

CONSOLE ADMIN > GESTION DES UTILISATEURS

Gestion des utilisateurs

Gestion des utilisateurs

Nombre de sièges utilisateurs

Bitwarden [Équipes et organisations d'Entreprise](#) vont **augmenter automatiquement** les places d'utilisateurs lorsque vous [invitez](#) de nouveaux utilisateurs. Vous pouvez définir une [limite de sièges](#) sur la mise à l'échelle pour éviter que votre nombre de sièges ne dépasse un nombre spécifié, ou [ajouter des sièges manuellement](#) selon vos souhaits. Quelle que soit la manière dont vous choisissez d'ajouter des sièges, vous devrez [retirer manuellement](#) les sièges que vous n'utilisez plus.

L'ajout et la suppression de sièges d'utilisateurs ajusteront vos totaux de facturation futurs. L'ajout de sièges facturera immédiatement votre méthode de paiement enregistrée à un taux ajusté de sorte que **vous ne paierez que pour le reste du cycle de facturation** (mois/année). La suppression de sièges entraînera un ajustement de votre prochain prélèvement afin que vous soyez **crédité pour le temps non utilisé** par le siège déjà payé.

Note

Seul un [propriétaire d'organisation](#) ou un [utilisateur de service fournisseur](#) peut ajouter ou supprimer des sièges, car cela affecte directement la facturation.

Définissez une limite de sièges

Pour définir une limite sur le nombre de sièges que votre organisation peut augmenter :

1. Connectez-vous à l'[application web](#) Bitwarden et ouvrez la console Admin à l'aide du sélecteur de produit ():

The screenshot displays the Bitwarden web interface. On the left, a dark blue sidebar contains navigation options: Password Manager, Vaults, Send, Tools, Reports, and Settings. Below these are Password Manager, Secrets Manager, Admin Console, and Toggle Width. A red box highlights the sidebar, and a red arrow points to the 'Secrets Manager' option. The main content area is titled 'All vaults' and features a 'FILTERS' panel on the left with a search bar and a list of vault categories. The main list shows several vaults with columns for Name and Owner.

<input type="checkbox"/>	All	Name	Owner	
<input type="checkbox"/>		Company Credit Card Visa, *4242	My Organiz...	⋮
<input type="checkbox"/>		Personal Login myusername	Me	⋮
<input type="checkbox"/>		Secure Note	Me	⋮
<input type="checkbox"/>		Shared Login shareusername	My Organiz...	⋮

commutateur-de-produit

2. Naviguez vers **Facturer** → **Abonnement** et cochez la case **Limiter l'abonnement**:

Définissez une limite de sièges

3. Dans le champ **Limite de sièges**, spécifiez une limite de sièges.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Note

Une fois la limite spécifiée atteinte, vous ne pourrez pas inviter de nouveaux utilisateurs à moins d'augmenter cette limite.

Ajoutez ou retirez des sièges manuellement

Pour ajouter ou supprimer manuellement des sièges à votre organisation :

1. Connectez-vous à l'[application web](#) Bitwarden et ouvrez la console Admin à l'aide du sélecteur de produit (☰):

Filters:

- All vaults
 - My vault
 - My Organiz...
 - Teams Org...
 - New organization
- All items
 - Favorites
 - Login
 - Card
 - Identity
 - Secure note
- Folders
 - No folder
- Collections
 - Default colle...
 - Default colle...
- Trash

<input type="checkbox"/>	All	Name	Owner	
<input type="checkbox"/>		Company Credit Card Visa, *4242	My Organiz...	⋮
<input type="checkbox"/>		Personal Login myusername	Me	⋮
<input type="checkbox"/>		Secure Note	Me	⋮
<input type="checkbox"/>		Shared Login sharedusername	My Organiz...	⋮

commutateur-de-produit

2. Naviguez vers **Facturer** → **Abonnement**.

3. Dans l'entrée **Sièges d'abonnement**, ajoutez ou supprimez des sièges en utilisant les flèches de survol :

Manage subscription

Adjustments to your subscription will result in prorated charges on a monthly billing cycle.

Password Manager

Subscription seats: 50

Total: 50 × \$72.00 = \$3,600.00 / year

Limit subscription (optional)
Set a seat limit for your subscription. Once this limit is reached, you will not be able to invite new members.

Save

Storage

Ajouter ou supprimer des sièges

4. Sélectionnez **Enregistrer**.

Note

Si vous augmentez vos **sièges d'abonnement** au-dessus d'une **limite de sièges** spécifiée, vous devez également augmenter la limite de sièges pour qu'elle soit égale ou supérieure au nombre de sièges d'abonnement souhaité.

Utilisateurs à bord

Pour garantir la sécurité de votre organisation, Bitwarden applique un processus en 3 étapes pour intégrer un nouveau membre, [inviter](#) → [accepter](#) → [confirmer](#).

Tip

Ce document couvre le flux d'intégration manuel pour ajouter des utilisateurs aux organisations Bitwarden, cependant Bitwarden propose deux méthodes pour la provision automatique des utilisateurs et des groupes :

- Les organisations d'Entreprise peuvent utiliser les intégrations SCIM pour [Azure AD](#), [Okta](#), [OneLogin](#), et [JumpCloud](#).
- Les organisations d'Équipes et d'Entreprise peuvent utiliser Directory Connector pour [Active Directory/LDAP](#), [Azure AD](#), [Google Workspace](#), [Okta](#), et [OneLogin](#).

Inviter

Tip

Pour les organisations de l'Entreprise, nous recommandons de configurer les [politiques de sécurité de l'entreprise](#) avant d'inviter les utilisateurs pour garantir la conformité dès l'entrée dans votre organisation.

Pour inviter des utilisateurs à votre organisation:

1. Connectez-vous à l'[application web](#) Bitwarden et ouvrez la console Admin à l'aide du sélecteur de produit ():

All vaults

FILTERS

Search vaults

- All vaults
 - My vault
 - My Organiz...
 - Teams Org...
 - New organization
- All items
 - Favorites
 - Login
 - Card
 - Identity
 - Secure note
- Folders
 - No folder
- Collections
 - Default colle...
 - Default colle...
- Trash

<input type="checkbox"/>	All	Name	Owner	
<input type="checkbox"/>		Company Credit Card Visa, *4242	My Organiz...	
<input type="checkbox"/>		Personal Login myusername	Me	
<input type="checkbox"/>		Secure Note	Me	
<input type="checkbox"/>		Shared Login sharedusername	My Organiz...	

commutateur-de-produit

2. Naviguez vers **Membres** et sélectionnez le bouton **+ Inviter Utilisateur** :

Accessing organization using Provider My Provider

Members

Search members

+ Invite member

All 1 | Invited 1 | Needs confirmation | Revoked

<input type="checkbox"/>	All	Name	Groups	Role	Policies	
<input type="checkbox"/>		[Redacted Name]		Owner		Invited


Inviter les membres

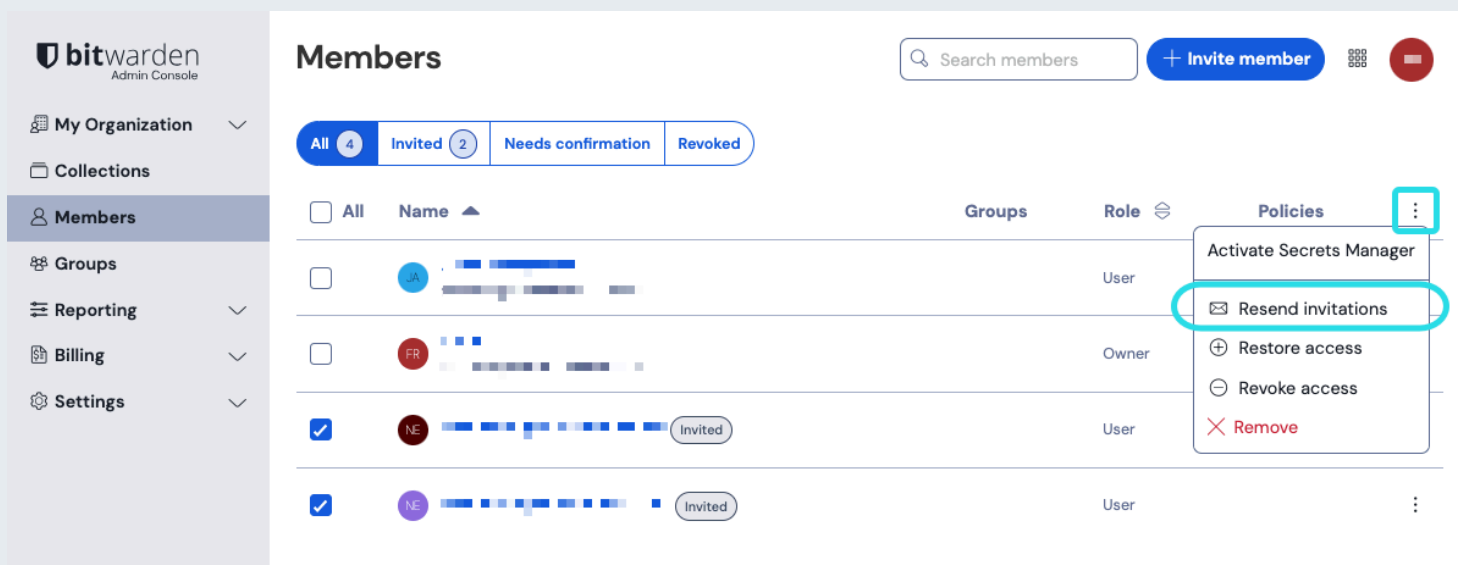
3. Sur le panneau Inviter un utilisateur :

- Entrez l'adresse de **courriel** où les nouveaux utilisateurs devraient recevoir des invitations. Vous pouvez ajouter jusqu'à 20 utilisateurs à la fois en séparant les adresses de courriel par des virgules.
- Sélectionnez le **rôle de membre** à appliquer aux nouveaux utilisateurs. Le **rôle du membre** déterminera quelles autorisations ces utilisateurs auront à un niveau organisationnel.
- Dans l'**onglet Groupes**, sélectionnez à quels **groupes** ajouter cet utilisateur.
- Dans l'**onglet Collections**, sélectionnez les collectes pour donner à cet utilisateur l'accès et quelles **autorisations** ils devraient avoir pour chaque collection.

4. Cliquez sur **Enregistrer** pour inviter les utilisateurs désignés à votre organisation.

Note

Les invitations expirent après 5 jours, après quoi l'utilisateur devra être à nouveau invité. Réinvitez les utilisateurs en masse en sélectionnant chaque utilisateur et en utilisant les options du menu  pour **Renvoyer les invitations**:



The screenshot shows the Bitwarden Admin Console interface. On the left is a sidebar with navigation options: My Organization, Collections, Members (selected), Groups, Reporting, Billing, and Settings. The main content area is titled 'Members' and includes a search bar and an 'Invite member' button. Below this are tabs for 'All 4', 'Invited 2', 'Needs confirmation', and 'Revoked'. A table lists members with columns for Name, Groups, Role, and Policies. Two users are selected with checkboxes. A dropdown menu is open for the 'Policies' column of the selected users, showing options: 'Activate Secrets Manager', 'Resend invitations' (highlighted with a red circle), 'Restore access', 'Revoke access', and 'Remove'. A 'Réinviter en masse' button is visible at the bottom of the table.

Si vous auto-hébergez Bitwarden, vous pouvez configurer la période d'expiration de l'invitation en utilisant une variable d'environnement.

Accepter

Les utilisateurs invités recevront un courriel de Bitwarden les invitant à rejoindre l'organisation. En cliquant sur le lien dans le courriel, l'application web Bitwarden s'ouvrira, où l'utilisateur peut se connecter ou créer un compte pour accepter l'invitation:



Join My Organization on
Bitwarden and start securing your
passwords!



Join Organization Now

This invitation expires on **Wednesday, May 3, 2023 2:39 PM UTC**

We're here for you!

If you have any questions, search the Bitwarden
[Help](#) site or [contact us](#).



© 2023 Bitwarden Inc.

Fenêtre d'invitation

Lorsque vous acceptez une invitation, vous serez informé que vous pouvez accéder à l'organisation une fois [confirmé](#). De plus, les membres de l'organisation auront leur [courriel vérifié automatiquement](#) lorsqu'ils acceptent une invitation.

Confirmer

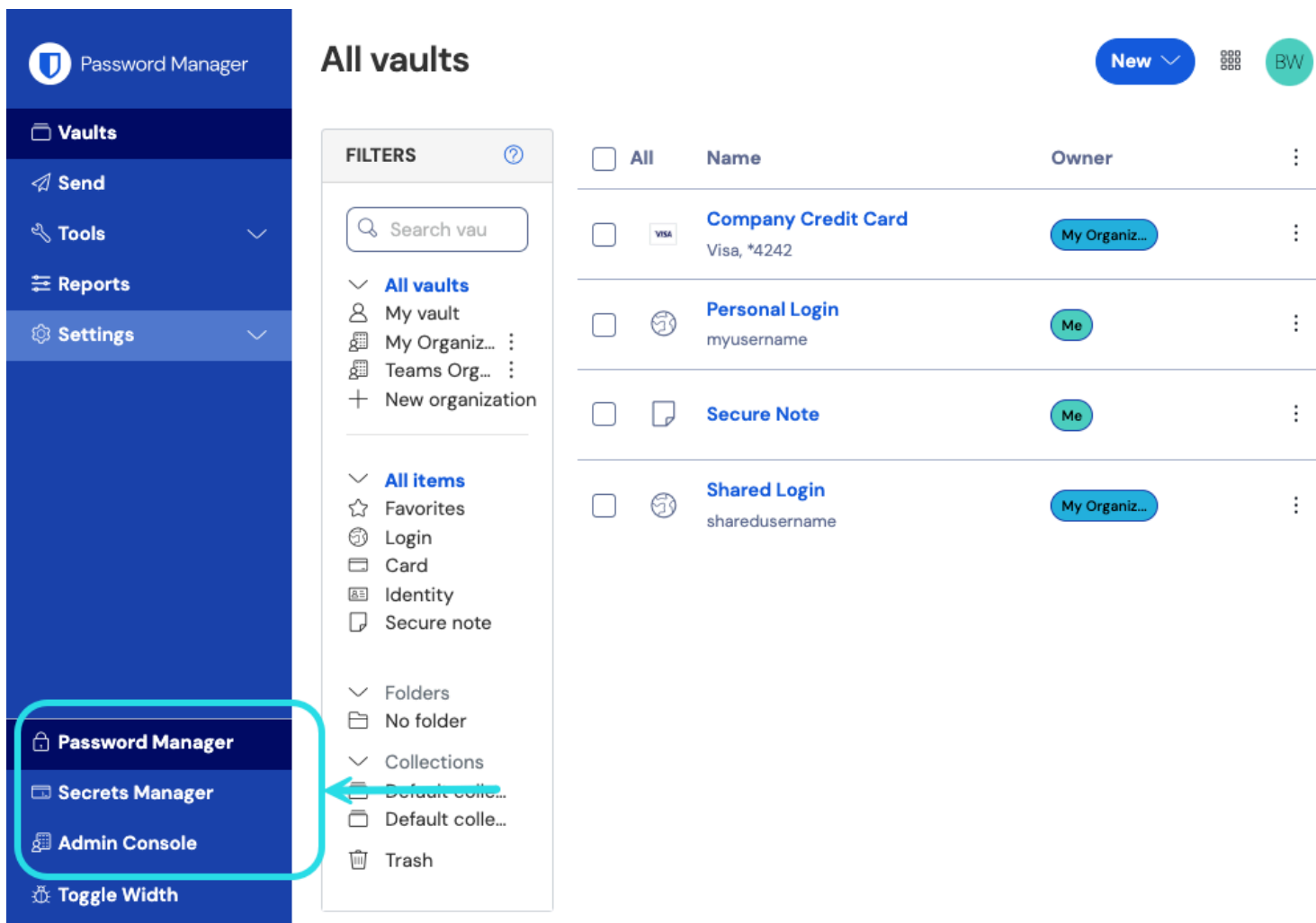


Tip

La procédure en 3 étapes [inviter](#) → [accepter](#) → [confirmer](#) est conçue pour faciliter le partage sécurisé entre les organisations et les utilisateurs en maintenant un cryptage de bout en bout. [En savoir plus](#).

Pour confirmer les invitations acceptées dans votre organisation :

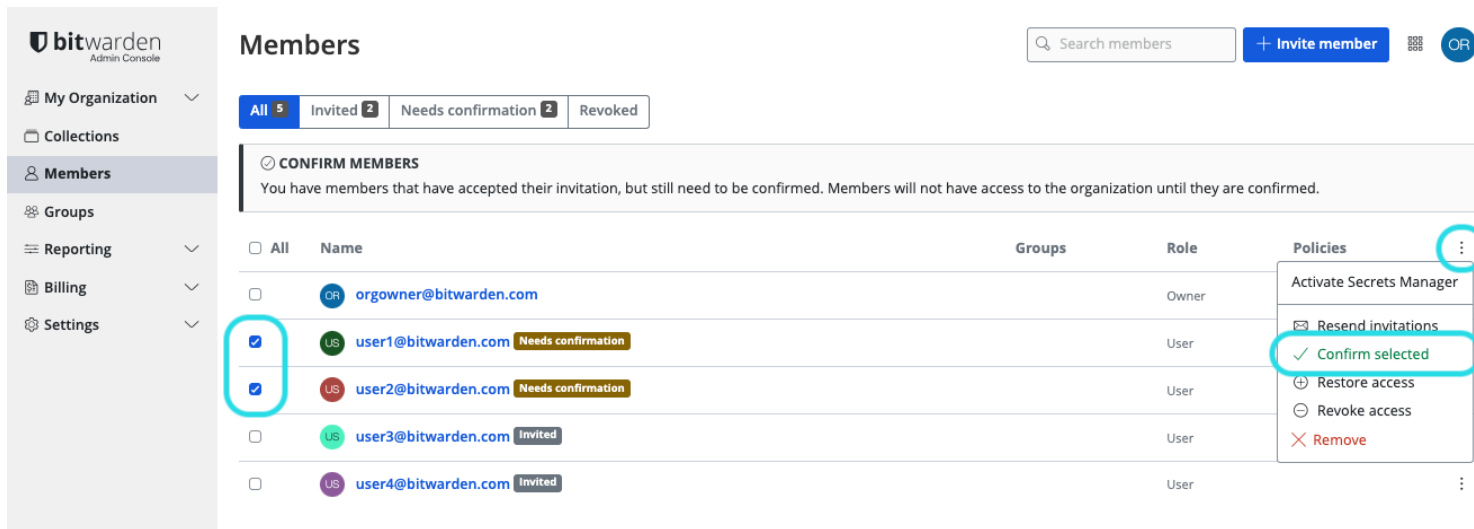
1. Connectez-vous à l'[application web](#) Bitwarden et ouvrez la console Admin à l'aide du sélecteur de produit (☰):



commutateur-de-produit

2. Naviguez vers **Membres**.

3. Sélectionnez n'importe quel utilisateur **Accepté** et utilisez le menu d'options **:** pour **✓ Confirmer la sélection**:



Confirmer les membres acceptés

4. Vérifiez que la [phrase d'empreinte](#) sur votre écran correspond à celle que votre nouveau membre peut trouver dans **Paramètres** → **Mon compte** :

Your account's fingerprint phrase: 
process-crave-briar-gift-railing

Exemple de phrase d'empreinte

Chaque phrase d'empreinte est unique à son compte, et assure une dernière couche de supervision pour ajouter en toute sécurité les utilisateurs. S'ils correspondent, sélectionnez **Soumettre**.

Note

Si **Ne jamais demander de vérifier les phrases d'empreinte** a été activé, la vérification de la phrase d'empreinte peut être réactivée en effaçant le cache et les cookies du navigateur.

Désactiver les utilisateurs

Warning

Pour ces comptes qui n'ont pas de mot de passe principal à la suite de [SSO avec des appareils de confiance](#), les retirer de votre organisation ou [révoquer leur accès](#) coupera tout accès à leur compte Bitwarden à moins que :

1. Vous leur attribuez un mot de passe principal en utilisant la [récupération de compte](#) au préalable.
2. L'utilisateur se connecte au moins une fois après la récupération du compte afin de terminer complètement le processus de récupération du compte.

Pour supprimer des utilisateurs de votre organisation :

1. Connectez-vous à l'[application web](#) Bitwarden et ouvrez la console Admin à l'aide du sélecteur de produit 

bitwarden Password Manager

- Vaults
- Send
- Tools
- Reports
- Settings
- Password Manager**
- Secrets Manager
- Admin Console
- Toggle Width

All vaults

FILTERS

Search vaults

- All vaults
 - My vault
 - My Organiz...
 - Teams Org...
 - New organization
- All items
 - Favorites
 - Login
 - Card
 - Identity
 - Secure note
- Folders
 - No folder
- Collections
 - Default colle...
 - Default colle...
- Trash

<input type="checkbox"/>	All	Name	Owner	
<input type="checkbox"/>		Company Credit Card Visa, *4242	My Organiz...	
<input type="checkbox"/>		Personal Login myusername	Me	
<input type="checkbox"/>		Secure Note	Me	
<input type="checkbox"/>		Shared Login sharedusername	My Organiz...	

commutateur-de-produit

2. Naviguez vers **Membres**.

3. Sélectionnez les utilisateurs que vous souhaitez supprimer de l'organisation et utilisez le menu **Options pour** **Supprimer** :

bitwarden Admin Console

- My Organization
- Collections
- Members**
- Groups
- Reporting
- Billing
- Settings

Members

Search members **+ Invite member**

All 2 **Invited** **Needs confirmation** **Revoked**

<input type="checkbox"/>	All	Name	Groups	Role	Policies
<input type="checkbox"/>		[Redacted]		Owner	Activate Secrets Manager
<input checked="" type="checkbox"/>		[Redacted]		User	Restore access Revoke access Remove

Supprimer des membres

 **Tip**

Les appareils hors ligne mettent en cache une copie en lecture seule des données du coffre, y compris les données du coffre organisationnel. Si vous prévoyez une exploitation malveillante de cela, les identifiants auxquels le membre avait accès devraient être mis à jour lorsque vous le retirez de l'organisation.

Supprimer les comptes utilisateurs

Supprimer un utilisateur de votre organisation ne supprime pas leur compte Bitwarden. Lorsqu'un utilisateur est supprimé, il ne peut plus accéder à l'organisation ou à tout élément et collection partagés, cependant, il pourra toujours se connecter à Bitwarden en utilisant son mot de passe principal existant et accéder à tout élément individuel du coffre.

Selon les particularités de votre mise en œuvre, vous pourriez être en mesure d'utiliser l'une des méthodes suivantes pour supprimer un compte utilisateur Bitwarden qui appartient à un utilisateur déprovisionné :

1. Si vous auto-hébergez Bitwarden, un admin autorisé peut supprimer le compte depuis le [Portail Administrateur Système](#).
2. Si le compte a une adresse de courriel [@yourcompany.com](#) que votre entreprise contrôle, vous pouvez utiliser le processus de travail [supprimer sans se connecter](#) et confirmer la suppression dans la boîte de réception [@yourcompany.com](#). Pour plus d'informations, voir [Supprimer un Compte ou une Organisation](#).

Révoquer l'Accès

 **Tip**

Si votre organisation a une [intégration SCIM](#) active, l'accès des utilisateurs à votre organisation est automatiquement révoqué lorsque les utilisateurs sont suspendus ou désactivés dans votre répertoire source.

 **Warning**

Pour ces comptes qui n'ont pas de mot de passe principal à la suite de [SSO avec des appareils de confiance](#), les retirer de votre organisation ou [révoquer leur accès](#) coupera tout accès à leur compte Bitwarden à moins que :

1. Vous leur attribuez un mot de passe principal en utilisant la [récupération de compte](#) au préalable.
2. L'utilisateur se connecte au moins une fois après la récupération du compte afin de terminer complètement le processus de récupération du compte.

Au lieu de supprimer complètement les membres, vous pouvez également révoquer temporairement l'accès à votre organisation et à ses éléments de coffre. Pour révoquer l'accès :

1. Dans la Console Admin, naviguez vers **Membres**.
2. Sélectionnez les membres pour lesquels vous souhaitez révoquer l'accès et utilisez le menu  Options pour **Révoquer l'accès** :

The screenshot shows the Bitwarden Admin Console 'Members' page. On the left is a navigation sidebar with options like 'My Organization', 'Collections', 'Members', 'Groups', 'Reporting', 'Billing', and 'Settings'. The main area has a 'Members' title, a search bar, and an '+ Invite member' button. Below are tabs for 'All' (with a count of 2), 'Invited', 'Needs confirmation', and 'Revoked'. A table lists members with columns for 'Name', 'Groups', 'Role', and 'Policies'. A context menu is open for a user, with 'Revoke access' circled in red. The language is set to 'FR'.

Révoquer l'Accès

Tip

Seuls les propriétaires peut révoquer et restaurer l'accès aux autres propriétaires.

Les utilisateurs dont l'accès a été révoqué sont répertoriés dans l'**Révoqué** onglet et vont :

- Ne pas avoir accès à aucun élément de coffre d'organisation, collections, et plus encore.
- Ne pas avoir la capacité d'utiliser SSO pour l'identifiant, ou Duo Organisationnel pour l'identifiant en deux étapes.
- Ne pas être soumis aux politiques de sécurité de votre organisation.
- Ne pas occuper un siège de licence.

Restaurer l'Accès

Pour restaurer l'accès à un utilisateur :

1. Dans la console Admin, naviguez vers **Membres**.
2. Ouvrez l'**Révoqué** membres onglet.
3. Sélectionnez les utilisateurs pour lesquels vous souhaitez restaurer l'accès et utilisez le menu Options pour **Restaurer l'accès** :

The screenshot shows the Bitwarden Admin Console 'Members' page. On the left is a navigation sidebar with 'Members' selected. The main area has a search bar, an '+ Invite member' button, and tabs for 'All 1', 'Invited', 'Needs confirmation', and 'Revoked 1'. A table lists members with columns for 'All', 'Name', 'Groups', 'Role', and 'Policies'. One user is listed with a 'Revoked' status. A context menu is open for this user, showing options: 'Activate Secrets Manager', 'Restore access' (highlighted with a red circle), 'Revoke access', and 'Remove'.

Restaurer l'Accès

Lorsque vous rétablissez l'accès à un utilisateur, il n'a pas besoin de repasser par le processus inviter → accepter → confirmer à nouveau.

Vérifier le statut 2FA de l'utilisateur

Le statut 2FA des utilisateurs peut être affiché depuis la page **Membres**. Si l'utilisateur a une icône , la connexion en deux étapes a été activée sur leur compte Bitwarden.

The screenshot shows the Bitwarden Admin Console 'Members' page with 2 members. The 'All' tab shows 2 members. The table lists members with columns for 'All', 'Name', 'Groups', 'Role', 'Policies', and a lock icon. One user is listed with a 'User' role and a lock icon highlighted with a red circle.

Indicateur 2FA