

PASSWORD MANAGER > VAULT BASICS

# 共有する

ヘルプセンターで表示:

<https://bitwarden.com/help/sharing/>

## 共有する

### 📌 Note

アイテムを共有するためには、組織のメンバーである必要があります。組織について詳しく学ぶか、自分自身の二人組織を立ち上げる方法を学びましょう。

Bitwardenでアイテムを共有するという事は、それらを組織とコレクションに移動することを意味します。これは、ログイン、メモ、カード、IDを集めて複数のユーザーがアクセスできるようにするための構造です。

共有のための組織アイテムを作成する方法はいくつかあります：

## アイテムを組織に移動します

組織メンバーは、そのコレクションに表示権限が与えられていない限り、任意の割り当てられたコレクションにアイテムを移動することができます。アイテムを組織に移動するには：

### ⇒ウェブアプリ

1. アイテムを移動するために、**：** オプションメニューを選択してください。
2. ドロップダウンから、**⊖ 組織に移動** のオプションを選択してください。
3. **組織への移動画面**で：
  - このアイテムを共有する組織を選択してください。
  - このアイテムを共有するために一つまたは複数のコレクションを選択してください。で選択する必要があります 少なくとも1つのコレクション。
4. このアイテムを共有するために移動を終えるには、**保存**をクリックしてください。

アイテムを組織に移動すると、**所有権が組織に移転します**。これは、権限を持つ人は誰でもアイテムを変更したり、削除したりできることを意味します。削除すると、あなたの保管庫からもそれが取り除かれます。そのアイテムが共有されていることは、その名前の隣にあるカードで確認できます。



共有アイテムアイコン

### ⇒ブラウザ拡張機能

1. **保管庫表示**に移動します。
2. 組織に移動するための保管庫アイテムを選択してください。
3. **⊖ 組織に移動** オプションを選択してください。

#### 4. 組織への移動画面で：

- このアイテムを共有する組織を選択してください。
- このアイテムを共有するために一つまたは複数のコレクションを選択してください。で選択する必要があります 少なくとも1つのコレクション。

### ⇒デスクトップアプリ

1. 組織に移動するための保管庫アイテムを選択してください。
2. 移動する保管庫のアイテムのために、✎ **編集** アイコンを選択してください。
3. ⇄ **移動** ボタンを選択してください。

#### 4. 組織への移動パネルにて：

- このアイテムを共有する組織を選択してください。
- このアイテムを共有するために一つまたは複数のコレクションを選択してください。で選択する必要があります 少なくとも1つのコレクション。

### ⇒モバイルアプリ

1. 組織に移動するための保管庫アイテムを選択してください。
2. 画面の右上隅にある ⋮ **オプション** メニューを選択してください。
3. **組電に移動**のオプションを選択してください。

#### 4. 組織への移動画面で：

- このアイテムを共有する組織を選択してください。
- このアイテムを共有するために一つまたは複数のコレクションを選択してください。で選択する必要があります 少なくとも1つのコレクション。

### ⇒CLI

アイテムを移動するには、次のコマンドを使用します:

```
Bash
```

```
bw move <itemid> <organizationid> [encodedJson]
```

どこで

- **itemid** はアイテムの一意の識別子を表します。
- **organizationid**は、アイテムを移動する組織の一意の識別子を表します。

詳細については、Bitwarden [CLIドキュメンテーション](#)を参照してください。

## 組織アイテムを作成します

組電メンバーは、割り当てられたコレクションに直接新しいアイテムを作成することができます。ただし、そのコレクションに**表示権限**が与えられている場合は除きます。ウェブ保管庫から組織所有のアイテムを作成するには：

### ⇒私の保管庫表示

新しい共有アイテムを作成するには：

1. 保管庫のページで、**+** **新しいアイテム**ボタンを選択します。
2. 新しい保管庫アイテムのすべての関連情報を記入してください。
3. アイテム追加パネルの下部にある**所有権**セクションで、このアイテムを共有したい組織を選択してください。
4. このアイテムを共有するために一つまたは複数のコレクションを選択してください。最低でも一つのコレクションを選んでください。
5. 共有アイテムの作成を完了するには、**保存**ボタンを選択してください。

共有アイテムを作成すると、**所有権が組電に設定されます**。これは、権限を持つ人は誰でもアイテムを変更したり、削除したりできることを意味します。削除すると、あなたの保管庫からもそれが取り除かれます。そのアイテムが共有されていることは、その名前の隣にあるカードで確認できます。



共有アイテムアイコン

### ⇒組織表示

新しい共有アイテムを作成するには：

1. あなたの組織の **🔒 保管庫** タブで、**新規**ボタンを選択し、ドロップダウンから**アイテム**を選択してください。
2. 新しい保管庫アイテムのすべての関連情報を記入してください。
3. この方法を使用すると、アイテムの所有権は自動的に組織に設定されますので、あなたがする必要のあるのは、このアイテムを共有するための1つまたは複数のコレクションを選択するだけです。最低でも一つのコレクションを選んでください。
4. 共有アイテムの作成を完了するには、**保存**ボタンを選択してください。

共有アイテムを作成するか、アイテムを共有すると**所有権が組織に設定されます**。これは、権限を持つ誰でもアイテムを変更したり、削除したりできることを意味します。削除すると、あなたの保管庫からもそれが取り除かれます。その名前の隣にあるカードでアイテムが共有されていることがわかります。



### Personal Login

myusername



### Shared Login

username



共有アイテムアイコン