

プロバイダーポータル

# クライアント組織を開始する

ヘルプセンターで表示:

<https://bitwarden.com/help/client-org-setup/>

## クライアント組織を開始する

この記事では、クライアント組織の作成をご案内し、顧客の組織を管理するための典型的な設定手順を概説します。

### クライアント組織を作成する

#### Tip

すでにお客様のための組織が設定されていますか？あなたは既存の組織をプロバイダーポータルに追加することができます。

クライアント組織を作成するには、プロバイダーの管理者でなければなりません。

1. 製品スイッチャーを使用してプロバイダーポータルを開きます：

Client	Assigned	Used	Remaining	Plan
My Client's Organization	15	1	14	Enterprise
Second Client's Organization	20	1	19	Teams
Third Client's Organization	10	1	9	Enterprise

製品切替 - プロバイダーポータル

2. プロバイダーポータルのクライアントタブに移動し、+ 新規クライアントボタンを選択します：

Client ▲	Assigned ⇅	Used ⇅	Remaining ⇅	Plan ⇅
MC My Client's Organization	15	1	14	Enterprise ⋮
SC Second Client's Organization	20	1	19	Teams ⋮
TC Third Client's Organization	10	1	9	Enterprise ⋮

### クライアント組織を新規作成

3. 新しいクライアント組織の画面で、**組織名**、**請求書のメールアドレス**、そして**クライアントの所有者のメールアドレス**を入力してください。

#### Note

招待は自動的に**クライアント所有者のメールアドレス**に送信され、**所有者**として組織に参加するようになります。

4. 「**プランを選択**」リストから、作成する**組織のタイプ**を選択してください。

#### Tip

チームとエンタープライズ組織は、すべての登録ユーザーにプレミアム機能を含みます。

5. 次のオプションを組織のために設定してください：

- **ユーザーシート**：クライアント組織に必要なユーザーシートの数値を指定してください。この数値を超えると席が追加されます、ただし**限度を指定しない**限り。
- **追加ストレージ (GB)**：組織は、**添付ファイル用のストレージ**として1GBの暗号化されたストレージが付属しています。月額 \$0.33/GBで追加ストレージを追加します。
- **請求周期**: この組織の請求書を年間または月間で受け取りたいか選択してください。

6. 組織に満足したら、あなたの**支払い情報**を入力し、**送信**を選択してください。

7. 組織の作成を完了するには、**送信**を選択してください。

作成後、プロバイダーポータルからクライアント組織に移動すると、組織の保管庫にアクセスできます。そこから**初期設定**を完全に完了させ、**継続的な管理**に取り組むことができます。

① Accessing organization using Provider My Provider

bitwarden Admin Console

My Client's Organi... ▾

Collections

Members

Groups

Reporting ▾

Billing ▾

Settings ▾

My Client's Organizatio...

Search collection

+ New collection

<input type="checkbox"/> All	Name	Groups	Permission	
<input type="checkbox"/>	Unassigned		Can edit	
<input type="checkbox"/>	Socials		No access	
<input type="checkbox"/>	Productivity Tools		No access	
<input type="checkbox"/>	Financials		No access	

クライアント組織の保管庫

## 初期設定手順

新たに作成したクライアント組織を持って、あなたはお客様のための完璧な解決策を構築する準備が整いました。お客様のニーズにより、各クライアント組織の具体的な設定は異なりますが、通常は以下の手順が含まれます：

1. **コレクションを作成します。** 良い第一歩は、**コレクションのセットを作成**することです。これは、次のステップで保管庫に追加する保管庫のアイテムのための組織的な構造を提供します。

一般的なコレクションのパターンには、**部門別コレクション**（例えば、クライアントのマーケティングチームのユーザーは**マーケティング**コレクションに割り当てられます）や**機能別コレクション**（例えば、クライアントのマーケティングチームのユーザーは**ソーシャルメディア**コレクションに割り当てられます）などがあります。



コレクション

2. **組織ボルトにデータを入力します。** あなたが保管庫のアイテムを保存する構造が整ったら、クライアントのログイン、メモ、カード、IDを使って組織を充実させることができます。

### 💡 Tip

あなたはゼロから共有アイテムを作成することができますが、私たちは彼らのすべての保管庫アイテムを含むファイルをインポートすることをお勧めします。

3. **エンタープライズポリシーを構成します。** セットアップのユーザー管理部分を開始する前に、**エンタープライズポリシー**を設定して、マスターパスワードの複雑さ、二段階ログインの使用、管理者パスワードのリセットなどの使用ルールを設定します。

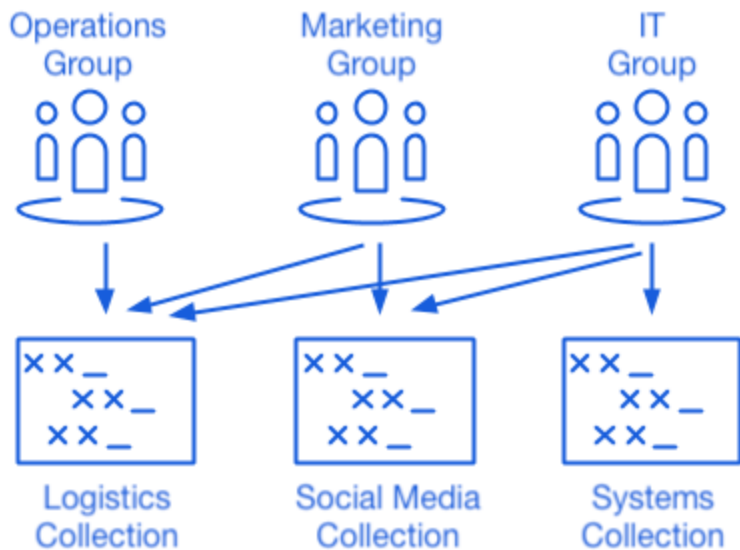
**Note**

エンタープライズポリシーは**エンタープライズ組織**だけが利用可能です。

4. **SSO によるログインをセットアップします。** お客様が他のアプリケーションでシングルサインオンを使用して認証する場合、Bitwardenを彼らのIdPに接続して、エンドユーザーのシングルサインオンの資格情報を使用したBitwardenへの認証を許可します。

5. **ユーザーグループを作成します。** Teams 組織と Enterprise 組織の場合は、スケーラブルなアクセス許可を割り当てるための**グループのセット**を作成します。ユーザーを追加し始めるときは、各ユーザーがグループの設定された権限（特定のコレクションへのアクセスなど）を自動的に継承するように、それらをグループに追加してください。

一般的なグループ-コレクションのパターンの一つは、**部門別のグループ**と**機能別のコレクション**を作成することです。例えば：



コレクション

6. **ユーザーの招待を開始します。** あなたのクライアントのために、安全でスケーラブルな資格情報の共有のためのインフラが整ったので、**ユーザーを組織に招待**することができます。組織のセキュリティを確保するために、Bitwardenは新規ユーザーのオンボーディングに三段階のプロセスを適用します、**招待** → **受け入れ** → **確認**。

**Tip**

顧客がディレクトリ サービスまたは IdP (アクティブディレクトリ、LDAP、Okta など) を使用している場合は、SCIMまたはディレクトリ コネクタを使用して、ソースディレクトリから組織ユーザーを自動的に同期し、招待状を自動的に発行します。