

MON COMPTE > PLUS

# Accès d'urgence

Afficher dans le centre d'aide:

<https://bitwarden.com/help/emergency-access/>

## Accès d'urgence

L'accès d'urgence permet aux utilisateurs de désigner et de gérer [des contacts d'urgence de confiance](#), qui peuvent demander l'accès à leur coffre en cas d'urgence.

### Note

Seuls les utilisateurs Premium, y compris les membres des organisations payantes (Familles, Équipes ou Entreprises) peuvent désigner des contacts d'urgence de confiance, cependant toute personne ayant un compte Bitwarden peut être désignée comme contact d'urgence de confiance.

**Si vos fonctionnalités premium sont annulées ou expirent en raison d'un mode de paiement échoué**, vos contacts d'urgence de confiance pourront toujours demander et obtenir l'accès à votre coffre. Cependant, vous ne pourrez pas ajouter de nouveaux contacts d'urgence de confiance ou éditer les existants.

## Configurez l'accès d'urgence

La configuration de l'accès d'urgence est un processus en 3 étapes dans lequel vous devez **Inviter** un utilisateur à devenir un contact d'urgence de confiance, ils doivent **Accepter** l'invitation, et enfin vous devez **Confirmer** leur acceptation :

### ⇒ Inviter

En tant que personne souhaitant accorder un accès d'urgence à votre coffre, invitez un contact d'urgence de confiance :

1. Dans l'application web Bitwarden, naviguez vers **Paramètres** → **Accès d'urgence** :

*Page d'accès d'urgence*

2. Sélectionnez le bouton **+ Ajouter un contact d'urgence** :

Password Manager  
 Vaults  
 Send  
 Tools  
 Reports  
 Settings  
 My account  
 Security  
 Preferences  
 Subscription  
 Domain rules  
**Emergency access**

## Emergency access

Grant and manage emergency access for trusted contacts. Trusted contacts may request access to either View or Takeover your account in case of an emergency. Visit our [help page](#) for more information and details into how zero knowledge sharing works. [Learn more about emergency access](#)

### Trusted emergency contacts

[+ Add emergency contact](#)

Name	Access level	Options
[Redacted] <span>Invited</span>	<span>View</span>	<span>⋮</span>

### Designated as emergency contact

You have not been designated as an emergency contact for anyone yet.

*Ajouter un contact d'urgence*

- Entrez le **Courriel** de votre contact d'urgence de confiance. Les contacts d'urgence de confiance doivent avoir leur propre compte Bitwarden, mais n'ont pas besoin d'avoir Premium.
- Définissez un niveau d'**Accès Utilisateur** pour le contact d'urgence de confiance ([Afficher-seulement](#) ou [Prise de contrôle](#)).
- Définissez un **Temps d'attente** pour l'accès au coffre. Le temps d'attente détermine combien de temps votre contact d'urgence de confiance doit attendre pour accéder à votre coffre après avoir initié une demande d'accès d'urgence.
- Sélectionnez le bouton **Enregistrer** pour envoyer l'invitation.

Votre contact d'urgence de confiance **doit maintenant accepter l'invitation**.

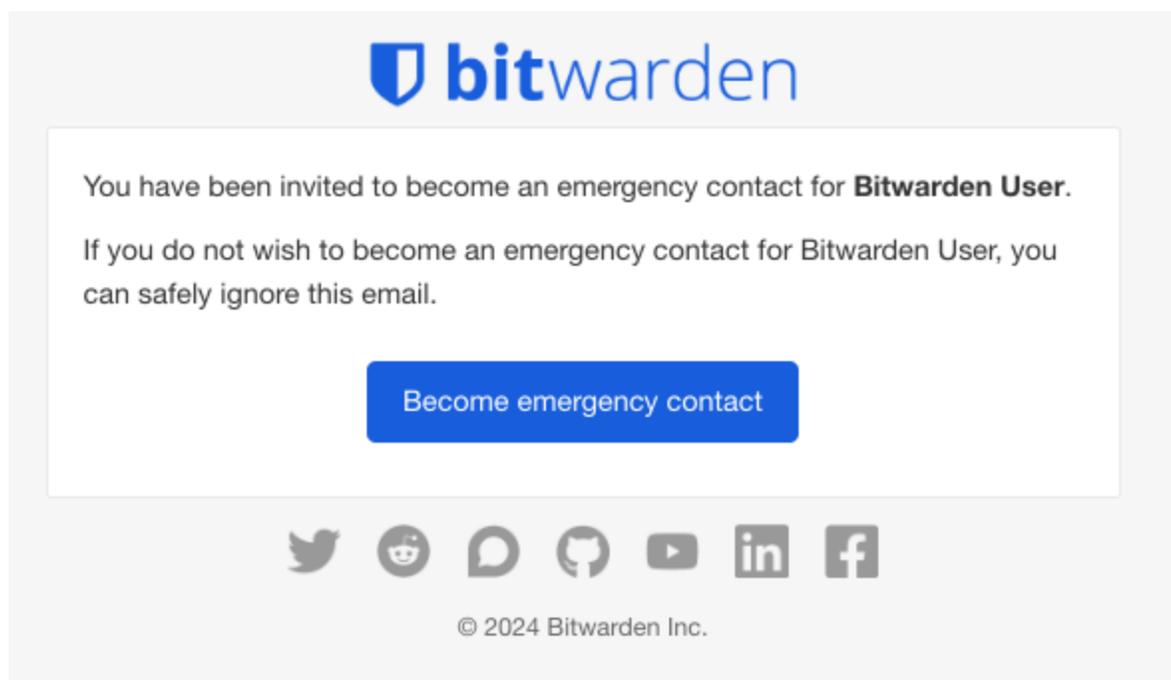
**Note**

Les invitations à devenir un contact d'urgence de confiance ne sont valables que pendant cinq jours.

**⇒ Accepter**

En tant que personne souhaitant recevoir un accès d'urgence à un autre coffre, acceptez l'invitation par courriel émise :

- Dans l'invitation par courriel reçue, sélectionnez le bouton **Devenir contact d'urgence** dans le courriel pour ouvrir une page d'accès d'urgence dans votre navigateur :



*Invitation d'accès d'urgence*

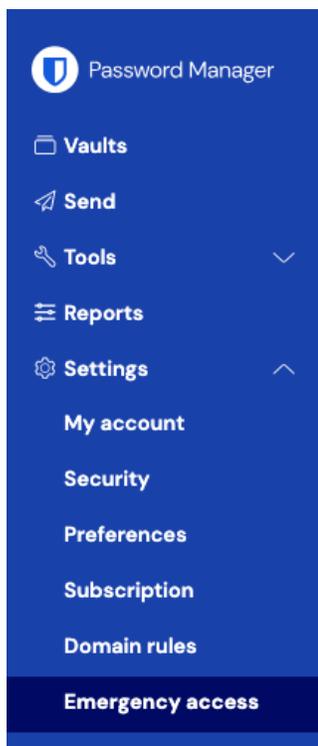
2. Connectez-vous à votre compte Bitwarden pour accepter l'invitation. Si vous n'avez pas déjà un compte Bitwarden, vous devrez en créer un.

Une fois que vous avez accepté l'invitation, l'utilisateur qui vous a **invité doit confirmer votre acceptation** avant que vous puissiez [initier des demandes d'accès](#).

### ⇒ **Confirmer**

En tant que personne souhaitant accorder un accès d'urgence à votre coffre, confirmez votre nouveau contact d'urgence de confiance :

1. Dans l'application web Bitwarden, naviguez vers **Paramètres** → **Accès d'urgence** :



## Emergency access



Grant and manage emergency access for trusted contacts. Trusted contacts may request access to either View or Takeover your account in case of an emergency. Visit our [help page](#) for more information and details into how zero knowledge sharing works. [Learn more about emergency access](#)

### Trusted emergency contacts

[+ Add emergency contact](#)

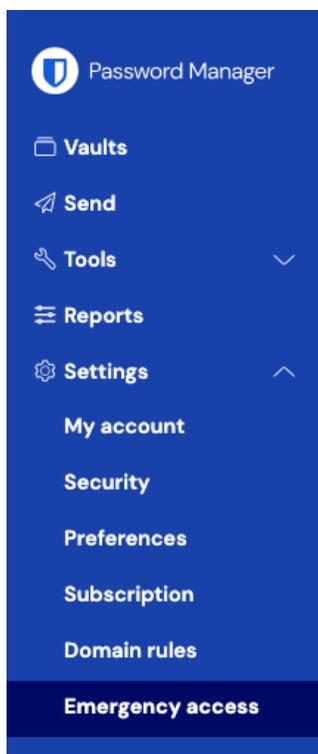
You have not added any emergency contacts yet, invite a trusted contact to get started.

### Designated as emergency contact

You have not been designated as an emergency contact for anyone yet.

Page d'accès d'urgence

2. Dans la section **Contacts d'urgence de confiance**, l'utilisateur invité devrait apparaître avec une carte de statut **Accepté**. En utilisant le menu , sélectionnez **Confirmer** dans le menu déroulant :



## Emergency access



Grant and manage emergency access for trusted contacts. Trusted contacts may request access to either View or Takeover your account in case of an emergency. Visit our [help page](#) for more information and details into how zero knowledge sharing works. [Learn more about emergency access](#)

### Trusted emergency contacts

[+ Add emergency contact](#)

Name	Access level	Options
 [redacted] <span>Needs confirmation</span>	<a href="#">View</a>	 <a href="#">✓ Confirm</a> <a href="#">✗ Remove</a>

### Designated as emergency contact

You have not been designated as an emergency contact for anyone yet.

Confirmer le contact d'urgence

Pour garantir l'intégrité de vos clés de chiffrement, vérifiez la phrase d'empreinte affichée avec le bénéficiaire avant de terminer la confirmation.

## Utilisez l'accès d'urgence

Une fois [configuré](#), les sections suivantes vous aideront à **Initier l'accès** en tant que contact d'urgence de confiance ou à **Gérer l'accès** en tant que personne ayant désigné un contact d'urgence de confiance :

### ⇒Initier l'accès

#### Initier l'accès d'urgence

Suivez les étapes suivantes pour initier une demande d'accès d'urgence :

1. Dans l'application web Bitwarden, naviguez vers **Paramètres** → **Accès d'urgence** :

**Emergency access**

Grant and manage emergency access for trusted contacts. Trusted contacts may request access to either View or Takeover your account in case of an emergency. Visit our help page for more information and details into how zero knowledge sharing works. [Learn more about emergency access](#)

**Trusted emergency contacts** + Add emergency contact

You have not added any emergency contacts yet, invite a trusted contact to get started.

**Designated as emergency contact**

You have not been designated as an emergency contact for anyone yet.

*Page d'accès d'urgence*

2. Dans la section **Désigné comme contact d'urgence**, sélectionnez l'icône de menu et choisissez **Demander l'accès** :

- Password Manager
- Vaults
- Send
- Tools
- Reports
- Settings
- My account
- Security
- Preferences
- Subscription
- Domain rules
- Emergency access**

## Emergency access



Grant and manage emergency access for trusted contacts. Trusted contacts may request access to either View or Takeover your account in case of an emergency. Visit our [help page](#) for more information and details into how zero knowledge sharing works. [Learn more about emergency access](#)

### Trusted emergency contacts

Premium[+ Add emergency contact](#)

You have not added any emergency contacts yet, invite a trusted contact to get started.

### Designated as emergency contact

Name	Access level	Options
 [Redacted Name]	<a href="#">View</a>	<a href="#">Request Access</a> <a href="#">Remove</a>

*Demande d'accès d'urgence*

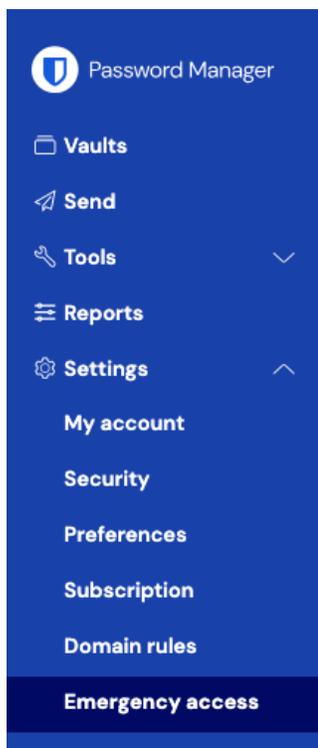
3. Dans la fenêtre de confirmation, sélectionnez le bouton **Demander l'accès**.

Vous aurez accès au coffre du donneur après le temps d'attente configuré, ou lorsque le donneur approuve manuellement (voir l'onglet **Gérer l'accès**) la demande d'accès d'urgence.

### Accédez au coffre

Suivez les étapes suivantes pour accéder au coffre une fois que votre demande a été approuvée :

1. Dans l'application web Bitwarden, naviguez vers **Paramètres** → **Accès d'urgence** :



## Emergency access



Grant and manage emergency access for trusted contacts. Trusted contacts may request access to either View or Takeover your account in case of an emergency. Visit our [help page](#) for more information and details into how zero knowledge sharing works. [Learn more about emergency access](#)

### Trusted emergency contacts

[+ Add emergency contact](#)

You have not added any emergency contacts yet, invite a trusted contact to get started.

### Designated as emergency contact

You have not been designated as an emergency contact for anyone yet.

*Page d'accès d'urgence*

2. Dans la section **Désigné comme contact d'urgence**, sélectionnez l'icône de menu et choisissez l'option dans le menu déroulant qui correspond à votre **accès attribué** :

- **Afficher** – En sélectionnant cette option, les éléments du coffre du concédant seront affichés sur cet écran.
- **Prise de contrôle** – En sélectionnant cette option, vous pourrez entrer et confirmer un nouveau mot de passe principal pour le compte du concédant. Une fois enregistré, connectez-vous à Bitwarden comme d'habitude, en entrant l'adresse courriel du concédant et le nouveau mot de passe principal.

## ⇒Gérer l'accès

### Approuver ou rejeter l'accès d'urgence

Vous pouvez approuver ou rejeter manuellement une demande d'accès d'urgence avant l'expiration du délai d'attente configuré. Suivez les étapes suivantes pour approuver ou rejeter l'accès d'urgence :

1. Dans l'application web Bitwarden, naviguez vers **Paramètres** → **Accès d'urgence** :

- Password Manager
- Vaults
- Send
- Tools
- Reports
- Settings
- My account
- Security
- Preferences
- Subscription
- Domain rules
- Emergency access**

## Emergency access



Grant and manage emergency access for trusted contacts. Trusted contacts may request access to either View or Takeover your account in case of an emergency. Visit our help page for more information and details into how zero knowledge sharing works. [Learn more about emergency access](#)

### Trusted emergency contacts

[+ Add emergency contact](#)

You have not added any emergency contacts yet, invite a trusted contact to get started.

### Designated as emergency contact

You have not been designated as an emergency contact for anyone yet.

Page d'accès d'urgence

2. Dans la section **Contacts d'urgence de confiance**, utilisez l'icône de menu pour sélectionner **Approuver** ou **Rejeter**:

- Password Manager
- Vaults
- Send
- Tools
- Reports
- Settings
- My account
- Security
- Preferences
- Subscription
- Domain rules
- Emergency access**

## Emergency access



Grant and manage emergency access for trusted contacts. Trusted contacts may request access to either View or Takeover your account in case of an emergency. Visit our help page for more information and details into how zero knowledge sharing works. [Learn more about emergency access](#)

### Trusted emergency contacts

[+ Add emergency contact](#)

Name	Access level	Options
Emergency access initi...	<a href="#">View</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Approve</li><li>✗ Reject</li><li>✗ Remove</li></ul>

### Designated as emergency contact

You have not been designated as an emergency contact for anyone yet.

Approuver ou rejeter l'accès d'urgence

## Révocation de l'accès

Les étapes à suivre pour retrouver un accès exclusif à votre coffre après avoir utilisé l'accès d'urgence dépendent du **niveau d'accès** qui a été accordé :

### Révoquer l'accès à afficher

Les contacts d'urgence de confiance qui se voient attribuer l'accès **Afficher** pourront afficher vos éléments de coffre une fois qu'ils sont approuvés et jusqu'à ce que leur accès soit révoqué manuellement. Pour révoquer manuellement l'accès, utilisez le menu pour **Rejeter** l'accès :

**Emergency access**

Grant and manage emergency access for trusted contacts. Trusted contacts may request access to either View or Takeover your account in case of an emergency. Visit our help page for more information and details into how zero knowledge sharing works. [Learn more about emergency access](#)

**Trusted emergency contacts** + Add emergency contact

Name	Access level	Options
Emergency access app...	View	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reject</li> <li>Remove</li> </ul>

**Designated as emergency contact**

You have not been designated as an emergency contact for anyone yet.

*Révoquer l'Accès d'Urgence*

### Révoquer une prise de contrôle

Les contacts d'urgence de confiance qui se voient attribuer un accès **Prise-de-contrôle** auront, une fois utilisé, créé un nouveau mot de passe principal pour votre compte. En conséquence, la seule façon de révoquer l'accès implique :

1. Obtenir le nouveau mot de passe principal qu'ils ont créé pour votre compte et l'utiliser pour se connecter au [coffre web](#).
2. [Changer votre mot de passe principal](#) en un qu'ils ne connaissent pas.

## Plus d'informations

### Contacts d'urgence de confiance

Les contacts d'urgence de confiance doivent être des utilisateurs existants de Bitwarden, ou doivent créer un compte Bitwarden avant de pouvoir accepter une invitation. Les contacts d'urgence de confiance n'ont pas besoin d'avoir un premium pour être désignés comme tels.

Le statut d'un utilisateur en tant que contact d'urgence de confiance est lié à un identifiant de compte Bitwarden unique, ce qui signifie que si un contact d'urgence de confiance [change son adresse de courriel](#), aucune reconfiguration n'est nécessaire pour maintenir leur accès d'urgence. Si un contact d'urgence de confiance crée un nouveau compte Bitwarden et [supprime](#) l'ancien compte, il sera automatiquement retiré en tant que contact d'urgence de confiance et devra être [ré-invité](#).

Il n'y a aucune limite au nombre de contacts d'urgence de confiance qu'un utilisateur peut avoir.

#### Tip

Vous pouvez [rejeter](#) une demande d'accès d'urgence par votre contact d'urgence de confiance à tout moment avant l'expiration du temps d'attente configuré.

## Accès utilisateur

Les contacts d'urgence de confiance peuvent se voir accorder l'un des niveaux d'accès utilisateur suivants :

- **Afficher:** Lorsqu'une demande d'accès d'urgence est accordée, cet utilisateur se voit accorder l'accès en lecture à tous les éléments de votre coffre individuel, y compris les mots de passe des éléments d'identifiant.

#### Tip

Vous pouvez [révoquer l'accès](#) à un contact d'urgence de confiance avec un accès pour afficher à tout moment.

- **Prise de contrôle:** Lorsqu'une demande d'accès d'urgence est accordée, cet utilisateur peut créer un mot de passe principal pour un accès permanent en lecture/écriture à votre coffre (cela **remplacera** votre précédent mot de passe principal). La prise de contrôle désactive toutes les [méthodes d'identifiant en deux étapes](#) activées pour le compte.

**Si le concédant est un membre d'une organisation**, le concédant sera automatiquement retiré de toute(s) organisation(s) dont ils ne sont pas le [propriétaire](#) lors de la prise de contrôle. Les propriétaires ne seront pas retirés de leur(s) organisation(s) ni ne perdront leurs autorisations, cependant la politique de [exigences du mot de passe principal](#) sera appliquée lors de la prise de contrôle si elle est activée. Les politiques de sécurité qui ne sont généralement pas appliquées aux propriétaires ne seront pas appliquées lors de la prise de contrôle.

## Comment ça marche

L'accès d'urgence utilise l'échange de clés publiques et le chiffrement/déchiffrement pour permettre aux utilisateurs de donner à un [contact d'urgence de confiance](#) l'autorisation d'[accéder aux données du coffre](#) dans un environnement de chiffrement à connaissance zéro :

1. Un utilisateur de Bitwarden (le concédant) [invite un autre utilisateur de Bitwarden](#) à devenir un contact d'urgence de confiance (le bénéficiaire). L'invitation (valable uniquement pendant cinq jours) spécifie un [niveau d'accès utilisateur](#) et comprend une demande pour la clé publique du bénéficiaire.
2. Le bénéficiaire est informé de l'invitation par courriel et [accepte l'invitation](#) pour devenir un contact d'urgence de confiance. À l'acceptation, la clé publique du bénéficiaire est stockée avec l'invitation.
3. Le donateur est informé de l'acceptation par courriel et [confirme le bénéficiaire](#) comme son contact d'urgence de confiance. Lors de la confirmation, la clé principale du concédant est cryptée à l'aide de la clé publique du bénéficiaire et stockée une fois cryptée. Le bénéficiaire est informé de la confirmation.
4. Une urgence survient, ce qui nécessite que le bénéficiaire ait accès au coffre du concédant. Le bénéficiaire [soumet une demande d'accès d'urgence](#).
5. Le concédant est informé de la demande par courriel. Le concédant peut [approuver la demande manuellement](#) à tout moment, sinon la demande est liée à un temps d'attente spécifié par le concédant. Lorsque la demande est approuvée ou que le temps d'attente est écoulé, la clé maîtresse chiffrée avec la clé publique est livrée au bénéficiaire pour déchiffrement avec la clé privée du bénéficiaire.
6. Selon le [niveau d'accès utilisateur](#) spécifié, le bénéficiaire soit :

- Obtenez l'accès en lecture/affichage aux éléments dans le coffre du concédant (**afficher**).
- On vous demandera de créer un nouveau mot de passe principal pour le coffre du concédant (**prise-de-contrôle**).