

CONSOLE ADMIN

Démarrage Rapide des Organisations

A decorative graphic consisting of numerous thin, light blue wavy lines that create a sense of motion and depth, filling the lower half of the page.

Afficher dans le centre d'aide:

<https://bitwarden.com/help/getting-started-organizations/>

Démarrage Rapide des Organisations

Les gestionnaires de mots de passe tels que Bitwarden facilitent le stockage et l'accès à des mots de passe uniques et sécurisés sur tous vos appareils, rendant vos comptes en ligne plus sûrs que jamais ! En utilisant Bitwarden, vous n'aurez pas besoin de répéter dangereusement des mots de passe simples ou de les laisser exposés dans des formats non cryptés tels que des tableurs, des documents ou des notes adhésives.

Les organisations Bitwarden ajouteront une couche de collaboration et de partage à la gestion des mots de passe pour votre famille, équipe ou entreprise, vous permettant de partager en toute sécurité des informations communes telles que les mots de passe wifi de bureau, les identifiants en ligne ou les cartes de paiement d'entreprise partagées. Le partage sécurisé des identifiants appartenant à l'organisation est **sûr** et **facile**.

Cet article vous aidera à commencer avec une **organisation gratuite pour deux personnes** afin que vous puissiez expérimenter le partage sécurisé en un rien de temps.

Qu'est-ce que les organisations ?

Les organisations Bitwarden relient les utilisateurs et les éléments du coffre ensemble pour le **partage sécurisé** des identifiants, des notes, des cartes de paiement et des identités détenues par l'organisation. Les organisations pourraient être une famille, une équipe, une entreprise ou tout groupe de personnes nécessitant des données partagées sécurisées. Les organisations ont une vue unique, la Console Admin, où les **administrateurs** peuvent gérer les éléments et les utilisateurs de l'organisation, exécuter des rapports et configurer les paramètres de l'organisation:

The screenshot shows the Bitwarden Admin Console interface. On the left is a sidebar with navigation options: My Free Organizat..., Collections (selected), Members, Reports, Billing, and Settings. The main content area is titled 'My Free Organization collections' and features a '+ New' button, a QR code icon, and a 'BW' profile icon. Below the title is a table of collections:

<input type="checkbox"/>	All	Name	Permission	
<input type="checkbox"/>		Streaming Services	Can manage	⋮
<input type="checkbox"/>		Household Finances	Can manage	⋮
<input type="checkbox"/>		Unassigned	Can edit	

Below the table is a 'FILTERS' panel with a search bar 'Search colle' and a list of categories: All items, Login, Card, Identity, Secure note, Collections (highlighted), and Trash.

Console Admin d'Organisation Gratuit

Comparer les organisations avec Premium

La fonctionnalité clé à connaître est que les organisations permettent le **partage sécurisé des organisations vers les utilisateurs**. Les comptes **individuels Premium** débloquent des fonctionnalités de sécurité et de gestion des mots de passe premium, notamment des options avancées d'authentification à deux facteurs (2FA), Bitwarden Authenticator (TOTP), des pièces jointes cryptées, etc., mais Premium **n'inclut pas lui-même le partage sécurisé des données**. Cependant, chaque compte Bitwarden offre l'option de lancer une organisation gratuite pour deux personnes pour un partage sécurisé.

Les organisations payantes (Familles, Équipes ou Entreprise) incluent automatiquement ces fonctionnalités Premium (options avancées de 2FA, Bitwarden Authenticator (TOTP), et plus) pour **chaque** utilisateur inscrit dans l'organisation.

Configurer les comptes Bitwarden

Les organisations Bitwarden gratuites permettent à deux utilisateurs de partager en toute sécurité les identifiants appartenant à l'organisation. Vous pourriez utiliser une organisation gratuite pour partager avec un ami ou un partenaire, ou pour tester des organisations avant de [mettre à niveau vers un plan différent](#).

Bitwarden fournit des applications sur une variété d'appareils, y compris des extensions de navigateur, des applications mobiles, des applications de bureau et une CLI, mais pour les besoins de ce guide, nous nous concentrerons sur le [web a](#). L'application web offre l'expérience Bitwarden la plus riche pour administrer votre organisation.

Inscrivez-vous à Bitwarden

Créez un [compte Bitwarden](#) et assurez-vous de choisir un [mot de passe principal](#) fort et mémorable. Nous recommandons même d'écrire votre mot de passe principal et de le stocker dans un endroit sûr.

💡 Tip

N'oubliez pas votre mot de passe principal ! Bitwarden est une solution de chiffrement à connaissance zéro, ce qui signifie que l'équipe de Bitwarden, ainsi que les systèmes Bitwarden eux-mêmes, n'ont aucune connaissance de, aucun moyen de récupérer, ou aucun moyen de réinitialiser votre mot de passe principal.

Une fois votre compte créé, connectez-vous à la [web a](#) et vérifiez l'adresse de courriel de votre compte pour déverrouiller l'accès à toutes les fonctionnalités :

Verify your account's email address to unlock access to all features. [Send email](#)

All vaults

[New](#)

FILTERS

<input type="checkbox"/> All	Name	Owner	
------------------------------	------	-------	--

Envoyer un courriel de vérification

Inscrivez-vous à nouveau pour Bitwarden

Pour utiliser votre organisation gratuite pour deux personnes pour le partage sécurisé, vous devez avoir deux comptes Bitwarden. Une fois que votre premier compte Bitwarden est configuré, suivez la même procédure (ou aidez votre ami ou partenaire à le faire) pour configurer l'autre compte.

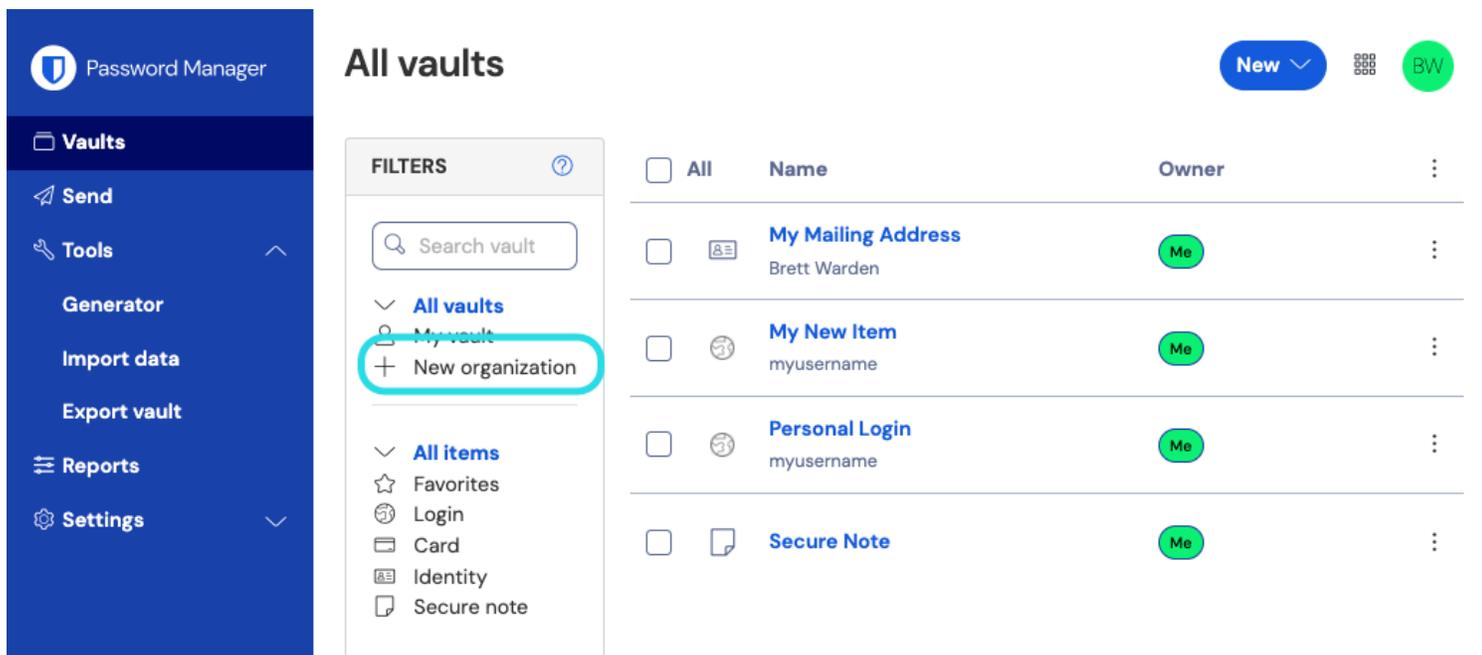
💡 Tip

Les organisations Bitwarden ont un niveau profond de [personnalisation des autorisations au niveau des membres](#). Quel que soit le membre avec lequel vous choisissez de [configurer votre organisation](#), il sera le **Propriétaire**.

Configurez votre organisation

Pour configurer votre organisation :

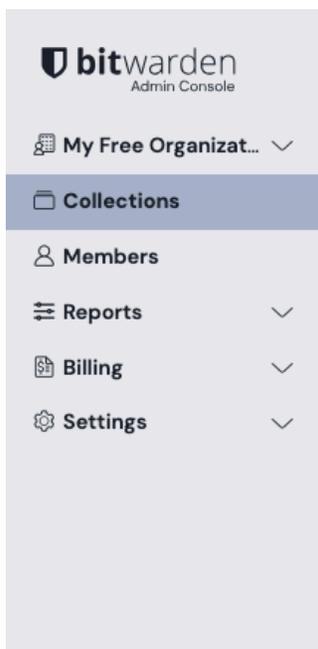
1. Dans l'[application web](#) Bitwarden, sélectionnez le bouton **+ Nouvelle organisation** :



2. Entrez un **nom d'organisation** et un **courriel de facturation** auquel nous pouvons vous joindre. Dans ce guide, nous mettons en place une organisation gratuite, donc vous ne serez facturé pour rien !
3. **Choisissez votre plan.** Bitwarden propose des organisations adaptées à tous les besoins, mais dans ce cas, sélectionnez **Gratuit**.
4. Faites défiler vers le bas et sélectionnez **Soumettre** pour terminer la création de votre organisation.

Apprenez à connaître votre organisation

Une fois créé, vous arriverez dans la Console Admin, qui est le centre névralgique pour tout ce qui concerne le partage et l'administration de l'organisation. En tant que **propriétaire de l'organisation**, vous pourrez voir vos **éléments de coffre** et **collections**, gérer les **membres**, exécuter des **rapports**, modifier les **paramètres de facturation**, et configurer d'autres **paramètres** de l'organisation:



My Free Organization collections

[+ New](#)

FILTERS

Search colle

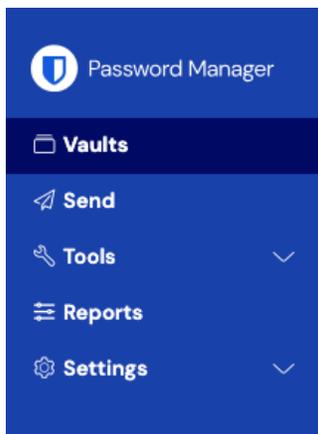
- ▼ All items
- Login
- Card
- Identity
- Secure note
- Collections
- Trash

<input type="checkbox"/>	All	Name	Permission	
<input type="checkbox"/>		Streaming Services	Can manage	
<input type="checkbox"/>		Household Finances	Can manage	
<input type="checkbox"/>		Unassigned	Can edit	

Console Admin d'Organisation Gratuit

Faites connaissance avec les collections

Les collections sont une partie importante d'une organisation Bitwarden, elles représentent le regroupement logique des éléments de coffre appartenant à l'organisation qui [appartiennent à votre organisation](#). Votre organisation est préchargée avec une **Collection par Défaut** et une étiquette **Non Attribuée**. Avec une organisation gratuite, vous pouvez créer jusqu'à deux collections à partir de la vue Coffres ou à partir de la Console Admin :



All vaults

[+ New](#)

FILTERS

Search vault

- ▼ All vaults
- My vault
- My Organiza...
- New organization

<input type="checkbox"/>	All	Name	Owned by	
<input type="checkbox"/>		Company Credit Card Visa, *4242	My Or	
<input type="checkbox"/>		My Mailing Address Brett Warden	Me	

- Login
- Card
- Identity
- Note
- Folder
- Collection

Créer une nouvelle collection

Tip

Dans bien des aspects, les collections sont comme les [dossiers](#) que vous pourriez utiliser pour organiser votre coffre individuel. Une différence clé est que les éléments qui [appartiennent à votre organisation](#) **doivent être inclus dans au moins une collection**.

Ajoutez un utilisateur à votre organisation

Maintenant que vous êtes familiarisé avec votre organisation, c'est le bon moment pour ajouter l'autre membre de l'organisation avec qui vous allez partager. Pour garantir la sécurité de votre organisation, Bitwarden applique un processus en trois étapes pour intégrer un

nouveau membre, [Inviter](#) → [Accepter](#) → [Confirmer](#).

Note

Il est nécessaire de terminer le processus complet [Inviter](#) → [Accepter](#) → [Confirmer](#) pour garantir que les membres reçoivent un accès complet aux éléments partagés de l'organisation.

Inviter

En tant que propriétaire de l'organisation, invitez un nouveau membre:

1. Dans la console Admin, sélectionnez **Membres** dans la navigation et utilisez le bouton **+ Inviter membre** :

All	Name	Collections	Role	Policies
<input type="checkbox"/>	Brett Warden	Household Finances Streaming Services	Owner	

Inviter un membre à une organisation gratuite

2. Dans l'**onglet Rôle**, entrez le **courriel** de votre deuxième membre, qui doit correspondre au courriel avec lequel ils se sont [inscrits à Bitwarden](#). Ensuite, sélectionnez un **rôle de membre**.
3. Dans l'**onglet Collections**, sélectionnez les collections auxquelles cet utilisateur peut accéder, ainsi que le niveau d'**autorisation** à leur donner pour chacune.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour envoyer l'invitation à l'adresse courriel désignée.

Une fois votre invitation envoyée, informez votre nouveau membre et aidez-le à [accepter l'invitation](#).

Accepter

En tant que nouveau membre invité, ouvrez votre boîte de réception de courriel et cherchez un courriel de Bitwarden vous invitant à rejoindre une organisation. En cliquant sur le lien dans le courriel, une fenêtre d'invitation s'ouvrira :



Join My Organization on
Bitwarden and start securing your
passwords!



Join Organization Now

This invitation expires on **Wednesday, May 3, 2023 2:39 PM UTC**

We're here for you!

If you have any questions, search the Bitwarden
Help site or **contact us**.



© 2023 Bitwarden Inc.

Invitation Bitwarden

Puisque vous vous êtes déjà [inscrit à Bitwarden](#), connectez-vous simplement. Se connecter entièrement à Bitwarden acceptera l'invitation.

Note

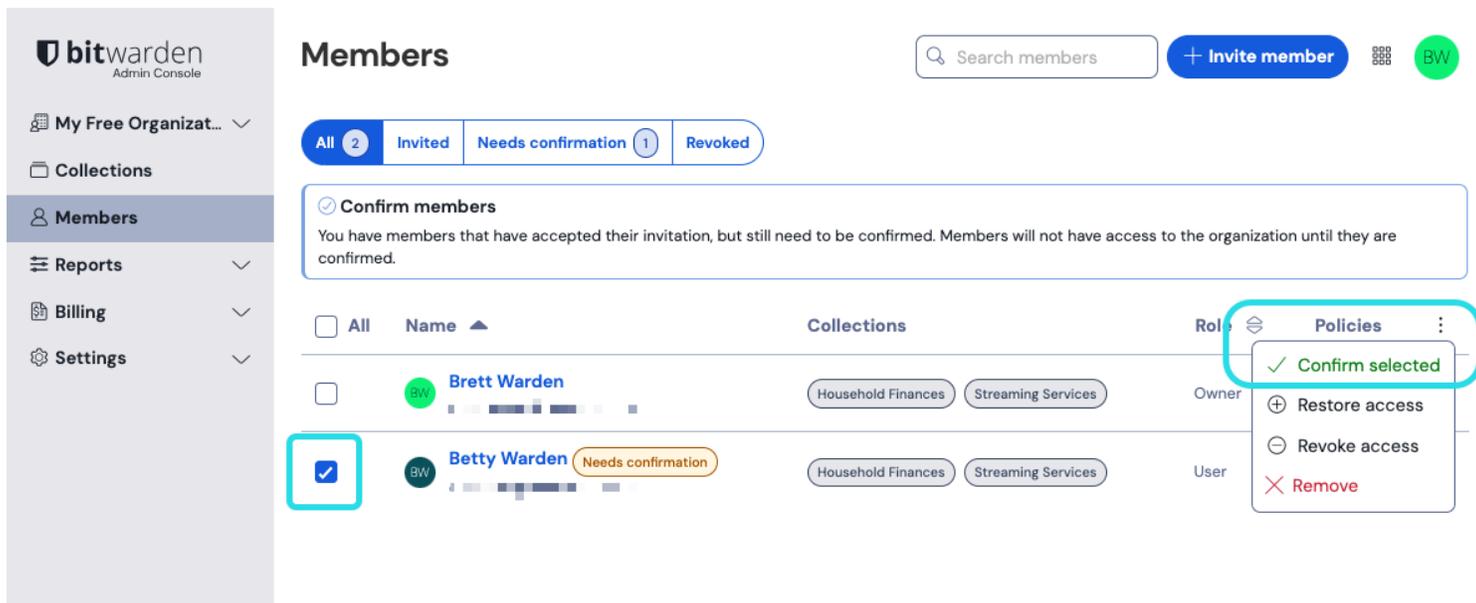
Les invitations expirent après cinq jours. Assurez-vous d'accepter l'invitation dans ce délai, sinon le propriétaire de l'organisation devra vous [réinviter](#).

Confirmer

Confirmer les membres acceptés à votre organisation est la dernière étape pour accorder aux membres l'accès aux éléments partagés. Pour boucler la boucle:

1. Dans la console Admin, sélectionnez **Membres** depuis la navigation.

2. Sélectionnez n'importe quel utilisateur **Accepté** et utilisez le menu  Options pour  **Confirmer la sélection**:



All	Invited	Needs confirmation	Revoked
2		1	

Confirm members
You have members that have accepted their invitation, but still need to be confirmed. Members will not have access to the organization until they are confirmed.

All	Name	Collections	Role	Policies
<input type="checkbox"/>	 Brett Warden	Household Finances Streaming Services	Owner	
<input checked="" type="checkbox"/>	 Betty Warden Needs confirmation	Household Finances Streaming Services	User	<ul style="list-style-type: none">✓ Confirm selected⊕ Restore access⊖ Revoke access✗ Remove

Confirmer le membre à l'organisation gratuite

3. Vérifiez que la **phrase d'empreinte** sur votre écran correspond à celle que votre nouveau membre peut trouver dans **Paramètres** → **Mon compte** :

Your account's fingerprint phrase: 
process-crave-briar-gift-railing

Exemple de phrase d'empreinte

Chaque phrase d'empreinte est unique à son compte, et assure une dernière couche de supervision pour ajouter en toute sécurité des utilisateurs. S'ils correspondent, sélectionnez **Soumettre**.

Apprenez à connaître votre coffre

Une partie de la magie des organisations Bitwarden est que les éléments qui vous appartiennent et les éléments qui **appartiennent à l'organisation** sont accessibles côte à côte depuis votre vue des **coffres**. Vous pouvez filtrer entre vos éléments individuels (**Mon coffre**) et les éléments de l'organisation (**Mon Organisation**):

The screenshot shows the Bitwarden interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Password Manager, Vaults, Send, Tools, Reports, and Settings. The main area is titled 'All vaults' and features a 'FILTERS' panel on the left with a search bar and a list of categories: All vaults, My vault, My Organization, New organization, All items, Favorites, Login, Card, Identity, Secure note, and Folders. The 'All vaults' category is highlighted with a red box. To the right is a table of vaults:

<input type="checkbox"/>	All	Name	Owner	
<input type="checkbox"/>		Company Credit Card Visa, *4242	My Organiz...	⋮
<input type="checkbox"/>		My Mailing Address Brett Warden	Me	⋮
<input type="checkbox"/>		Personal Login myusername	Me	⋮
<input type="checkbox"/>		Secure Note	Me	⋮
<input type="checkbox"/>		Shared Login username	My Organiz...	⋮

Coffre activé par l'organisation

Éléments partagés d'une organisation

Il se peut que vous n'avez pas encore un [élément partagé par une organisation](#), mais lorsque vous en aurez un, il sera affiché dans votre coffre avec une carte de paiement indiquant d'où provient l'élément :

This image shows a close-up of two vault items from the previous screenshot. The first item is 'Personal Login' with a Google icon, username 'myusername', and a red 'Me' owner indicator. The second item is 'Shared Login' with a globe icon, username 'username', and a blue 'My Organiz...' owner indicator.

Icône d'élément partagé

Les éléments partagés sont **possédés** par l'organisation. Cela signifie que toute personne ayant l'autorisation peut modifier l'élément ou le supprimer, ce qui le retirerait également de votre coffre.

Déplacez un élément vers l'organisation

La dernière étape sur la route du partage sécurisé consiste à créer un élément et à le déplacer vers l'organisation afin qu'il puisse être partagé. Un [élément de coffre](#) existant peut être déplacé vers l'organisation après sa création, mais pour ce guide, nous nous concentrerons sur la création d'un nouvel identifiant à partir de votre coffre individuel :

1. Sur la page **Coffres**, sélectionnez le bouton **+ Nouvel élément**.
2. Remplissez toutes les informations pertinentes pour votre nouvel élément d'identifiant (par exemple, nom d'utilisateur et mot de passe). L'élément peut être tout ce que vous voulez, à la fois pour vous-même et pour l'autre utilisateur de l'organisation, par exemple un compte de streaming familial.
3. Dans la section **Propriété** en bas du panneau **Ajouter un élément**, sélectionnez votre organisation pour désigner l'élément à partager.

4. Sélectionnez une ou plusieurs collections pour y mettre cet élément. Généralement, les utilisateurs d'organisations à deux personnes configurent l'accès pour les deux utilisateurs pour toutes les collections. Dans les organisations plus grandes ou plus complexes, la collection dans laquelle vous placez l'élément déterminera qui peut y accéder.
5. Sélectionnez le bouton **Enregistrer** pour terminer la création de l'élément appartenant à l'organisation.

Cet nouvel élément sera accessible à la fois pour vous et pour l'autre utilisateur de l'organisation! Tant que les deux utilisateurs peuvent accéder à la collection dans laquelle il se trouve, il apparaîtra pour les deux dans le coffre de l'organisation et dans la vue **Tous les coffres** aux côtés d'autres éléments de coffre.

Retirer un élément d'une organisation

Si vous avez partagé un élément avec une organisation, il existe deux options pour ne plus partager l'élément avec l'organisation.

1. Clonez l'élément dans votre coffre individuel en naviguant vers votre coffre d'organisation (en sélectionnant **Organisations** de la barre de menu, et non en utilisant les **Filtres** d'organisation) et en sélectionnant **Clone** dans le menu Options pour l'élément que vous souhaitez cloner. Seuls les utilisateurs avec le type d'utilisateur admin ou supérieur peuvent cloner des éléments dans leur coffre individuel en changeant le paramètre **Propriété**.
2. Supprimez l'élément du coffre de l'organisation en sélectionnant **Supprimer** dans le même menu.

Alternativement, vous pouvez arrêter de partager des éléments en les déplaçant vers une autre collection avec des restrictions de contrôle d'accès plus élevées.

Félicitations !

Vous avez configuré vos nouveaux comptes Bitwarden, créé une organisation, appris un peu sur vos coffres et partagé un élément ! Bon travail ! Si vous souhaitez mettre à niveau vers une organisation payante pour déverrouiller [de nombreuses fonctionnalités supplémentaires](#), naviguez jusqu'à la vue **Facturation** → **Abonnement** de votre organisation et sélectionnez le bouton **Mettre à niveau le plan** :

The screenshot shows the Bitwarden Admin Console interface. On the left is a sidebar with navigation options: My Free Organizat..., Collections, Members, Reports, Billing, Subscription (highlighted), Payment method, Billing history, and Settings. The main content area is titled 'Subscription' and shows the current plan as 'Free'. Below this, there is a 'Details' section showing 'Password Manager - Free Organization' with a 'Free' price tag. A red circle highlights the 'Upgrade plan' button. Below the subscription details, there is a section for 'More from Bitwarden' featuring a blue banner for 'Secrets Manager' with the text 'Secrets Manager for Free 2-person Organizations' and a button that says 'Mettre à niveau une orga gratuite'.