

PORTAAL VOOR AANBIEDERS

Een klantenorganisatie starten

Een klantenorganisatie starten

Dit artikel leidt je door het [aanmaken van een klantorganisatie](#) en schetst een typische [instellingsprocedure](#) om aan de slag te gaan met het beheren van de organisatie van een klant.

Een klantorganisatie maken

Tip

Heb je al een organisatie opgezet voor je klant? Je kunt [een bestaande organisatie toevoegen aan de Provider Portal](#).

Om een klantorganisatie aan te maken moet je een [Provider admin](#) zijn:

1. Open de Provider Portal met de productswitcher:

Client	Assigned	Used	Remaining	Plan
MC My Client's Organization	3	1	2	Enterprise
SC Second Client's Organization	3	1	2	Enterprise
TC Third Client's Organization	2	1	1	Enterprise

Productswitcher - Leveranciersportaal

2. Navigeer naar het tabblad **Clients** van het Provider Portal en selecteer de knop **+ New client**:



Nieuwe klantorganisatie

3. Voer in het scherm Nieuwe klantorganisatie een **organisatiennaam**, **Factuure-mail** en **Eigenaar e-mail** in.

Note

Er wordt automatisch een uitnodiging gestuurd naar **het e-mailadres van de eigenaar van de klant** om als **eigenaar** lid te worden van de organisatie.

4. Selecteer in de lijst **Kies uw plan** het **type organisatie** dat u wilt maken.

Tip

Teams en Enterprise-organisaties bevatten premium functies voor alle ingeschreven gebruikers.

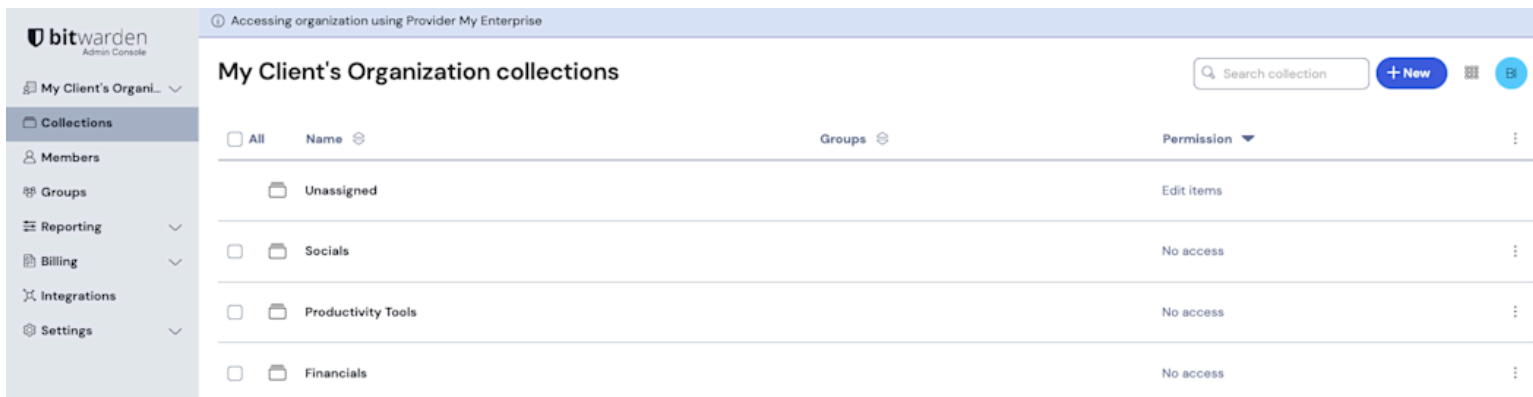
5. Stel de volgende opties in voor de organisatie:

- **Aantal gebruikersplaatsen:** Geef het aantal gebruikersplaatsen op dat je nodig hebt voor de klantorganisatie. Er worden plaatsen toegevoegd als je dit aantal overschrijdt, tenzij je **een limiet opgeeft**.
- **Extra opslagruimte (GB):** Organisaties worden geleverd met 1 GB gecodeerde **opslag voor bijlagen**. Voeg extra opslag toe voor \$0,33 per GB per maand.
- **Factureringsfrequentie:** Kies of je jaarlijks of maandelijks wilt worden gefactureerd voor deze organisatie.

6. Als je tevreden bent met de organisatie, voer dan je **betalinggegevens** in en selecteer **Submit**.

7. Selecteer **Submit** om het aanmaken van de organisatie te voltooien.

Als je eenmaal de organisatie hebt aangemaakt, kom je via het Aanbiedersportaal in de kluis van de organisatie terecht, van waaruit je de **initiële instellingen** kunt voltooien en **het lopende beheer** kunt uitvoeren:



Klant organisatie kluis

Initiële instellingsprocedure

Met je nieuwe klantorganisatie ben je klaar om de perfecte oplossing voor je klant te bouwen. De precieze instellingen verschillen per klantorganisatie, afhankelijk van de behoeften van je klanten, maar meestal zijn de volgende stappen van toepassing:

1. **Collecties maken.** Een goede eerste stap is het [aanmaken van een set collecties](#), die een organiserende structuur bieden voor de kluisitems die je in de volgende stap aan de kluis zal toevoegen.

Gebruikelijke verzamel patronen zijn onder andere **Verzamelingen op afdeling** (gebruikers in het Marketingteam van de klant worden bijvoorbeeld toegewezen aan een **Marketingverzameling**) of **Verzamelingen op functie** (gebruikers in het Marketingteam van de klant worden bijvoorbeeld toegewezen aan een **Social Media-verzameling**):



2. **Vul de organisatiekluis.** Als de structuur voor het opslaan van kluisitems klaar is, kun je beginnen met het vullen van de organisatie met de logins, notities, kaarten en identiteiten van je klanten.

💡 Tip

Je kunt [gedeelde items vanaf nul aanmaken](#), maar we raden aan om [een bestand te importeren](#) dat al hun kluisitems bevat.

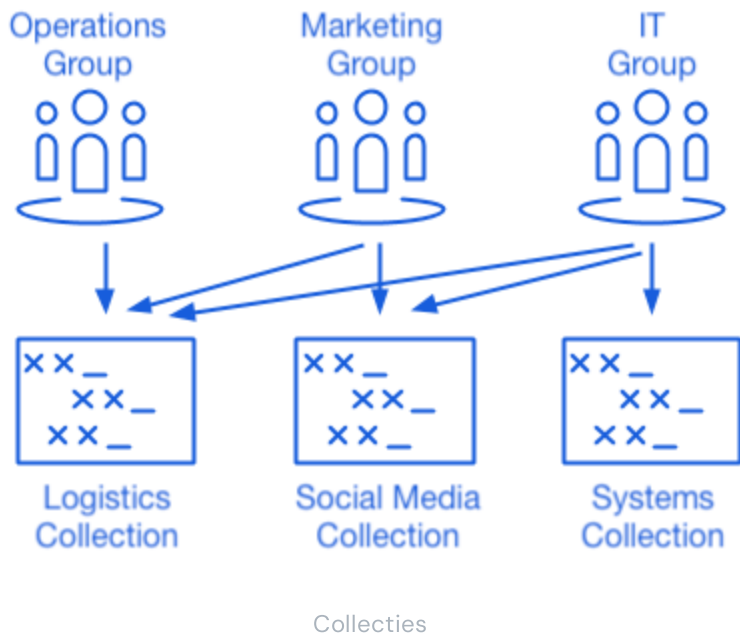
3. **Bedrijfsbeleid configureren.** Voordat u begint met het gebruikersbeheer, [configureert u bedrijfsbeleidsregels](#) om gebruiksregels in te stellen voor zaken als de complexiteit van het hoofdwachtwoord, het gebruik van tweestapslogin en het resetten van het beheerderswachtwoord.

📌 Note

Enterprise Policies zijn **alleen beschikbaar voor Enterprise-organisaties**.

- Aanmelding instellen met SSO.** Als uw klant single sign-on (SSO) gebruikt voor verificatie met andere applicaties, [verbind Bitwarden dan met hun IdP](#) zodat verificatie met Bitwarden mogelijk is met de SSO-referenties van eindgebruikers.
- Gebruikersgroepen maken.** Maak voor Teams en Enterprise-organisaties [een set groepen](#) voor schaalbare permissietoewijzing. Wanneer je gebruikers begint toe te voegen, voeg ze dan toe aan groepen zodat elke gebruiker automatisch de geconfigureerde rechten van de groep erft (zoals toegang tot specifieke collecties).

Een veelvoorkomend patroon voor groepen en verzamelingen is bijvoorbeeld het maken van **Groepen op Afdeling** en **Verzamelingen op Functie**:



- Begin met het uitnodigen van gebruikers.** Nu de infrastructuur voor het veilig en schaalbaar delen van referenties voor je klant aanwezig is, kun je beginnen met [het uitnodigen van gebruikers voor de organisatie](#). Om de veiligheid van de organisatie te waarborgen, past Bitwarden een driestappenproces toe voor het onboarden van nieuwe gebruikers: **Uitnodigen** → **Accepteren** → **Bevestigen**.

Tip

Als je klant een directoryservice of IdP (active directory, een LDAP, Okta en meer) **gebruikt**, gebruik dan [SCIM](#) of [Directory Connector](#) om organisatiegebruikers automatisch te synchroniseren vanuit de brondirectory en automatisch uitnodigingen uit te geven.