

PASSWORD MANAGER > VAULT BASICS

# ファイルの添付

ヘルプセンターで表示:

<https://bitwarden.com/help/attachments/>

## ファイルの添付

どのBitwardenアプリからでも、保管庫アイテムにファイルを添付できます。個々の添付ファイルは500MB（モバイルからアップロードする場合は100MB）以下でなければなりません。

有料ユーザーおよび有料組織のメンバーは、添付ファイル用に1GBの暗号化されたストレージを使用できます。ストレージは1GB単位で追加購入できる。

### Note

個々の保管庫アイテムの添付ファイルとすべての送信は、プレミアム契約または組織によって付与された個々のストレージ容量を使用します。組織が所有するアイテムの添付ファイルは、組織の共有ストレージスペースを使用します。収納スペースの増やし方

## ファイルのアップロード

保管庫アイテムにファイルを添付するには

### ⇒ウェブアプリ

ウェブアプリからファイルを添付するには

1. ファイルを添付するアイテムの： **オプション**メニューを選択します。
2. ドロップダウンから **Attachments** を選択します。
3. 添付ファイルパネルで、ファイルを参照する。
4. **保存**ボタンを選択します。

保管庫アイテムにファイルが添付されたら、 **Options**メニューから： **Attachments** を選択すると、添付ファイルのリストも表示されます。

### ⇒ブラウザ拡張機能

ブラウザの拡張機能からファイルを添付する：

1. ファイルを添付する項目を開き、 **編集**ボタンを選択します。
2. **Attachments** を選択する。
3. 添付ファイルパネルで、ファイルを参照する。
4. **保存**ボタンを選択します。

保管庫アイテムにファイルが添付されたら、 **Attachments from** を選択すると、添付ファイルのリストも表示されます。

### ⇒モバイル

モバイルアプリからファイルを添付するには

1. ファイルを添付する項目を開き、 **メニュー**ボタンを選択します。
2. **Attachments** を選択する。

3. 添付ファイルパネルで、**Choose File** ボタンを選択し、ファイルを参照します。

4. **保存** ボタンを選択します。

保管庫アイテムにファイルが添付されたら、☰ **Menu** のドロップダウンから **: Attachments** を選択すると、添付ファイルのリストも表示されます。

### ⇒デスクトップ

デスクトップアプリからファイルを添付するには

1. ファイルを添付する項目を開き、**編集** ボタンを選択します。
2. ☰ **Attachments** を選択する。
3. 添付ファイルパネルで、ファイルを参照する。
4. **保存** ボタンを選択します。

保管庫アイテムにファイルが添付されたら、☰ **Attachments from** を選択すると、添付ファイルのリストも表示されます。

### ⇒CLI

既存の保管庫アイテムにファイルを添付するには、`bw create attachment` を使用します：

*Bash*

```
bw create attachment --file /path/to/myfile.ext --itemid <itemid>
```

詳細については、[Bitwarden CLI ドキュメント](#) を参照してください。

## ファイルをダウンロードする

添付ファイルをダウンロードする

### ⇒ウェブアプリ

ウェブアプリから添付ファイルをダウンロードするには

1. 添付ファイルをダウンロードするアイテムの **: オプションメニュー** を選択します。
2. ドロップダウンから ☰ **Attachments** を選択します。
3. ダウンロードする添付ファイルを選択します。


#### 💡 Tip

ファイルがPDFの場合、最初にダウンロードする必要がなく、ブラウザで直接開くことができます！

### ⇒ブラウザ拡張機能

ブラウザの拡張機能から添付ファイルをダウンロードするには


1. ダウンロードする添付ファイルのある項目を開きます。

2. 添付ファイルセクションまでスクロールし、ダウンロードするアイテムの  **ダウンロード** ボタンを選択します。

## ⇒モバイル

モバイルアプリから添付ファイルをダウンロードするには


1. ダウンロードする添付ファイルのある項目を開きます。

2. 添付ファイルセクションまでスクロールし、ダウンロードするアイテムの  **ダウンロード** ボタンを選択します。

## ⇒デスクトップ

デスクトップアプリから添付ファイルをダウンロードするには

1. ダウンロードする添付ファイルのある項目を開きます。

2. 添付ファイルセクションまでスクロールし、ダウンロードするアイテムの  **ダウンロード** ボタンを選択します。

## ⇒CLI

ファイルをダウンロードするには `bw get attachment` を使う：

*Bash*

```
bw get attachment photo.png --itemid 99ee88d2-6046-4ea7-92c2-acac464b1412 --output /Users/myaccount/Pictures/
```

詳細については、[CLIのドキュメント](#)を参照してください。

## ファイルを削除する

添付ファイルを削除するには

## ⇒ウェブアプリ

ウェブアプリから添付ファイルを削除するには

1. 削除する添付ファイルのあるアイテムの **オプションメニュー** を選択します。

2. ドロップダウンから  **Attachments** を選択します。

3. 削除する添付ファイルの横にある  **削除** アイコンを選択します。

## ⇒ブラウザ拡張機能

ブラウザの拡張機能から添付ファイルを削除するには

1. 削除する添付ファイルがある項目を開き、**編集** ボタンを選択します。

2.  **Attachments** を選択する。

3. 添付ファイルパネルで、削除する添付ファイルの  **削除** アイコンを選択します。

## ⇒モバイル

モバイルアプリから添付ファイルを削除するには

1. 削除する添付ファイルのある項目を開き、**メニューアイコン**を選択します。
2. **Attachments**を選択する。
3. 添付ファイルパネルで、削除する添付ファイルの**削除**アイコンを選択します。

## ⇒デスクトップ

デスクトップアプリから添付ファイルを削除するには

1. 削除する添付ファイルがある項目を開き、**編集ボタン**を選択します。
2. **Attachments**を選択する。
3. 添付ファイルパネルで、削除する添付ファイルの**削除**アイコンを選択します。

## ⇒CLI

添付ファイルを削除するには、`bw delete attachment`を使う：

```
Bash
```

```
bw delete attachment 7063feab-4b10-472e-b64c-785e2b870b92
```

詳細については、[BitwardenCLI ドキュメント](#)を参照してください。

## 収納スペースの追加

有料ユーザーおよび有料組織のメンバーは、添付ファイル用に1GBの暗号化されたストレージを使用できます。個人および団体は、以下の手順を完了することで、追加の保管スペースを購入することができます：

### ① Note

ストレージスペースを追加すると、請求の合計が調整され、すぐにお支払い方法に請求されます。最初の請求は、現在の請求サイクルの残りの期間に対して日割り計算されます。

## ⇒個人

個々の保管庫に保管スペースを追加する：

1. Bitwarden ウェブアプリで、**設定** → **サブスクリプション**に移動します。
2. ストレージセクションで、**Add Storage**ボタンを選択します：

The screenshot shows the Bitwarden web interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation items: Password Manager, Vaults, Send, Tools, Reports, Settings, My account, Security, Preferences, Subscription (highlighted), Domain rules, and Emergency access. The main content area is titled 'Subscription' and has three tabs: 'Subscription' (selected), 'Payment method', and 'Billing history'. Under the 'Subscription' tab, there are sections for 'Status' (Active), 'Next charge' (Nov 11, 2025, \$13.00), and 'Storage' (2 GB total, 0 MB used). A table shows pricing details: Premium (Annually) @ \$10.00 and Additional Storage GB (Annually) @ \$3.00. There are buttons for 'Download license', 'Cancel subscription', 'Add storage', and 'Remove storage'. The 'Add storage' button is highlighted with a red circle.

個々の保管庫にストレージを追加

3. カウンターを使用して、追加するストレージのGB数を選択し、Submitを選択します。

## ⇒組織

組織保管庫に保管スペースを追加するには

1. Bitwarden ウェブアプリで、プロダクトスイッチャー (☰) を使用して管理コンソールを開きます：

The screenshot displays the Bitwarden web interface. On the left, a dark blue sidebar contains navigation options: Password Manager, Vaults, Send, Tools, Reports, and Settings. Below these are Password Manager, Secrets Manager, Admin Console, and Toggle Width. A red box highlights the 'Secrets Manager' option, with a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'All vaults' and features a 'FILTERS' sidebar with a search bar and a list of vault categories: All vaults, My vault, My Organiz..., Teams Org..., New organization, All items, Favorites, Login, Card, Identity, Secure note, Folders, No folder, Collections, Default colle..., Default colle..., and Trash. The main list shows five vaults: All, Company Credit Card (with a Visa icon), Personal Login, Secure Note, and Shared Login. Each vault entry includes a checkbox, an icon, the vault name, a subtitle, and the owner's name in a colored pill. A 'New' button and a 'BW' profile icon are visible in the top right corner.

<input type="checkbox"/>	All	Name	Owner	
<input type="checkbox"/>		<b>Company Credit Card</b> Visa, *4242	My Organiz...	⋮
<input type="checkbox"/>		<b>Personal Login</b> myusername	Me	⋮
<input type="checkbox"/>		<b>Secure Note</b>	Me	⋮
<input type="checkbox"/>		<b>Shared Login</b> sharedusername	My Organiz...	⋮

製品-スイッチャー

2. ナビゲーションから、課金 →サブスクリプションを選択します。

3. Manage subscriptionセクションで、**Add Storage**ボタンを選択します：

- My Organization
- Collections
- Members
- Groups
- Reporting
- Billing
- Subscription**
- Payment method
- Billing history
- Settings

- \$1.00 per month for additional machine accounts

\$12.00 per user /month

Subscribe to Secrets Manager

## Manage subscription

Adjustments to your subscription will result in prorated charges on a monthly billing cycle.

### Password Manager

Subscription seats

Total: 1 × \$72.00 = \$72.00 / year

Limit subscription (optional)

Set a seat limit for your subscription. Once this limit is reached, you will not be able to invite new members.

**Save**

### Storage

Your subscription has a total of 1 GB of encrypted file storage. You are currently using 0 MB.

**Add storage** **Remove storage**

### Self-Hosting

組織保管庫にストレージを追加

4. カウンターを使用して、追加するストレージのGB数を選択し、Submitを選択します。

## 古い添付ファイルの修正

2018年12月以前は、添付ファイルは別の方法でデータを暗号化していた。その後、私たちはより新しく、より優れた添付ファイルの暗号化方法に移行しました。古い暗号化方式を使用している添付ファイルには、保管庫リストにアラートアイコンが表示されます。他のアカウント関連機能が正しく機能するように、これらの古い添付ファイルを新しい暗号化方式にアップグレードする必要があります：

1. 添付ファイルを編集するページを開きます。
2. 古い添付ファイルの横にある「修正」ボタンをクリックします。このプロセスにより、添付ファイルがダウンロードされ、新しい暗号化方式で再暗号化され、添付ファイルが保管庫に再アップロードされ、古いバージョンの添付ファイルが削除されます。

添付ファイルが正常にアップグレードされると、アラートアイコンと修正ボタンが消えます。