PASSWORD MANAGER > IMPORTER & EXPORTER >

# Import from Keeper

Afficher dans le centre d'aide: https://bitwarden.com/help/import-from-keeper/

# **U bit**warden

# **Import from Keeper**

Use this article for help exporting data from Keeper and importing into Bitwarden. Bitwarden supports import of Keeper data that is exported as a .csv file.

# **Export from Keeper**

To export data from the Keeper web app:

1. Select your account email in the top corner of the web app and select Settings from the dropdown:



Export from Keeper

2. From the Settings pop out, select Export.

3. Choose the CSV export file type, and select Export. You'll be required to confirm your master password in order to finish the export.

## Import to Bitwarden

Data can be imported to Bitwarden from the web app, CLI, desktop app, or browser extension. Data is encrypted locally before being sent to the server for storage.

## ⇒Application web

Pour importer des données dans votre coffre :

- 1. Connectez-vous au coffre web à https://vault.bitwarden.com, https://vault.bitwarden.eu, ou https://your.bitwarden.domain.c om si auto-hébergé.
- 2. Sélectionnez **Outils → Importer des données** depuis la navigation :

# **D** bitwarden

#### Secure and trusted open source password manager for business

| D Password Manager | Import data  | 000 |   |
|--------------------|--|-----|---|
| 🗇 Vaults           | Destination  |     |   |
| 🖉 Send             | ← Vault (required)   |     |   |
| 🖏 Tools 🛛 🔿        | My vault   |     | • |
| Generator          | - Folder   |     | • |
| Import data        | Select this option if you want the imported file contents moved to a folder  |     |   |
| Export vault       |  |     |   |
| æ Reports          | Data   |     |   |
| Settings           | File format (required) Select Select the import file Choose File No file chosen or copy/paste the import file contents Import data |     |   |

3. Complétez les champs suivants à partir des menus déroulants:

- Destination d'importation: Sélectionnez la destination d'importation, comme votre coffre individuel ou un coffre organisationnel auquel vous avez accès.
- **Dossier ou Collection:** Sélectionnez si vous souhaitez que le contenu importé soit déplacé vers un dossier spécifique ou une collection d'organisation à laquelle vous avez accès.
- Format de fichier : Sélectionnez le format du fichier d'importation.

4. Sélectionnez Choisir un fichier et ajoutez le fichier à importer ou copier/coller le contenu de votre fichier dans la boîte de saisie.

#### ▲ Warning

L'importation ne vérifie pas si les éléments dans le fichier à importer existent déjà dans votre coffre. Si vous importez plusieurs fichiers ou importez des fichiers avec des éléments déjà dans votre coffre, **cela créera des doublons**.

5. Sélectionnez **Importer des données** pour déclencher l'importation. Si vous importez un fichier . j son protégé par un mot de passe, entrez le mot de passe dans la fenêtre **Confirmer l'importation du coffre** qui apparaîtra.

# **D** bit warden

6. Après une importation réussie, supprimez le fichier source d'importation de votre ordinateur. Cela vous protégera dans l'éventualité où votre ordinateur serait compromis.

Des éléments supplémentaires tels que les fichiers joints, les envois, et les déchets devront être téléversés manuellement dans votre coffre.

## ⇒Extension de navigateur

Pour importer des données dans votre coffre :

- 1. Sélectionnez l'onglet Paramètres et choisissez l'option Importer des éléments.
- 2. Complétez les champs suivants à partir des menus déroulants:
  - 1. Destination d'importation: Sélectionnez la destination d'importation, comme votre coffre individuel ou un coffre organisationnel auquel vous avez accès.
  - 2. Dossier ou Collection: Sélectionnez si vous souhaitez que le contenu importé soit déplacé vers un dossier spécifique ou une collection d'organisation à laquelle vous avez accès.
  - 3. Format de fichier : Sélectionnez le format du fichier d'importation.
- 3. Sélectionnez Choisir un fichier et ajoutez le fichier à importer ou copier/coller le contenu de votre fichier dans la boîte de saisie.

### ▲ Warning

L'importation ne vérifie pas si les éléments dans le fichier à importer existent déjà dans votre coffre. Si vous importez plusieurs fichiers ou importez des fichiers avec des éléments déjà dans votre coffre, **cela créera des doublons**.

- 4. Sélectionnez **Importer Donnée** pour déclencher l'importation. Si vous importez un fichier . j son protégé par un mot de passe, entrez le mot de passe dans la fenêtre **Confirmer l'importation du coffre** qui apparaîtra.
- 5. Après une importation réussie, supprimez le fichier source d'importation de votre ordinateur. Cela vous protégera dans l'éventualité où votre ordinateur serait compromis.

## ⇒Application de bureau

Pour importer des données dans votre coffre :

- 1. Sélectionnez Fichier > Importer des données.
- 2. Complétez les champs suivants à partir des menus déroulants:
  - 1. Destination d'importation: Sélectionnez la destination d'importation, comme votre coffre individuel ou un coffre organisationnel auquel vous avez accès.
  - 2. Dossier ou Collection: Sélectionnez si vous souhaitez que le contenu importé soit déplacé vers un dossier spécifique ou une collection d'organisation à laquelle vous avez accès.
  - 3. Format de fichier : Sélectionnez le format du fichier d'importation.
- 3. Sélectionnez Choisir un fichier et ajoutez le fichier à importer ou copier/coller le contenu de votre fichier dans la boîte de saisie.

# **D** bit warden

### ▲ Warning

L'importation ne vérifie pas si les éléments dans le fichier à importer existent déjà dans votre coffre. Si vous importez plusieurs fichiers ou importez des fichiers avec des éléments déjà dans votre coffre, **cela créera des doublons**.

- 4. Sélectionnez **Importer Donnée** pour déclencher l'importation. Si vous importez un fichier . j son protégé par un mot de passe, entrez le mot de passe dans la fenêtre **Confirmer l'importation du coffre** qui apparaîtra.
- 5. Après l'importation réussie, supprimez le fichier source d'importation de votre ordinateur. Cela vous protégera dans l'éventualité où votre ordinateur serait compromis.

### ⇒CLI

Pour importer des données dans votre coffre depuis le CLI, utilisez la commande suivante :

| Bash                                      |  |  |
|---|--|--|
| bw import <format> <path></path></format> |  |  |

bw import nécessite un format (utilisez bw import -- formats pour obtenir une liste de formats) et un chemin, par exemple:

| Bash   |  |
|--|--|
| w import <format> /Users/myaccount/Documents/mydata.csv</format> |  |

Après l'importation réussie, supprimez le fichier source d'importation de votre ordinateur. Cela vous protégera dans l'éventualité où votre ordinateur serait compromis.

### Import troubleshooting

#### File size import limitations

Imports may be rejected for exceeding any of the following data limitations:

- If your import has more than 40,000 items.
- If your import has more than 2,000 folders.
- If your import has more than 2,000 collections.
- If your import has more than 7,000 item-folder relationships (e.g. a single item in 3 folders can be said to have 3 item-folder relationships).
- If your import has more than 80,000 item-collection relationships (e.g. a single item in 3 collections can be said to have 3 item-collection relationships).