

PORTAIL DU FOURNISSEUR

Portail Fournisseur Démarrage Rapide

Afficher dans le centre d'aide:

<https://bitwarden.com/help/getting-started-providers/>

Portail Fournisseur Démarrage Rapide

💡 Tip

Intéressé à devenir un fournisseur ? Pour commencer, nous demandons que :

- Votre entreprise a une organisation d'Entreprise active.
- Votre entreprise a un client prêt à être intégré sous votre Fournisseur.

[Devenez un partenaire](#)

Pourquoi les fournisseurs Bitwarden ?

Les fournisseurs de services gérés (MSPs) et les revendeurs ont souvent besoin d'un moyen de créer rapidement et de gérer facilement les organisations Bitwarden au nom des clients commerciaux. **Les fournisseurs** sont des entités administratives qui permettent à ces entreprises de créer et de gérer des [organisations de clients](#) via le **Portail Fournisseur**. Avec le Portail Fournisseur:

- Afficher tous les clients sous la gestion de MSP, intégrer de nouveaux clients et des clients existants, accéder aux coffres de l'organisation du client, et administrer les services pour les Équipes et les organisations de l'Entreprise.
- Ajoutez du personnel interne en tant qu'utilisateurs, attribuez les rôles d'utilisateur appropriés et délégués les tâches administratives.
- Afficher les actions horodatées effectuées par les utilisateurs dans le Portail Fournisseur, y compris la création de nouvelles organisations de clients, l'invitation de nouveaux utilisateurs fournisseurs, et quand les utilisateurs fournisseurs accèdent aux organisations de clients.

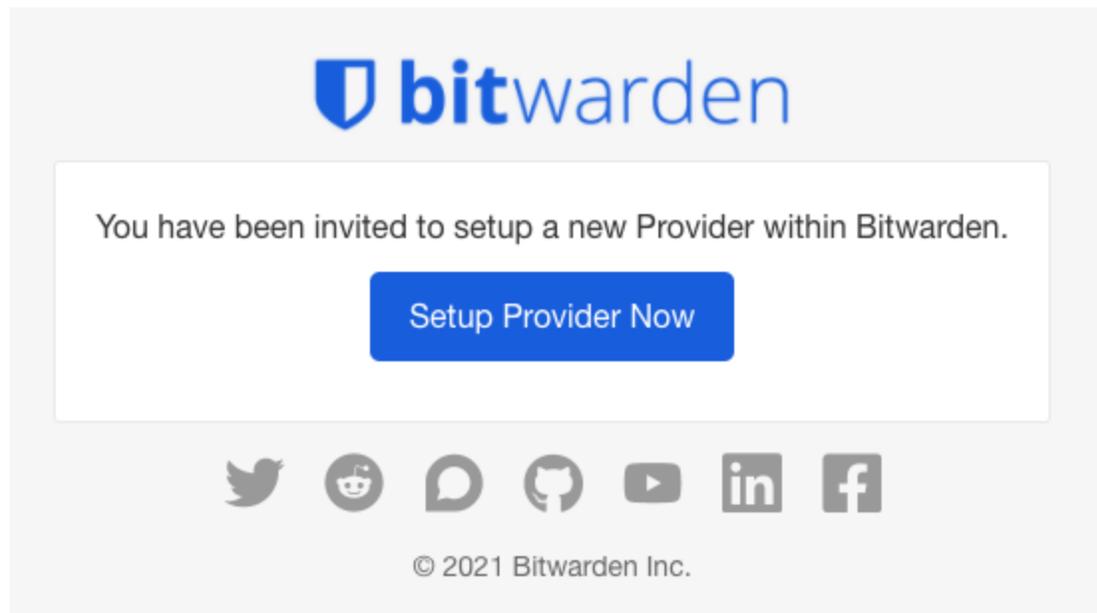
Le Portail Fournisseur est une expérience de gestion tout-en-un qui permet aux Fournisseurs de gérer les organisations Bitwarden des clients à grande échelle. Le Portail Fournisseur simplifie les tâches administratives en centralisant un espace dédié pour accéder et soutenir chaque client, ou pour en créer un nouveau :

Client	Assigned	Used	Remaining	Plan
MC My Client's Organization	15	1	14	Enterprise
SC Second Client's Organization	20	1	19	Teams
TC Third Client's Organization	10	1	9	Enterprise

Portail du fournisseur

Commencer un Fournisseur

Contactez-nous pour vous inscrire au programme de fournisseur. Après votre inscription, un membre de l'équipe Bitwarden vous contactera et vous enverra une invitation pour commencer un Fournisseur :



Invitation du fournisseur

La sélection du bouton **Configurer le fournisseur maintenant** vous invitera à vous connecter à Bitwarden et à remplir certains détails du fournisseur.

Utilisateurs à bord

En tant que créateur du Fournisseur, vous recevrez automatiquement le statut d'[admin du Fournisseur](#), vous permettant de gérer entièrement tous les aspects du Fournisseur et toutes les [organisations clientes](#). Bitwarden recommande fortement que vous prévoyiez un deuxième admin de Provider pour des raisons de basculement.

Maintenant, commencez à ajouter vos employés en tant qu'[utilisateurs de service](#), ce qui leur permettra d'administrer entièrement toutes les organisations de clients et d'en créer de nouvelles ou de gérer le fournisseur lui-même:

1. **Inviter des utilisateurs.** Depuis le Portail Fournisseur ≡ **Gérer** → **Personnes** onglet, inviter des utilisateurs en tant qu'utilisateurs de service (ou inviter des admins supplémentaires de Fournisseur):

The screenshot shows the Bitwarden Provider Portal interface. On the left is a sidebar with navigation options: Clients, Manage, Members (highlighted), Event logs, Billing, and Settings. The main content area is titled 'Members' and includes a search bar, an 'Invite member' button, and filters for 'All' (4), 'Invited' (1), and 'Needs confirmation' (1). A 'Confirm members' section contains a message: 'You have users that have accepted their invitation, but still need to be confirmed. Users will not have access to the Provider until they are confirmed.' Below this is a table of members:

<input type="checkbox"/>	All	Name	Role	
<input type="checkbox"/>		Brett Warden	Provider admin	⋮
<input type="checkbox"/>		Betty Warden	Service user	⋮
<input type="checkbox"/>		Billy Warden Needs confirmation	Service user	⋮
<input type="checkbox"/>		[Redacted] Invited	Service user	⋮

Ajouter un utilisateur fournisseur

2. **Demandez aux utilisateurs d'accepter les invitations** . Les utilisateurs invités recevront un courriel de Bitwarden les invitant à rejoindre le fournisseur. Informez les utilisateurs qu'ils doivent s'attendre à une invitation et qu'ils devront **Se Connecter** avec un compte Bitwarden existant ou **Créer un Compte** pour continuer :

The screenshot shows an email invitation titled 'Join Provider'. The content includes: 'Managed Service Provider', 'technician@provider.com', and the message: 'You've been invited to join the provider listed above. To accept the invitation, you need to log in or create a new Bitwarden account.' At the bottom are two buttons: 'Log In' and 'Create Account'. The footer contains: '© 2021, Bitwarden Inc. Version 2.21.1'.

Invitation du fournisseur

3. **Confirmez les invitations acceptées** . Pour terminer l'intégration sécurisée de vos utilisateurs fournisseurs, confirmez les invitations acceptées depuis l'onglet **Personnes** du Portail Fournisseur :

Members Search members + Invite member

All 4 Invited 1 Needs confirmation 1

Confirm members
You have users that have accepted their invitation, but still need to be confirmed. Users will not have access to the Provider until they are confirmed.

<input type="checkbox"/>	All	Name	Role	
<input type="checkbox"/>	BW	Brett Warden	Provider	⋮
<input type="checkbox"/>	BW	Betty Warden	Service user	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	BW	Billy Warden Needs confirmation	Service user	⋮
<input type="checkbox"/>	DE		Service user	⋮

Context menu for Billy Warden:
Resend invitations
Confirm selected
Remove

Confirmer l'utilisateur du fournisseur invité

Avec une équipe assemblée d'utilisateurs de services, vous êtes prêt à commencer à configurer les [organisations de clients](#).

Organisations de clients

Les organisations clientes sont toute [organisation](#) qui est attachée à ou administrée par un fournisseur. Pour vos clients, il n'y a aucune différence entre une "organisation client" et une "organisation régulière" sauf pour qui dirige l'administration.

Les organisations relient les utilisateurs de Bitwarden et les éléments du coffre pour le [partage sécurisé](#) des identifiants, des cartes de paiement, des notes et des identités. Les organisations ont une vue, la Console Admin, où les utilisateurs du service Provider peuvent gérer les éléments et les collections de l'organisation, gérer les membres et les groupes, exécuter des rapports et configurer les paramètres de l'organisation:

① Accessing organization using Provider My Provider

My Client's Organizatio... + New collection BW

<input type="checkbox"/> All	Name	Groups	Permission	
<input type="checkbox"/>	Unassigned		Can edit	
<input type="checkbox"/>	Socials		No access	
<input type="checkbox"/>	Productivity Tools		No access	
<input type="checkbox"/>	Financials		No access	

Coffre de l'organisation du client

Les membres d'une organisation client (les utilisateurs finaux de votre client) trouveront des éléments partagés dans leur vue **Coffres** à côté des éléments individuellement possédés, ainsi que plusieurs méthodes pour filtrer la liste des éléments uniquement pour les éléments de l'organisation ou les éléments dans des **collections** particulières :

Password Manager

All vaults + New

FILTERS

- All vaults
- My vault
- My Organization
- New organization

- All items
- Favorites
- Login
- Card
- Identity
- Secure note

- Folders

<input type="checkbox"/> All	Name	Owner	
<input type="checkbox"/>	Company Credit Card Visa, *4242	My Organiz...	
<input type="checkbox"/>	My Mailing Address Brett Warden	Me	
<input type="checkbox"/>	Personal Login myusername	Me	
<input type="checkbox"/>	Secure Note	Me	
<input type="checkbox"/>	Shared Login username	My Organiz...	

Coffre activé par l'organisation

Créez une organisation client

Pour créer une nouvelle organisation client, vous devez être un **Admin Fournisseur**. Naviguez vers l'onglet **Clients** du Portail Fournisseur et sélectionnez le **+ bouton Nouveau client** :

bitwarden
Provider Portal

- Clients
- Manage
 - Members
 - Event logs
- Billing
 - Subscription
 - Billing history
- Settings

Clients

Search + Add new organization BW

Client ▲	Assigned ⌵	Used ⌵	Remaining ⌵	Plan ⌵
MC My Client's Organization	15	1	14	Enterprise
SC Second Client's Organization	20	1	19	Teams
TC Third Client's Organization	10	1	9	Enterprise

Nouvelle organisation cliente

Mettez en place l'organisation du client

Avec votre organisation client nouvellement créée, commencez à construire la solution parfaite pour votre client. La configuration exacte sera différente pour chaque organisation client en fonction des besoins de vos clients, mais impliquera généralement :

- 1. Créez des collections.** Une bonne première étape consiste à [créer un ensemble de collections](#), qui fournissent une structure d'organisation pour les éléments du coffre que vous ajouterez au coffre à l'étape suivante.

Les modèles de collection courants comprennent **Collections par Département** (par exemple, les utilisateurs de l'Équipe Marketing du client sont assignés à une collection **Marketing**) ou **Collections par Fonction** (par exemple, les utilisateurs de l'Équipe Marketing du client sont assignés à une collection **Médias Sociaux**):



Collections

- 2. Remplissez le coffre-fort de l'organisation** . Une fois la structure de la façon dont vous allez stocker les éléments du coffre en place, vous pouvez commencer à peupler l'organisation avec les identifiants, les notes, les cartes de paiement et les identités de votre client.

💡 **Tip**

Vous pouvez [créer des éléments partagés à partir de zéro](#), mais nous recommandons [d'importer un fichier qui contient tous leurs éléments de coffre](#).

3. **Configurer les stratégies d'entreprise** . Avant de commencer la partie gestion des utilisateurs de la configuration, [configurez les politiques de sécurité de l'entreprise](#) afin de définir des règles d'utilisation pour des choses telles que la complexité du mot de passe principal, l'utilisation de l'identifiant en deux étapes, et la réinitialisation du mot de passe de l'admin.

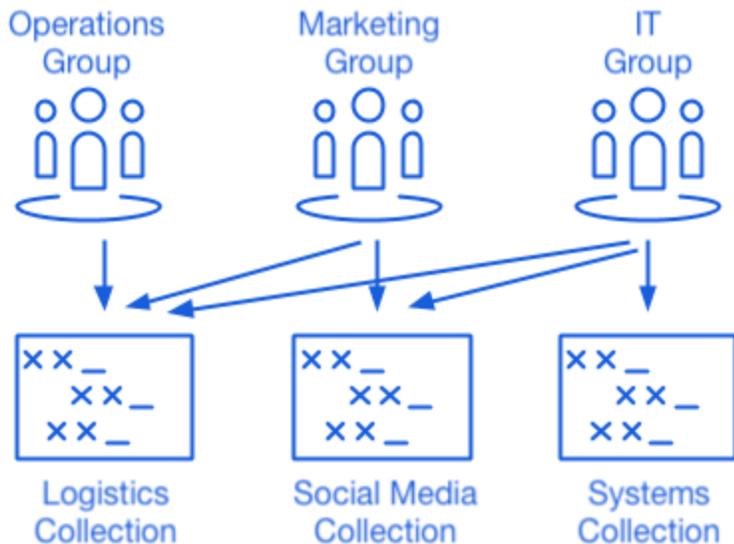
Note

Les politiques de sécurité de l'Entreprise sont **uniquement disponibles pour les organisations de l'Entreprise**.

4. **Configurez l'identifiant avec SSO**. Si votre client utilise l'authentification unique pour s'authentifier avec d'autres applications, [connectez Bitwarden à leur IdP](#) pour permettre l'authentification avec Bitwarden en utilisant les identifiants d'authentification unique des utilisateurs finaux.

5. **Créer des groupes d'utilisateurs**. Pour les Équipes et les organisations d'Entreprise, [créez un ensemble de groupes](#) pour l'attribution d'autorisations évolutives. Lorsque vous commencez à ajouter des utilisateurs, ajoutez-les à des groupes pour que chaque utilisateur hérite automatiquement des autorisations configurées du groupe (par exemple, l'accès à quelles collections).

Un modèle de collection-groupe courant consiste à créer des **Groupes par Département** et des **Collections par Fonction**, par exemple :

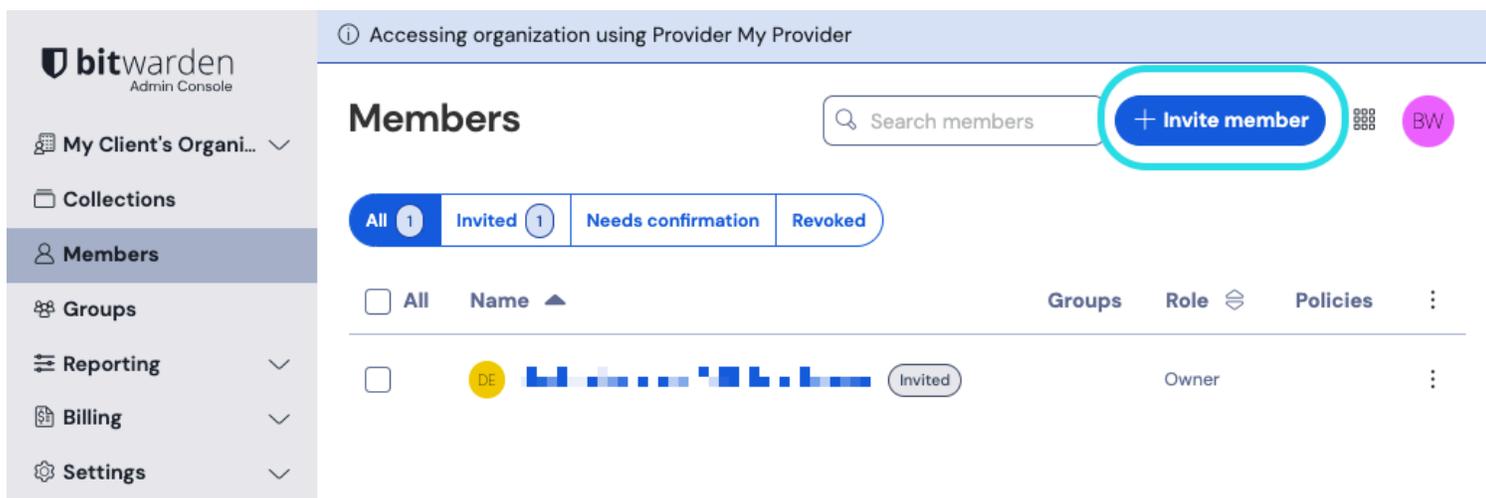


Collections

Inviter les utilisateurs clients

Avec l'infrastructure en place pour le partage sécurisé et évolutif des identifiants, vous pouvez commencer à inviter des utilisateurs à l'organisation. L'intégration des utilisateurs à Bitwarden peut être réalisée de trois manières, en fonction de la taille de votre client :

1. **Pour les petits clients** , vous pouvez envoyer des invitations par e-mail aux utilisateurs depuis la console d'administration.☰ Vue **des membres** :



Inviter les membres

2. **Pour les clients plus importants** qui utilisent un IdP tel que Azure AD, Okta, OneLogin, ou JumpCloud, utilisez [SCIM](#) pour provisionner automatiquement les utilisateurs.
3. **Pour les clients plus importants** qui exploitent un service d'annuaire (Active Directory, LDAP, Okta, etc.), utilisez [Directory Connector](#) pour synchroniser les utilisateurs de l'organisation à partir de l'annuaire source et émettre automatiquement des invitations.

Indépendamment du fait que vous ayez invité des utilisateurs du coffre de l'organisation, en utilisant SCIM, ou en utilisant Directory Connector, le même processus en trois étapes (Inviter → Accepter → Confirmer) que vous avez suivi lors de [l'intégration des utilisateurs fournisseurs](#) s'appliquera également ici.

Gérer des organisations auto-hébergées

Les MSP peuvent également fournir un support admin et des services de revente pour les instances auto-hébergées de Bitwarden. L'accès au portail des fournisseurs pour les clients gérés est actuellement disponible uniquement pour les environnements hébergés dans le cloud. Pour fournir des services administratifs pour une instance auto-hébergée, un siège de service supplémentaire devra être acheté pour gérer l'instance auto-hébergée.

Activation des instances auto-hébergées

1. Créez un nouvel utilisateur Bitwarden en tant que compte de service. Cet utilisateur se verra accorder l'accès pour gérer un client en tant que propriétaire lors de l'installation initiale.

Note

Si vos organisations de clients sont hébergées sur le même serveur, ce compte de service pourrait être un seul utilisateur qui se voit accorder l'accès à toutes les organisations. Sinon, créez un compte de service séparé pour chaque client ou serveur.

2. Enregistrez les informations d'identification du nouvel utilisateur dans votre coffre interne Bitwarden. Ensuite, accédez au **Portail Fournisseur** situé sur la barre de navigation principale. [Créez une nouvelle organisation d'entreprise](#) à partir du portail des fournisseurs.

Note

Le but de cette étape est d'enregistrer les identifiants, vous n'êtes pas obligé d'inviter l'utilisateur à votre organisation.

3. Lors de la création de l'organisation de l'entreprise, ajoutez le compte utilisateur de service qui a été créé à **l'étape 1**.
4. Accédez au client via le Portail Fournisseur pour télécharger la licence de l'organisation.
5. Déployez l'instance auto-hébergée de Bitwarden et [appliquez la licence de l'organisation](#).
6. Promouvez un utilisateur en tant que nouveau propriétaire chez votre client géré.

 **Note**

Facultativement, une fois que le nouvel utilisateur a été promu au poste de manager de l'organisation du client, votre utilisateur de compte de service peut être rétrogradé à un rôle d'admin personnalisé.