

PORTAAL VOOR AANBIEDERS

# Aanbiedersportaal Snel aan de slag

Weergeven in het Helpcentrum:

<https://bitwarden.com/help/getting-started-providers/>

## Aanbiedersportaal Snel aan de slag

### 💡 Tip

Geïnteresseerd om Aanbieder te worden? Om te beginnen vragen we dat:

- Je bedrijf heeft een actieve Ondernemingsorganisatie.
- Jouw bedrijf heeft een klant die klaar is om te worden aangenomen bij jouw provider.

[Partner worden](#)

## Waarom Bitwarden Providers?

Managed service providers (MSP's) en resellers hebben vaak behoefte aan een manier om snel Bitwarden-organisaties aan te maken en eenvoudig te beheren namens zakelijke klanten. **Providers** zijn administratieve entiteiten waarmee deze bedrijven **klantorganisaties** kunnen maken en beheren via de **Provider Portal**. Met het leveranciersportaal:

- Bekijk alle klanten onder MSP-beheer, meld nieuwe en bestaande klanten aan, krijg toegang tot de organisatiekluisen van klanten en beheer services voor teams en bedrijfsorganisaties.
- Voeg interne medewerkers toe als gebruikers, wijs de juiste gebruikersrollen toe en deleger administratieve taken.
- Bekijk acties van gebruikers in de Provider Portal met tijdstempels, inclusief het aanmaken van nieuwe klantorganisaties, het uitnodigen van nieuwe providergebruikers en wanneer providergebruikers toegang krijgen tot klantorganisaties.

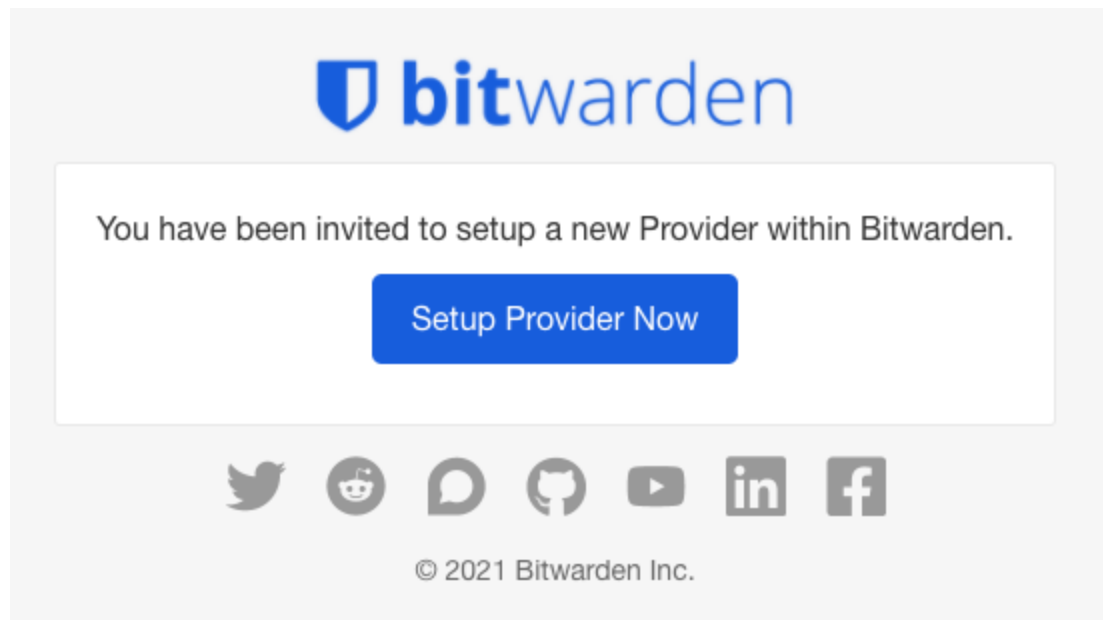
De Provider Portal is een alles-in-één managementervaring waarmee Providers de Bitwarden-organisaties van klanten op schaal kunnen beheren. De Provider Portal stroomlijnt beheertaken door het centraliseren van een speciale ruimte om toegang te krijgen tot en ondersteuning te bieden aan elke klant, of om een nieuwe klant aan te maken:

Client	Assigned	Used	Remaining	Plan
My Client's Organization	15	1	14	Enterprise
Second Client's Organization	20	1	19	Teams
Third Client's Organization	10	1	9	Enterprise

Portaal voor aanbieders

## Een provider starten

Neem [contact met ons](#) op om u aan te melden voor het Provider-programma. Nadat u zich hebt geregistreerd, zal een lid van het Bitwarden-team contact met u opnemen en een uitnodiging versturen om een Provider te starten:



*Uitnodiging*

Als je de knop **Nu Aanbieder instellen** selecteert, moet je inloggen op Bitwarden en een aantal gegevens van de Aanbieder invullen.

## Gebruikers aan boord

Als maker van de provider krijg je automatisch de beheerstatus van [de provider](#), waardoor je alle aspecten van de provider en alle [klantorganisaties](#) volledig kunt beheren. Bitwarden raadt sterk aan om een tweede Provider admin in te richten voor failover doeleinden.

Begin nu met het toevoegen van je medewerkers als [servicegebruikers](#), waardoor ze alle klantorganisaties volledig kunnen beheren en nieuwe kunnen aanmaken of de Provider zelf kunnen beheren:

1. **Gebruikers uitnodigen.** Via het Providerportaal ≡ **Beheer** → tabblad **Mensen**, nodig gebruikers uit als servicegebruikers (of nodig extra Provider-beheerders uit):

<input type="checkbox"/>	All	Name	Role	
<input type="checkbox"/>	BW	Brett Warden	Provider admin	⋮
<input type="checkbox"/>	BW	Betty Warden	Service user	⋮
<input type="checkbox"/>	BW	Billy Warden <span>Needs confirmation</span>	Service user	⋮
<input type="checkbox"/>	DE	<span>Invited</span>	Service user	⋮

Een provider-gebruiker toevoegen

2. **Instrueer gebruikers om uitnodigingen te accepteren.** Uitgenodigde gebruikers ontvangen een e-mail van Bitwarden waarin ze worden uitgenodigd om lid te worden van de provider. Informeer gebruikers dat ze een uitnodiging kunnen verwachten en dat ze moeten **inloggen** met een bestaand Bitwarden-account of **een account moeten aanmaken** om verder te gaan:

Uitnodiging

3. **Bevestig geaccepteerde uitnodigingen.** Om de veilige onboarding van je providergebruikers te voltooien, bevestig je de geaccepteerde uitnodigingen op het tabblad Provider Portal **People**:

bitwarden  
Provider Portal

- Clients
- Manage
- Members**
- Event logs
- Billing
- Settings

## Members

Search members

+ Invite member

BW

All 4 Invited 1 Needs confirmation 1

### Confirm members

You have users that have accepted their invitation, but still need to be confirmed. Users will not have access to the Provider until they are confirmed.

<input type="checkbox"/> All	Name	Role	
<input type="checkbox"/>	Brett Warden	Provider	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Betty Warden	Service user	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Billy Warden <span>Needs confirmation</span>	Service user	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Service user	<input type="checkbox"/> <span>Invited</span>

- Resend invitations
- Confirm selected**
- Remove

*Uitgenodigde provider-gebruiker bevestigen*

Met een samengesteld team van servicegebruikers ben je klaar om te beginnen met het opzetten van [klantenorganisaties](#).

## Organisaties van klanten

Klantorganisaties zijn alle [organisaties](#) die verbonden zijn aan of beheerd worden door een Aanbieder. Voor je klanten is er geen verschil tussen een "klant"-organisatie en een "gewone" organisatie, behalve dan wie de administratie voert.

Organisaties koppelen Bitwarden-gebruikers en kluisitems aan elkaar voor [het veilig delen](#) van logins, kaarten, notities en identiteiten. Organisaties hebben een weergave, de beheerconsole, waar gebruikers van de Provider service de items en collecties van de organisatie kunnen beheren, leden en groepen kunnen beheren, rapportages kunnen uitvoeren en organisatie-instellingen kunnen configureren:

① Accessing organization using Provider My Provider

**My Client's Organizatio...**  [+ New collection](#)

<input type="checkbox"/> All	Name	Groups	Permission	
<input type="checkbox"/>	Unassigned		Can edit	
<input type="checkbox"/>	Socials		No access	
<input type="checkbox"/>	Productivity Tools		No access	
<input type="checkbox"/>	Financials		No access	

*Klant organisatie kluis*

Leden van een klantorganisatie (de eindgebruikers van uw klant) vinden gedeelde items in hun **kluisweergave** naast items die ze zelf in bezit hebben, en er zijn verschillende methoden om de itemlijst te filteren op alleen organisatie-items of items in bepaalde **collecties**:

**Password Manager**

**All vaults** [+ New](#)

**FILTERS**

- All vaults
- My vault
- My Organization
- New organization

---

**All items**

- Favorites
- Login
- Card
- Identity
- Secure note

---

Folders

<input type="checkbox"/> All	Name	Owner	
<input type="checkbox"/>	<b>Company Credit Card</b> Visa, *4242	<span style="background-color: #007bff; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">My Organiz...</span>	
<input type="checkbox"/>	<b>My Mailing Address</b> Brett Warden	<span style="background-color: #dc3545; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Me</span>	
<input type="checkbox"/>	<b>Personal Login</b> myusername	<span style="background-color: #dc3545; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Me</span>	
<input type="checkbox"/>	<b>Secure Note</b>	<span style="background-color: #dc3545; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Me</span>	
<input type="checkbox"/>	<b>Shared Login</b> username	<span style="background-color: #007bff; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">My Organiz...</span>	

*Kluis voor organisatie*

### Een klantorganisatie maken

Om een nieuwe klantorganisatie aan te maken, moet je een **Provider Admin** zijn. Navigeer naar het tabblad **Clients** van het Provider Portal en selecteer de knop **+ New client**:

bitwarden  
Provider Portal

- Clients
- Manage
  - Members
  - Event logs
- Billing
  - Subscription
  - Billing history
- Settings

## Clients

Search + Add new organization BW

Client ▲	Assigned ⚙	Used ⚙	Remaining ⚙	Plan ⚙
<span style="color: green;">●</span> My Client's Organization	15	1	14	Enterprise ⋮
<span style="color: brown;">●</span> Second Client's Organization	20	1	19	Teams ⋮
<span style="color: purple;">●</span> Third Client's Organization	10	1	9	Enterprise ⋮

*Nieuwe klantorganisatie*

## De klantorganisatie instellen

Met je nieuwe klantorganisatie kun je beginnen met het bouwen van de perfecte oplossing voor je klant. De exacte configuratie verschilt per klantorganisatie op basis van de behoeften van uw klanten, maar omvat meestal:

1. **Collecties maken.** Een goede eerste stap is het [aanmaken van een set collecties](#), die een organiserende structuur bieden voor de kluisitems die je in de volgende stap aan de kluis zal toevoegen.

Gebruikelijke verzamelpatronen zijn onder andere **Verzamelingen op afdeling** (gebruikers in het Marketingteam van de klant worden bijvoorbeeld toegewezen aan een **Marketingverzameling**) of **Verzamelingen op functie** (gebruikers in het Marketingteam van de klant worden bijvoorbeeld toegewezen aan een **Social Media-verzameling**):



*Collecties*

2. **Vul de organisatiekluis.** Als de structuur voor het opslaan van kluisitems klaar is, kun je beginnen met het vullen van de organisatie met de logins, notities, kaarten en identiteiten van je klanten.

**💡 Tip**

Je kunt [gedeelde items vanaf nul aanmaken](#), maar we raden aan om [een bestand te importeren dat al hun kluisitems bevat](#).

3. **Bedrijfsbeleid configureren.** Voordat u begint met het gebruikersbeheer, [configureert u bedrijfsbeleidsregels](#) om gebruiksregels in te stellen voor zaken als [de complexiteit van het hoofdwachtwoord](#), [het gebruik van tweestapslogin](#) en [het resetten van het beheerderswachtwoord](#).

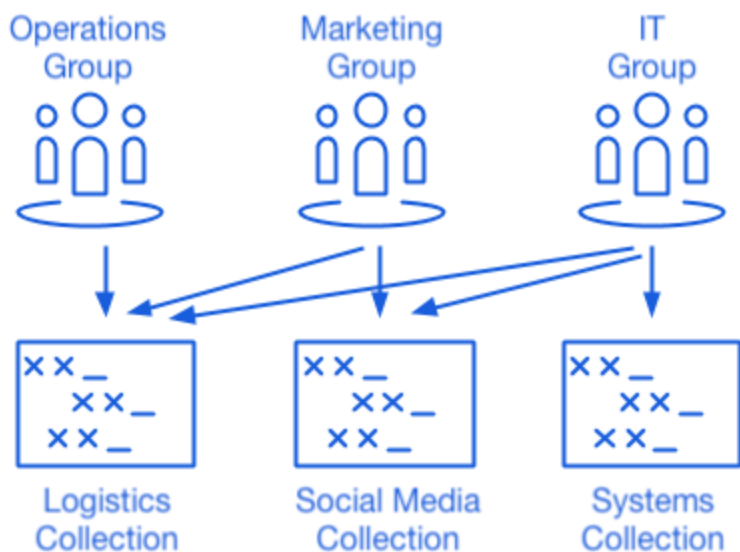
**Note**

Enterprise-beleidsregels zijn **alleen beschikbaar voor Enterprise-organisaties**.

4. **Aanmelding instellen met SSO.** Als uw klant single sign-on (SSO) gebruikt voor verificatie met andere applicaties, [verbind Bitwarden dan met hun IdP](#) zodat verificatie met Bitwarden mogelijk is met de SSO-referenties van eindgebruikers.

5. **Gebruikersgroepen maken.** Maak voor teams en bedrijfsorganisaties [een set groepen](#) voor schaalbare permissietoewijzing. Wanneer je gebruikers begint toe te voegen, voeg ze dan toe aan groepen zodat elke gebruiker automatisch de geconfigureerde rechten van de groep erft (bijvoorbeeld toegang tot welke collecties).

Een veelvoorkomend patroon voor groepen en verzamelingen is bijvoorbeeld het maken van **Groepen op Afdeling** en **Verzamelingen op Functie**:



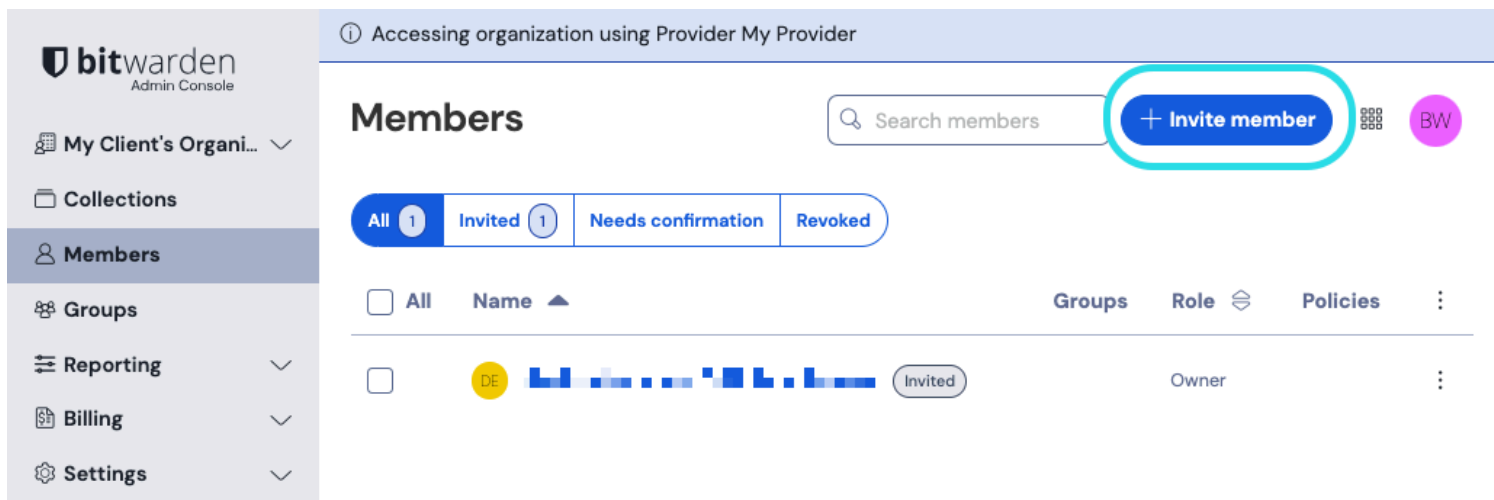
Collecties

### Client-gebruikers uitnodigen

Nu de infrastructuur voor het veilig en schaalbaar delen van referenties aanwezig is, kun je beginnen met het uitnodigen van gebruikers voor de organisatie. Onboarding van gebruikers naar Bitwarden kan op drie manieren, afhankelijk van de grootte van uw klant:

1. **Voor kleinere klanten** kun je e-mailuitnodigingen naar gebruikers sturen vanuit de beheerconsole **Ledenweergave**:





Leden uitnodigen

2. **Grotere klanten** die gebruik maken van een IdP zoals Azure AD, Okta, OneLogin of JumpCloud, kunnen **SCIM** gebruiken om gebruikers automatisch te provisionen.
3. **Voor grotere klanten** die gebruik maken van een directoryservice (Active Directory, LDAP, Okta en meer), gebruik **Directory Connector** om organisatiegebruikers uit de brondirectory te synchroniseren en automatisch uitnodigingen uit te geven.

Ongeacht of je gebruikers hebt uitgenodigd vanuit de organisatiekluis, met SCIM of met Directory Connector, hetzelfde driestappenproces (Uitnodigen → Accepteren → Bevestigen) dat je hebt gevolgd bij het **onboarden van providergebruikers** is hier ook van toepassing.

## Zelf gehoste organisaties beheren

MSP's kunnen ook administratieve ondersteuning en resellerdiensten leveren voor Bitwarden zelf gehoste instances. Provider Portal toegang voor beheerde klanten is momenteel alleen beschikbaar voor cloud-hosted omgevingen. Om administratieve diensten te leveren voor een zelf gehoste instance, moet een extra service seat worden aangeschaft om de zelf gehoste instance te beheren.

## De zelf gehoste instanties inschakelen

1. Maak een nieuwe Bitwarden-gebruiker als serviceaccount. Deze gebruiker krijgt tijdens de eerste installatie toegang om een klant als eigenaar te beheren.

### Note

Als je klantorganisaties op dezelfde server worden gehost, kan deze serviceaccount een enkele gebruiker zijn die toegang krijgt tot alle organisaties. Maak anders voor elke klant of server een aparte serviceaccount aan.

2. Sla de gegevens van de nieuw aangemaakte gebruiker op in uw interne Bitwarden-kluis. Ga vervolgens naar het **leveranciersportaal** in de hoofdnavigatiebalk. **Maak een nieuwe ondernemingsorganisatie aan** vanuit de Provider Portal.

### Note

Het doel van deze stap is om de referenties op te slaan, je hoeft de gebruiker niet uit te nodigen voor jouw organisatie.

3. Voeg tijdens het aanmaken van de ondernemingsorganisatie de servicegebruikersaccount toe die in stap 1 is aangemaakt .

4. Ga naar de client via de Provider Portal om de organisatielicentie te downloaden.
5. Implementeer de Bitwarden self-hosted instance en [pas de organisatielicentie toe](#).
6. Promoot een gebruiker als nieuwe eigenaar bij je beheerde klant.

 **Note**

Optioneel kun je, zodra de nieuwe gebruiker is gepromoveerd tot manager van de klantorganisatie, de gebruiker van je serviceaccount downgraden naar een aangepaste beheerdersrol.