

プランと価格 > パスワード マネージャー

個人から組織へのアップグレード

ヘルプセンターで表示:

<https://bitwarden.com/help/upgrade-from-individual-to-org/>

個人から組織へのアップグレード

この記事は、既存の個人パスワードマネージャーユーザー（無料またはプレミアム）が組織のプラン（無料、ファミリー、チーム、またはエンタープライズ）に移行するプロセスをガイドします。これにより、友人、家族、同僚、部門、または全社と組織からのデータを安全に共有することができます。

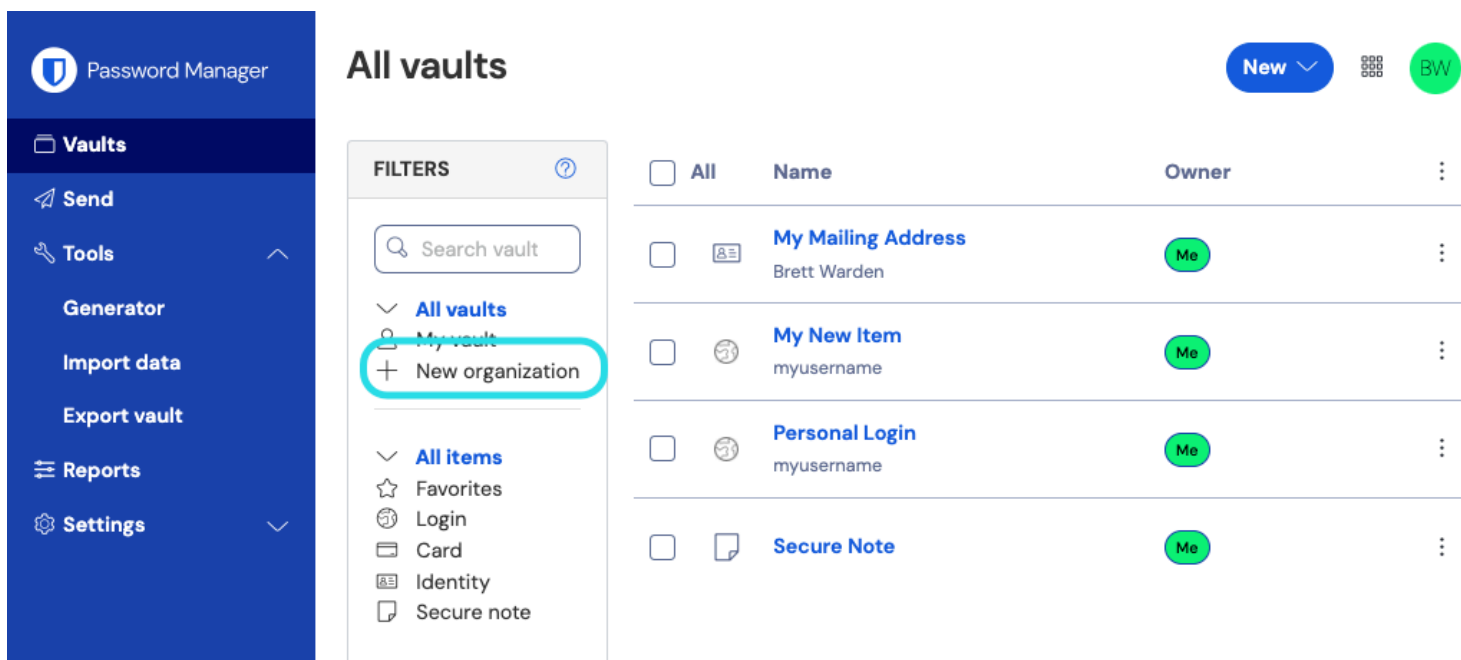
💡 Tip

既存の無料組織を有料組織にアップグレードする方法をお探しの場合は、代わりにこのFAQをご覧ください。

あなたの組織を始めてください

以下の手順を完了して、あなたの組織を開始してください:

1. Bitwardenウェブアプリにログインし、新しい組織ボタンを選択します:



新しい組織

2. 新しい組織の画面で、新しい組織の名前と、私たちが連絡を取るための請求書のメールアドレスを入力してください。

📌 Note

有料の組織（ファミリー、チーム、またはエンタープライズ）は、7日間の無料試用期間が組み込まれています。あなたのトライアルが終了するまで、料金は請求しません。あなたの組織の設定タブでいつでもサブスクリプションをキャンセルすることができます。

3. あなたがビジネスの代わりに組織を作成している場合:

- このアカウントはビジネスが所有しているのチェックボックスを確認してください。
- あなたのビジネス名を提供してください。

4. **プランを選択**セクションで、作成する組織のタイプを選択してください。オプションには以下のものがあります：

- **無料:** テストユーザーまたは個人ユーザーが他の1人のユーザーと共有する場合。 [もっと詳しく知る](#)。
- **家族:** 個人使用、家族や友人との共有用。 [もっと詳しく知る](#)。
- **チームスターター:** ビジネスや他のチーム組織向け。 [もっと詳しく知る](#)。
- **チーム:** ビジネスおよびその他のチーム組織向け。 [もっと詳しく知る](#)。
- **エンタープライズ:** ビジネスおよびその他の大規模組織向け。 [もっと詳しく知る](#)。

① Note

有料の組織（ファミリー、チーム、またはエンタープライズ）は、すべての登録ユーザーにプレミアム機能を提供します。プレミアム機能についての詳細は、[パスワードマネージャープラン](#)をご覧ください。

5. 有料の組号を選択した場合、以下の情報を入力してください：

- **チーム**または**エンタープライズ**の場合、必要な**ユーザーシート**の数値を入力してください。この数値を超えると席が追加されます、ただし**限度を指定しない**限り。
- **ファミリー**、**チーム**、または**エンタープライズ**のために、必要な**追加ストレージ (GB)**の量を入力してください。あなたのプランには1GBの共有暗号化添付ファイルが含まれており、必要に応じて後で追加のストレージを追加することができます。
- **チーム**または**エンタープライズ**の場合、**年間**または**月間**で請求されるか選択してください。他の組織タイプは年間でのみ請求書を発行することができます。
- 有料の組号については、あなたの**支払い情報**を入力してください。

💡 Tip

シークレットマネージャーを使用したい場合は、以下の手順を完了してプランに追加してください：

1. Bitwardenのセクションから、**シークレットマネージャーを追加**のチェックボックスを選択してください。
2. 「**ユーザーシート**」フィールドに、シークレットマネージャーの購入するシートの数値を指定してください。これは、パスワードマネージャーのサブスクリプションで指定された席の数値以下でなければなりません。
3. **追加のサービスアカウント**フィールドで、シークレットマネージャーに追加するサービスアカウントの数値を指定してください。チームとエンタープライズのプランはそれぞれ50と200のサービスアカウントが付属しています。

6. 新しい組号を使用し始めるには、**送信**をクリックしてください。

プレミアム個人プランをキャンセルする

有料の組織（ファミリー、チーム、またはエンタープライズ）は、全てのユーザーに自動的にプレミアム機能へのアクセスを提供します。組織を作成する際にプレミアム個人サブスクリプションを持っていた場合、プレミアム機能へのアクセスを失うことなく、

プレミアム個人サブスクリプションをキャンセルすることができます。

Warning

Bitwarden は、**アカウント作成後 30 日以内にキャンセルされたプレミアム個人プランの返金を提供します。**
 プレミアム個人アカウントを作成してから30日以内に有料の組織を作成した場合、**お問い合わせください。** 返金手続きを開始します。

現在、Bitwardenは30日以上前の有料サブスクリプションに対して返金を提供していません。

あなたのプレミアム個人サブスクリプションをキャンセルするには：

1. Bitwardenウェブアプリで、**設定** → **サブスクリプション**に移動します。

The screenshot shows the Bitwarden web application interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Password Manager, Vaults, Send, Tools, Reports, Settings, My account, Security, Preferences, Subscription (highlighted), and Domain rules. The main content area is titled 'Subscription' and has three tabs: 'Subscription' (selected), 'Payment method', and 'Billing history'. Under the 'Subscription' tab, there are two columns: 'Status' and 'Details'. The 'Status' column shows 'Active' and 'Next charge' as 'Dec 4, 2025, \$10.00'. The 'Details' column shows 'Premium (Annually) @ \$10.00' and '\$10.00 /year'. There are two buttons: 'Download license' and 'Cancel subscription'. Below this is a 'Storage' section with a progress bar and text: 'Your subscription has a total of 1 GB of encrypted file storage. You are currently using 0 MB.' There are two buttons: 'Add storage' and 'Remove storage'.

サブスクリプションページ

2. **サブスクリプションをキャンセル** ボタンを選択してください。

次のステップ

あなたが組電を作成したので、私たちはあなたに以下のことを推奨します：

- ユーザーを組織に招待します。
- コレクションを作成する。
- アイテムをコレクションに共有します。