

PLANS & TARIFS

# Mettez à jour vos informations de facturation

Afficher dans le centre d'aide:

<https://bitwarden.com/help/update-billing-info/>

## Mettez à jour vos informations de facturation

Vos informations de facturation ne peuvent être mises à jour que depuis l'application web Bitwarden.

### ⚠ Warning

Les abonnements aux plans individuels et aux plans d'organisation sont **séparés**; vous devrez mettre à jour vos informations de facturation dans des zones distinctes. Si vous avez **les deux** abonnements Premium et d'organisation, la mise à jour des informations de facturation pour l'un n'entraînera pas la mise à jour de l'autre.

## Mettre à jour les informations de facturation pour les individus

Suivez les étapes suivantes pour mettre à jour les informations de facturation pour votre abonnement individuel :

1. Dans l'application web, naviguez vers **Paramètres** → **Abonnement** → **Méthode de paiement**:

The screenshot displays the Bitwarden web interface. On the left is a dark blue sidebar with a 'Password Manager' header and a list of menu items: Vaults, Send, Tools, Reports, Settings, My account, Security, Preferences, Subscription (highlighted), Domain rules, and Emergency access. The main content area has a light blue header with 'Subscription' and a user profile icon. Below the header are three tabs: 'Subscription', 'Payment method' (active), and 'Billing history'. The 'Payment method' section is titled 'Payment method' and includes an 'Account credit' section with a value of '\$0.00' and a description: 'Your account's credit can be used to make purchases. Any available credit will be automatically applied towards invoices generated for this account.' Below this is an 'Add credit' button. The 'Payment method' section shows 'VISA, \*4242, 04/2029' and a 'Change payment method' button.

*Méthode de paiement Premium*

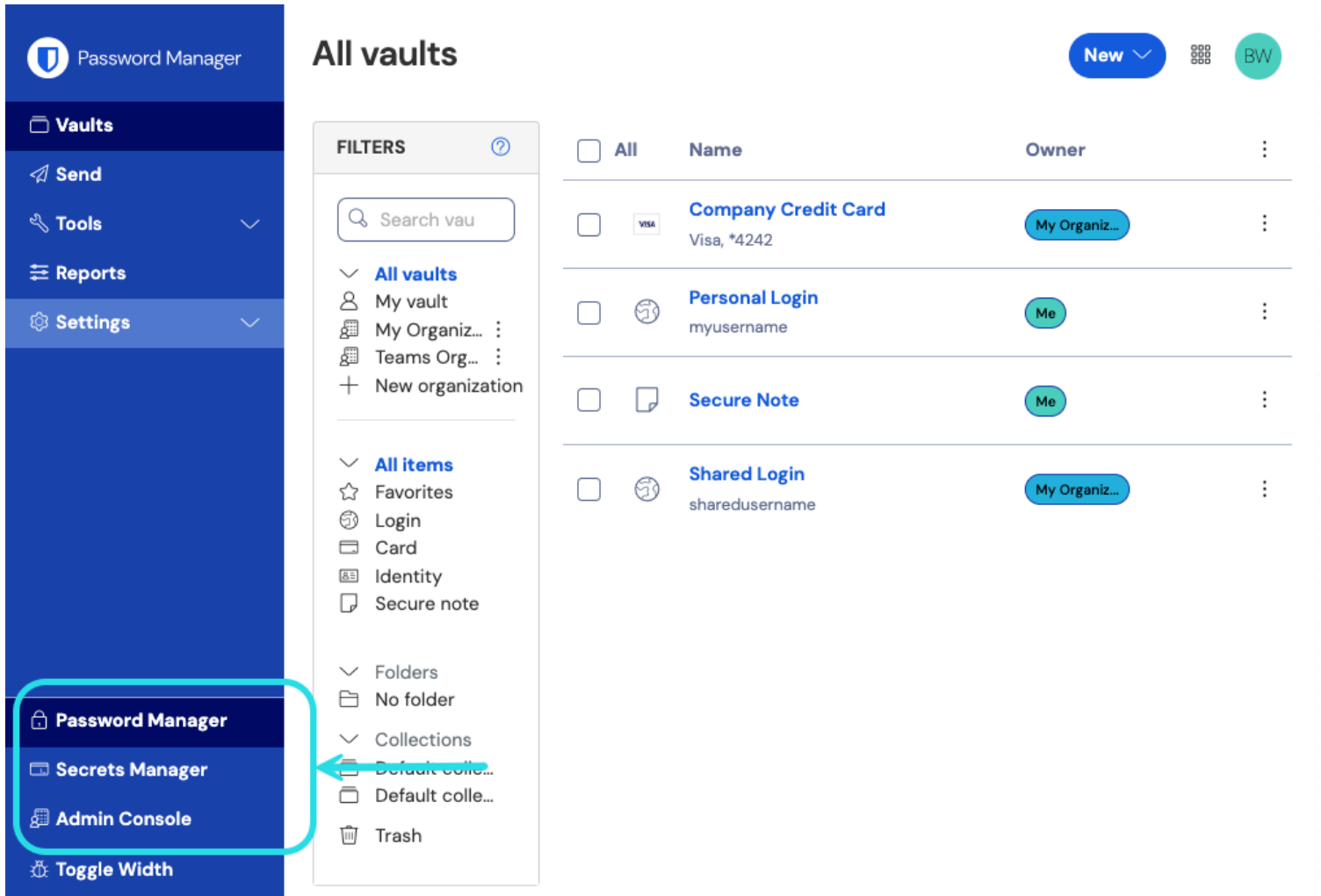
2. Cet onglet vous donne les options pour :

- **Ajouter du crédit** (PayPal ou Bitcoin) qui peut être utilisé pour effectuer des achats. Le crédit disponible sera automatiquement appliqué aux factures générées pour ce compte.
- **Ajouter une méthode de paiement** (carte de paiement ou PayPal)
- **Changer de méthode de paiement** (carte de paiement ou PayPal)
- Afficher **Factures**
- Afficher **Transactions**

## Mettre à jour les informations de facturation pour les organisations

Vous devez être propriétaire pour mettre à jour les informations de facturation de votre organisation. Pour mettre à jour les informations de facturation pour l'abonnement de votre organisation :

1. Dans l'application web Bitwarden, ouvrez la console Admin en utilisant le sélecteur de produit (☰):



*commutateur-de-produit*

2. Depuis la navigation, sélectionnez **Facturation** → **Méthode de paiement**:

bitwarden  
Admin Console

- Enterprise Organi... ▾
- Collections
- Members
- Groups
- Reporting ▾
- Billing ▾
- Subscription
- Payment method**
- Billing history
- Settings ▾

## Payment method

[Refresh](#)

### Account credit

\$0.00

Your account's credit can be used to make purchases. Any available credit will be automatically applied towards invoices generated for this account.

[Add credit](#)

### Payment method

VISA, \*4242, 04/2029

[Change payment method](#)

### Tax information

For customers within the US, ZIP code is required to satisfy sales tax requirements, for other countries you may optionally provide a tax identification number (VAT/GST) and/or address to appear on your invoices.

Country (required)

United States ▾

Zip / Postal code (required)

07030

[Save](#)

*Méthode de paiement de l'organisation*

Cet écran vous donne les options pour :

- **Ajoutez du crédit** (PayPal ou Bitcoin) qui peut être utilisé pour effectuer des achats. Le crédit disponible sera automatiquement appliqué aux factures générées pour ce compte.
- **Changer de méthode de paiement** (carte de paiement ou PayPal)

#### Note

Contactez-nous si vos informations de facturation ont été mises à jour et que votre abonnement reste désactivé.