

BEHEERCONSOLE > BASISPRINCIPES ORGANISATIE

# Groepen

A decorative graphic consisting of numerous thin, light blue wavy lines that create a sense of motion and depth across the middle section of the page.

## Groepen

### Wat zijn groepen?

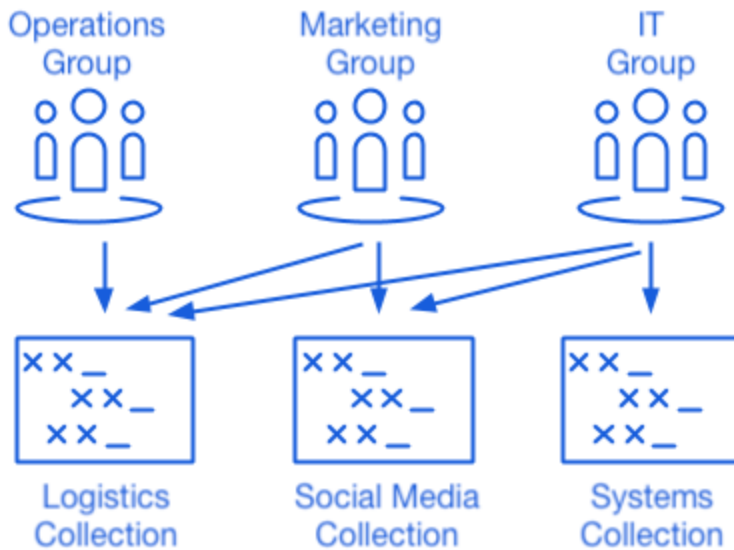
Groepen brengen individuele leden met elkaar in verband en bieden een schaalbare manier om toegang tot en **rechten** voor specifieke **collecties** toe te wijzen. Wanneer **je nieuwe leden aanwerft**, voeg ze dan toe aan een groep zodat ze automatisch de geconfigureerde rechten van die groep erven.

#### Note

Groepen zijn beschikbaar voor **Teams Starter-**, **Teams-** en **Enterprise-**organisaties.

### Groepen gebruiken

Organisaties kunnen toegang tot **collecties** toewijzen op basis van ledengroepen in plaats van individuele leden. Groep-verzamel associaties bieden een diep niveau van toegangscontrole en schaalbaarheid voor het delen van bronnen. Een veelgebruikte groep-verzamelmethode is om bijvoorbeeld **Groepen per Afdeling** en **Verzamelingen per Functie** te maken:



*Using Collections with Groups*

Andere veelgebruikte methodologieën zijn **Collecties per leverancier of systeem** (leden in een **Engineering** groep worden bijvoorbeeld toegewezen aan een **AWS Credentials** collectie) en **Groepen per locatie** (leden worden bijvoorbeeld toegewezen aan een **US Employees** groep of **UK Employees** groep).

### Een groep maken

Organisatie-admins (of hoger) en provider-gebruikers kunnen groepen maken en beheren. Een groep maken:

1. Log in op de Bitwarden [web app](#) en open de Admin Console met behulp van de product switcher (☰):

**All vaults**

**FILTERS**

- Search vau
- All vaults
  - My vault
  - My Organiz...
  - Teams Org...
  - New organization
- All items
  - Favorites
  - Login
  - Card
  - Identity
  - Secure note
- Folders
  - No folder
- Collections
  - Default colle...
  - Default colle...
- Trash

| <input type="checkbox"/> | All | Name                                      | Owner         |   |
|--------------------------|-----|---|---------------|---|
| <input type="checkbox"/> |     | <b>Company Credit Card</b><br>Visa, *4242 | My Organiz... | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> |     | <b>Personal Login</b><br>myusername       | Me            | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> |     | <b>Secure Note</b>                        | Me            | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> |     | <b>Shared Login</b><br>sharedusername     | My Organiz... | ⋮ |

Product switcher

2. Navigeer naar **Groepen** en selecteer de knop **+ Nieuwe groep**:

**Groups**

Search groups **+ New group**

| <input type="checkbox"/> | All | Name                         | Collections                          |   |
|--------------------------|-----|------------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> |     | <b>Customer Success Team</b> | Development Tools Productivity Tools | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> |     | <b>Finance Team</b>          | Financials                           | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> |     | <b>Marketing Team</b>        | Productivity Tools Social Media      | ⋮ |

Nieuwe groep

3. Geef je groep een naam op het tabblad **Groepsinfo**.

**Tip**

Het veld **External Id** is alleen relevant als je [Directory Connector](#) gebruikt.

4. Wijs op het tabblad **Leden leden** toe aan de groep.
5. Wijs op het tabblad **Collecties** collecties toe aan een groep. Selecteer voor elke collectie de gewenste [machtigingen](#):

The screenshot shows the Bitwarden Admin Console interface. On the left is a sidebar with navigation options: My Organization, Collections, Members, Groups (selected), Reporting, Billing, and Settings. The main area displays a list of groups: All, Customer Success Team, and Finance Team. An 'Edit group' modal is open for the 'Customer Success Team' group, with the 'Collections' tab selected. The modal contains a 'Group info' section with a 'Permission' dropdown set to 'Can view' and a 'Select collections' dropdown. Below this is a table of assigned collections:

| Collection         | Permission |
|--------------------|------------|
| Development Tools  | Can view   |
| Productivity Tools | Can view   |

At the bottom of the modal are 'Save' and 'Cancel' buttons, and a trash icon.

*Machtigingen voor collecties*

Rechten kunnen aangeven dat leden items in de collectie kunnen bekijken of bewerken, maar ook of ze de toegang tot de collectie kunnen beheren en of [wachtwoorden verborgen zijn](#).

6. Selecteer **Opslaan** om het aanmaken van je groep te voltooien.


## Toewijzingen van leden bewerken

Zodra je groepen aangemaakt en geconfigureerd zijn, kun je er leden aan toevoegen:

1. Open in de beheerconsole de weergave **Groepen**.
2. Gebruik voor de groep die u wilt bewerken het optiemenu om **Leden** te selecteren.
3. Voeg leden toe of verwijder leden uit de groep en selecteer **Opslaan**

## Collectietoewijzingen bewerken

Als je de [collecties](#) of [rechten](#) die aan een groep zijn toegewezen wilt wijzigen:

1. Open in de beheerconsole de weergave **Groepen**.
2. Gebruik voor de groep die je wilt bewerken het optiemenu  om **Verzamelingen** te selecteren.
3. Voeg machtigingen voor verzamelingen toe aan de groep, verwijder ze of wijzig ze en selecteer **Opslaan**.