

PASSWORD MANAGER > VAULT BASICS

# Collecties

## Collecties

Collecties verzamelen logins, notities, kaarten en identiteiten om veilig te delen vanuit een organisatie. Zie collecties als organisatie-equivalenten aan mappen, met een paar belangrijke verschillen:

- Organisaties beheren de toegang tot items die eigendom zijn van de organisatie door gebruikers of groepen toe te wijzen aan collecties.
- Items die eigendom zijn van de organisatie **moeten** in minstens één collectie worden opgenomen.

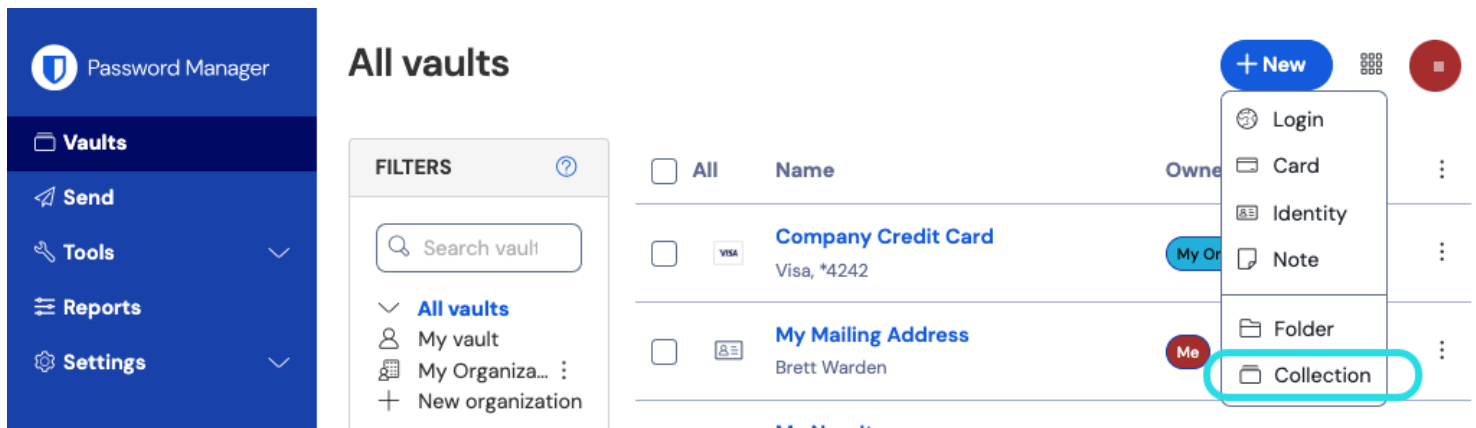
## Een verzameling maken

### 💡 Tip

Het aanmaken van een collectie kan, net als veel andere organisatiebeheertaken, **alleen worden gedaan vanuit de Password Manager webapp.**

Organisatieleden met toestemming voor collectiebeheer kunnen collecties aanmaken. Een verzameling maken:

1. Log in op de Bitwarden webapp, selecteer de knop **+ New** en kies **Collection** uit de dropdown:



Nieuwe collectie maken

2. Op het tabblad **Collectie-info** geef je je collectie een **Naam**, kies je de **Organisatie** waar deze bij hoort en, optioneel, selecteer je een collectie om deze collectie onder te nestelen.

### 💡 Tip

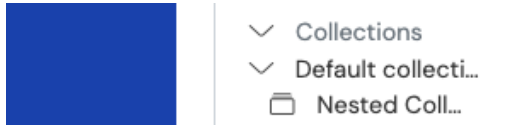
Het veld **External Id** is alleen relevant als je **Directory Connector** gebruikt.

3. Wijs op het tabblad **Toegang** toe aan bestaande leden of groepen. Wijs voor elke selectie het juiste **toestemmingsniveau** toe. Als maker van de collectie heb je toestemming om de collectie te beheren.
4. Selecteer **Opslaan** om het aanmaken van je collectie te voltooien.

Leden van de organisatie die toegang hebben tot de beheerconsole kunnen van daaruit ook collecties aanmaken. De mogelijkheid om collecties aan te maken op één locatie, beide locaties of geen van beide wordt bepaald door de organisatie.

## Geneste collecties

Verzamelingen kunnen genest worden om ze logisch te organiseren in je kluis:



Geneste verzameling

Geneste verzamelingen zijn **alleen voor weergavedoeleinden**. Ze erven geen items, toegang of rechten van hun "bovenliggende" collectie.

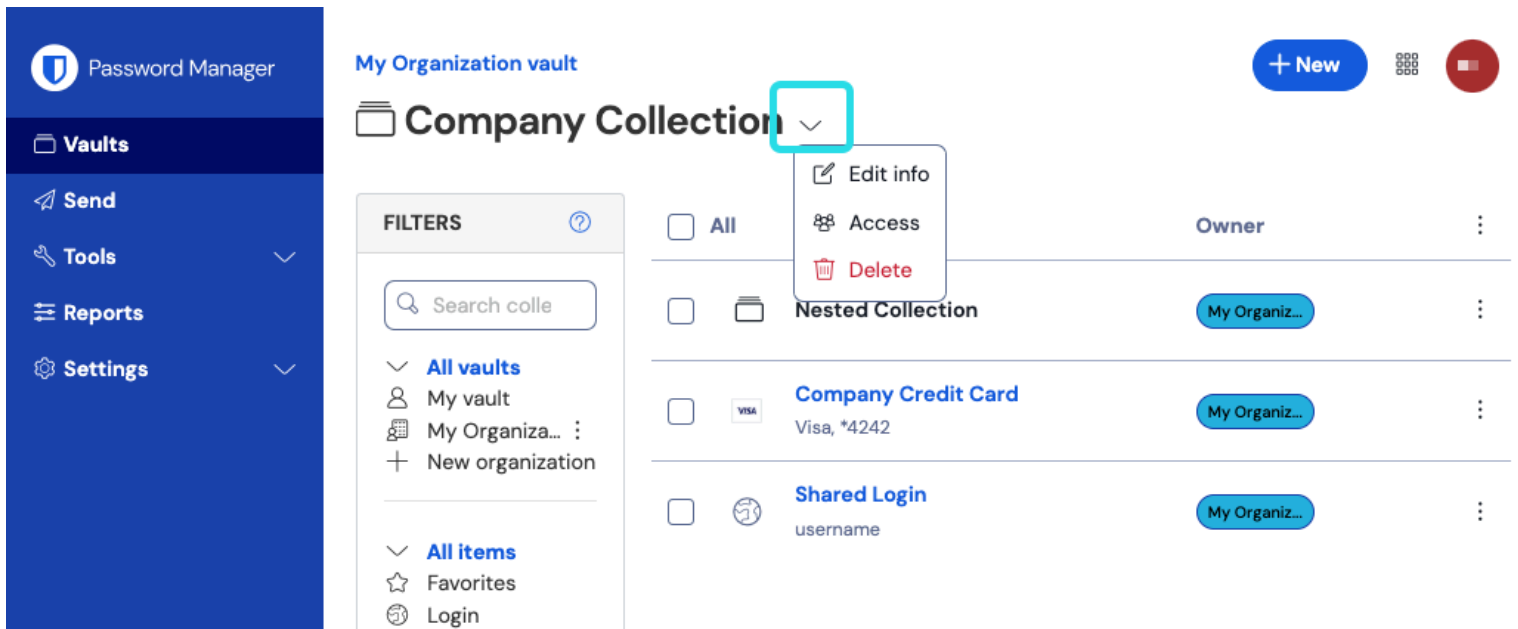
Om een geneste collectie te maken, volg je [bovenstaande stappen](#) en selecteer je een bovenliggende collectie in de **Nest collectie onder** dropdown.

### Note

Zoeken binnen een "bovenliggende" collectie zal geen items in geneste collecties bevatten als potentiële zoekresultaten. Zie [Uw kluis doorzoeken](#) voor meer informatie.

## Een verzameling beheren


Het kan zijn dat je gebruikers of groepen moet toevoegen aan of verwijderen uit een collectie, of deze helemaal moet verwijderen. Dit kan worden gedaan vanuit de kluisweergave door de collectie te selecteren en de knop  te gebruiken:



Een verzameling beheren

Gebruikers met toegang tot de beheerconsole kunnen dit ook doen door de collectie van daaruit te openen.

### Note


Het verwijderen van een collectie verwijdert **niet** de kluisitems die er deel van uitmaken. Wanneer een collectie verwijderd wordt, worden de kluisitems verplaatst naar het  **Unassigned** filter, toegankelijk vanuit de organisatiekluis.

## Een item verplaatsen tussen collecties

Gebruikers met toegang tot meerdere collecties binnen je organisatie kunnen een kluisitem verplaatsen van de ene collectie naar de andere of een kluisitem toevoegen aan meerdere collecties. In tegenstelling tot [het maken van een collectie](#), kan dit vanuit elke Bitwarden-app worden gedaan:

### ⇒Webkluis

Een item verplaatsen tussen collecties:

1. Selecteer het menu  **Opties** voor het item dat u wilt verplaatsen.
2. Selecteer  **Verzamelingen** in de vervolgkeuzelijst.
3. Selecteer de collectie(s) waaraan je het item wilt toevoegen of verplaatsen en selecteer **Opslaan**.


### ⇒Browser extensie

Een item verplaatsen tussen collecties:

1. Open het item en selecteer **Bewerken**.
2. Selecteer **Verzamelingen** op het scherm Item bewerken.
3. Selecteer de collectie(s) waaraan je het item wilt toevoegen of verplaatsen en selecteer **Opslaan**.
4. Selecteer opnieuw **Opslaan** in het scherm Item bewerken.


### ⇒Mobiel

Een item verplaatsen tussen collecties:

1. Open het item en tik op **Bewerken**.
2. Tik op het menu  **Opties** en tik op **Verzamelingen**.
3. Tik op de collectie(s) waaraan je het item wilt toevoegen of verplaatsen en tik op **Opslaan**.
4. Terug op het scherm Item bewerken tikt u nogmaals op **Opslaan**.

### ⇒Desktop

Een item verplaatsen tussen collecties:

1. Open het item en selecteer het pictogram  **Bewerken**.
2. Selecteer **Verzamelingen** op het scherm Item bewerken.
3. Selecteer de collectie(s) waaraan je het item wilt toevoegen of verplaatsen en selecteer het **Opslaan** pictogram.

### ⇒CLI

Om de collectie(s) van een item te wijzigen vanuit de CLI, gebruik je het commando **Bewerken**. [Meer informatie](#).

## Instellingen collecties

Organisatie-eigenaars kunnen het gedrag van collecties configureren zodat het het beste past bij de behoeften van hun organisatie vanuit het **Instellingen** → **Organisatie info** scherm. [Meer informatie](#).