	10	1	9	Enterprise ⋮

Productswitcher - Leveranciersportaal

2. Open de weergave **Beheer** → **Personen** en selecteer de knop + **Gebruiker uitnodigen**:

<input type="checkbox"/>	All	Name ▲	Role	
<input type="checkbox"/>	BW	Brett Warden	Provider admin	⋮
<input type="checkbox"/>	BW	Betty Warden	Service user	⋮
<input type="checkbox"/>	BW	Billy Warden Needs confirmation	Service user	⋮
<input type="checkbox"/>	DE	Invited	Service user	⋮

Een provider-gebruiker toevoegen

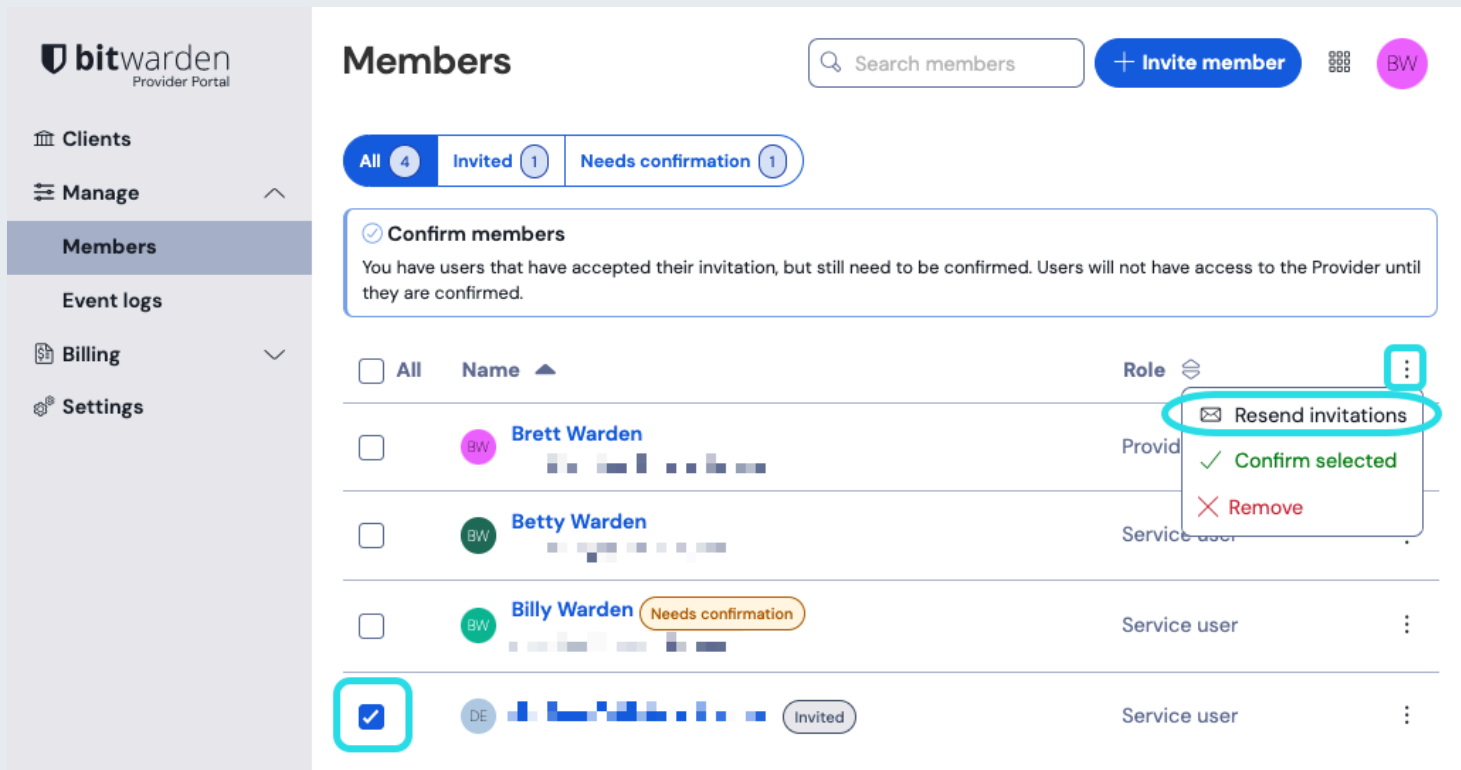
3. In het paneel Gebruiker uitnodigen:



1. Voer het **e-mailadres** in waarop nieuwe gebruikers hun uitnodigingen moeten ontvangen. Je kunt maximaal 20 gebruikers tegelijk toevoegen door e-mailadressen door komma's te scheiden.
2. Selecteer het **gebruikerstype** dat moet worden toegepast op deze batch gebruikers. **Het type gebruiker** bepaalt welke toegang deze gebruikers hebben tot de provider. **Beide gebruikerstypes** kunnen elke **klantorganisatie** volledig beheren.

4. Klik op **Opslaan** om de aangewezen gebruikers uit te nodigen voor de Provider.

Note










Uitnodigingen verlopen na vijf dagen, waarna de gebruiker opnieuw moet worden uitgenodigd. Nodig gebruikers in bulk opnieuw uit door elke gebruiker te selecteren en de keuzelijst  te gebruiken om **uitnodigingen opnieuw te versturen**:



Members + Invite member  

All 4 **Invited** 1 **Needs confirmation** 1

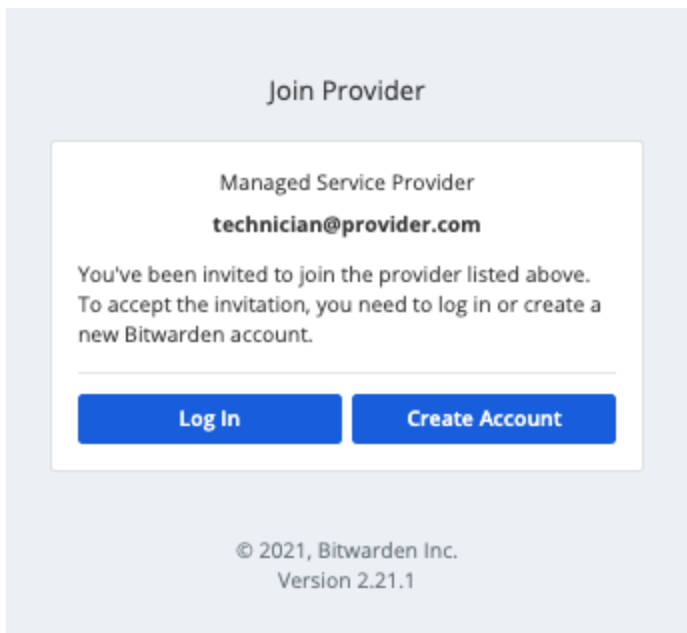
Confirm members
You have users that have accepted their invitation, but still need to be confirmed. Users will not have access to the Provider until they are confirmed.

<input type="checkbox"/>	All	Name	Role	
<input type="checkbox"/>		Brett Warden	Provider	
<input type="checkbox"/>		Betty Warden	Service user	
<input type="checkbox"/>		Billy Warden Needs confirmation	Service user	
<input checked="" type="checkbox"/>		[Redacted] Invited	Service user	

Uitnodiging voor provider opnieuw verzenden

Accepteer

Uitgenodigde gebruikers ontvangen een e-mail van Bitwarden waarin ze worden uitgenodigd om lid te worden van de Provider. Als u op de link in de e-mail klikt, wordt een Bitwarden-uitnodigingsvenster geopend. **Log in** met een bestaand Bitwarden-account of **maak een account aan** om de uitnodiging te accepteren:

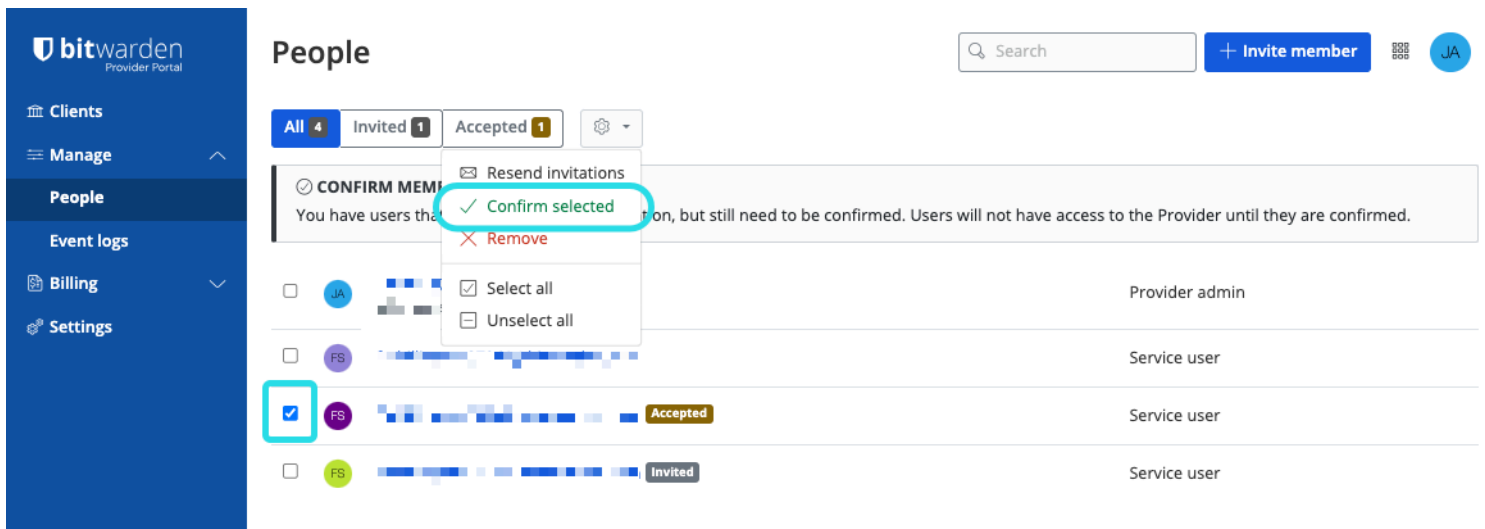


Uitnodiging per e-mail

Bevestig

Om geaccepteerde uitnodigingen aan je provider te bevestigen:

1. Navigeer in de Provider Portal naar de weergave **Beheren** → **Personen**.
2. Selecteer alle **Geaccepteerde** gebruikers en gebruik de keuzelijst  om **Geselecteerde bevestigen** te selecteren:




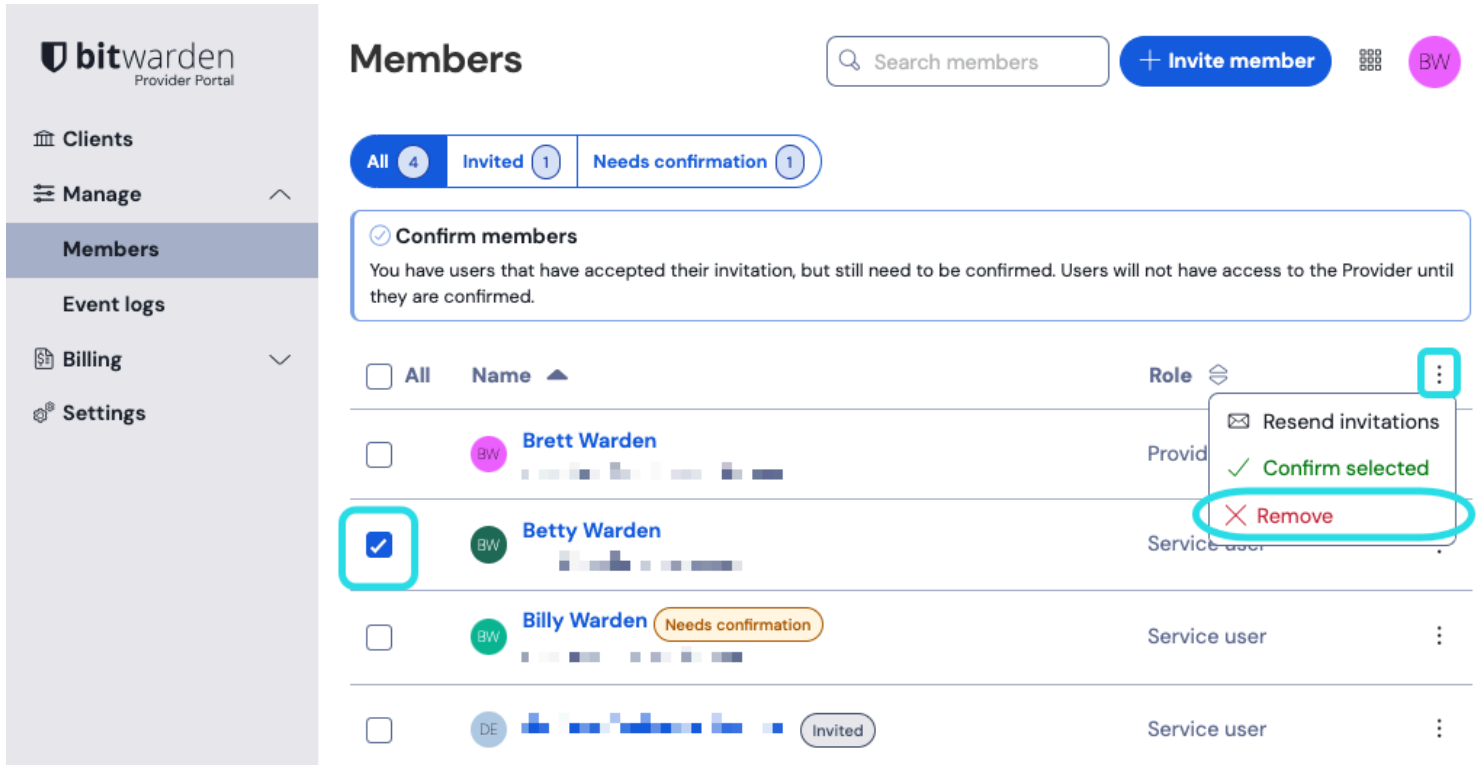
Bevestig provider-gebruikers

3. Controleer in het paneel dat verschijnt of de **vingerafdrukzinnen** voor nieuwe gebruikers overeenkomen met de zinnen die ze kunnen vinden in hun **Instellingen** → **Mijn account-scherm**. Elke vingerafdrukzin is uniek voor zijn account en zorgt voor een laatste toezichtslaag bij het veilig toevoegen van gebruikers. Als ze overeenkomen, selecteert u **Bevestigen**.









Deprovisioneren van gebruikers

Gebruikers verwijderen uit je Provider:

1. Navigeer in de Provider Portal naar de weergave **Beheren** → **Personen**.
2. Selecteer de gebruikers die je wilt verwijderen van de provider en gebruik de keuzelijst  om **Verwijderen** te selecteren:



The screenshot shows the Bitwarden Provider Portal interface. On the left is a navigation sidebar with options: Clients, Manage, Members (selected), Event logs, Billing, and Settings. The main content area is titled 'Members' and includes a search bar, an '+ Invite member' button, and a filter bar with 'All 4', 'Invited 1', and 'Needs confirmation 1'. A 'Confirm members' section contains a message: 'You have users that have accepted their invitation, but still need to be confirmed. Users will not have access to the Provider until they are confirmed.' Below this is a table of members:

<input type="checkbox"/>	Name	Role	
<input type="checkbox"/>	 Brett Warden	Provider	
<input checked="" type="checkbox"/>	 Betty Warden	Service user	
<input type="checkbox"/>	 Billy Warden Needs confirmation	Service user	
<input type="checkbox"/>	 [Name obscured]	Service user	Invited 

Providergebruikers verwijderen

Provider gebruikerstypes

Tip

De gebruikers van een klantorganisatie beheren? Organisaties hebben een set ledenrollen en toegangscontroles die zich onderscheiden van Provider gebruikerstypes.

Bitwarden Provider gebruikers kunnen een van de twee gebruikerstypen krijgen om hun toegang tot de Provider te beheren. **Beide gebruikerstypes kunnen elke klantorganisatie volledig beheren.** Bitwarden raadt sterk aan om een tweede gebruiker in te stellen met een Provider admin rol voor failover doeleinden.

Je kunt gebruikerstypes instellen wanneer je providergebruikers **uitnodigt**, of op elk gewenst moment vanuit het scherm **Beheer** → **Mensen** in je Provider Portal. Gebruikerstypen zijn onder andere:

Rol	Beschrijving
Gebruiker	<p>Servicegebruikers hebben toegang tot alle klantorganisaties en kunnen deze beheren, inclusief:</p> <ul style="list-style-type: none">- Toegang krijgen tot gedeelde items die zijn opgeslagen in de organisatiekluis- Items toevoegen, bewerken of verwijderen uit alle collecties- Collecties maken of verwijderen- Gebruikers en gebruikersgroepen toewijzen aan collecties- Gebruikers toewijzen aan gebruikersgroepen- Gebruikersgroepen maken of verwijderen- Nieuwe gebruikers uitnodigen en bevestigen- Bedrijfsbeleid beheren- Gebeurtenislogboeken bekijken- Organisatiekluisgegevens exporteren- Wachtwoord resetten beheren- Facturering, abonnementen en integraties beheren
Aanbieder admin	<p>Provider admins beheren alle aspecten van de provider en alle klantorganisaties. Providerbeheerders kunnen al het bovenstaande doen, plus:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nieuwe klantorganisaties aanmaken- Bestaande organisaties toevoegen aan de provider- Nieuwe servicegebruikers en providerbeheerders uitnodigen en bevestigen- Logboeken met providergebeurtenissen bekijken- Providerinstellingen bewerken