

PASSWORD MANAGER > BITWARDEN SEND

Créez un Send

Créez un Send

Tout le monde peut créer des envois de texte, mais seuls les [utilisateurs Premium](#) ou les membres d'une organisation payante (familles, équipes ou entreprise) peuvent créer des envois de fichiers. Choisissez l'application Bitwarden que vous souhaitez envoyer pour commencer :

⇒ Application web

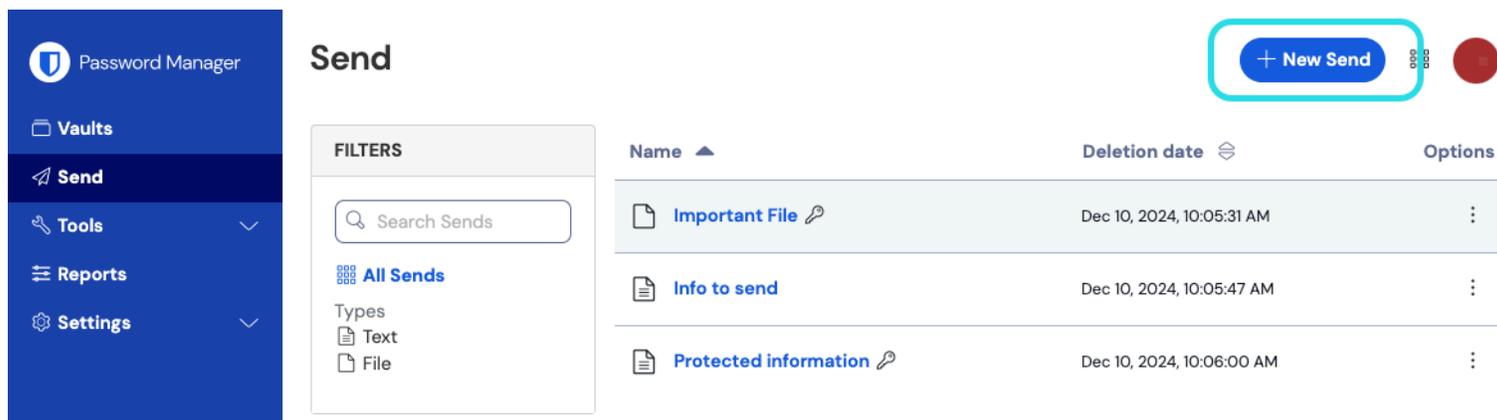
Pour créer un nouveau Send depuis l'application web :

1. Sélectionnez **Send** dans la navigation.

Note

Cette vue listera les Sends qui n'ont pas atteint leur [date de suppression](#). Comme la vue des **Coffres**, vous pouvez filtrer vos Envois en sélectionnant l'un des **Types** disponibles.

2. Sélectionnez le bouton **+ Nouveau Send** :



Nouveau Send

3. Sur la boîte de dialogue **Nouvel Envoi**, spécifiez ce qui suit :

- **Quel type de Send est-ce?**: Choisissez si ce Send sera un **Texte** ou un **Fichier**:

Type

Étapes

Saisir ou coller le texte souhaité dans la zone de saisie. Activez l'option **Lors de l'accès à Send, masquez le texte par défaut** pour obliger les destinataires à [changer la visibilité](#) lorsqu'ils ouvrent un Send. Les envois ne peuvent pas dépasser 1000 caractères cryptés.

Texte

Lorsqu'il est enregistré, le nombre de caractères d'un texte envoyé augmente en raison du cryptage, ce qui signifie qu'un envoi de 700 caractères passera à environ 1 000 caractères lorsqu'il entrera en contact avec Bitwarden, déclenchant cette erreur. En règle générale, le nombre de caractères augmentera de 30 à 50% lorsqu'il sera crypté.

Type	Étapes
Fichier	Sélectionnez le bouton Choisir un fichier et recherchez le fichier à envoyer. La taille maximale de fichier par envoi est de 500 Mo (100 Mo sur Mobile). (Nécessite Premium & Courriel vérifié)

- **Nom:** Choisissez un nom identifiable et significatif pour cet envoi.
 - Par défaut, un Send est programmé pour être supprimé sept jours après sa création. Vous pouvez modifier ceci et d'autres options en utilisant le menu **Options** (voir Étape 4), sinon sélectionnez **Enregistrer** pour terminer la création de votre Send.

4. Sélectionnez le menu **Options** pour configurer les options suivantes selon vos besoins :

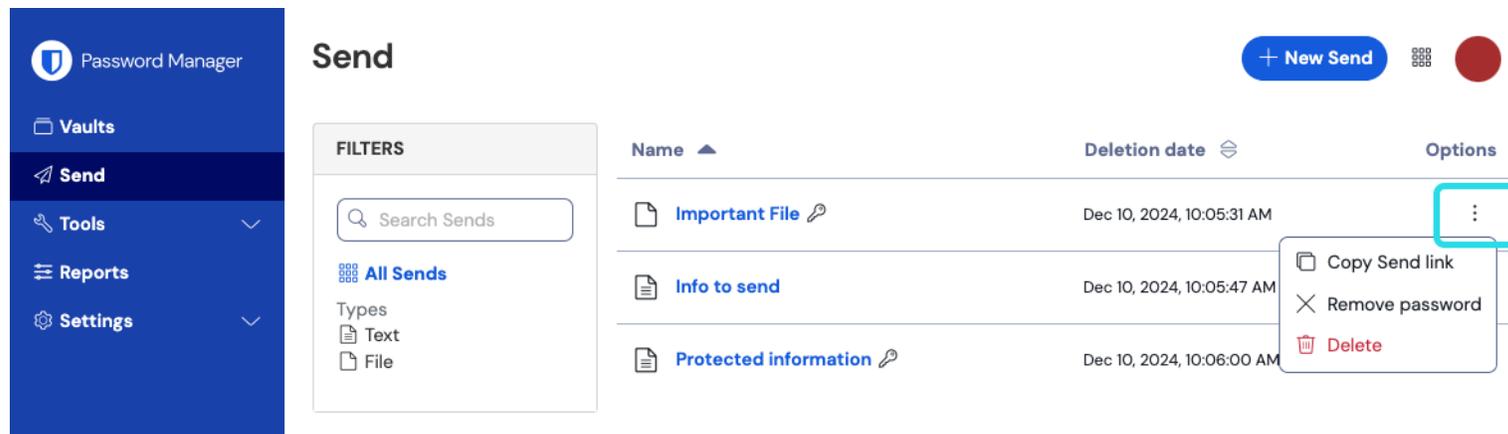
Option	Description
Date de suppression	Le Send sera supprimé de façon permanente à la date et à l'heure spécifiées. Par défaut, sept jours après la création. La valeur maximale autorisée est de 31 jours à partir de la création.
Date d'expiration	Le Send va expirer à la date et à l'heure spécifiées.
Nombre maximum d'accès	Le Send sera désactivé après avoir atteint le nombre d'accès spécifié. Par défaut, non spécifié.
Mot de passe	Exigez un mot de passe à être entré par les destinataires de cet envoi pour y accéder.
Notes	Entrez des notes privées pour cet envoi, qui ne seront visibles que par vous.
Masquer mon adresse électronique aux destinataires	Masquez votre e-mail aux destinataires d'envoi.
Désactivez ce Send afin que personne ne puisse y accéder	Cochez cette case pour empêcher ce Send d'être accessible à tous les destinataires. Vous pourrez toujours interagir avec ce Send depuis votre afficher Send.

💡 Tip

Le reste de cette section couvre la copie d'un lien d'envoi dans votre presse-papiers, mais vous pouvez le faire automatiquement en cochant l'option **Copier le lien pour partager cet envoi dans mon presse-papiers lors de l'enregistrement** avant de cliquer sur **Enregistrer**.

Une fois que vous êtes satisfait de votre Send, sélectionnez **Enregistrer** pour terminer.

Une fois votre Send créé, utilisez le menu **Options** et sélectionnez le bouton **Copier le lien Send** pour copier le lien généré dans votre presse-papiers :



Options Send

Une fois copié, partagez votre lien Send avec les destinataires prévus comme vous préférez. Les envois sont cryptés de bout en bout, donc vous n'avez pas à vous soucier d'exposer des données à quels que soient les services de communication intermédiaires que vous utilisez.

⇒ Extension de navigateur

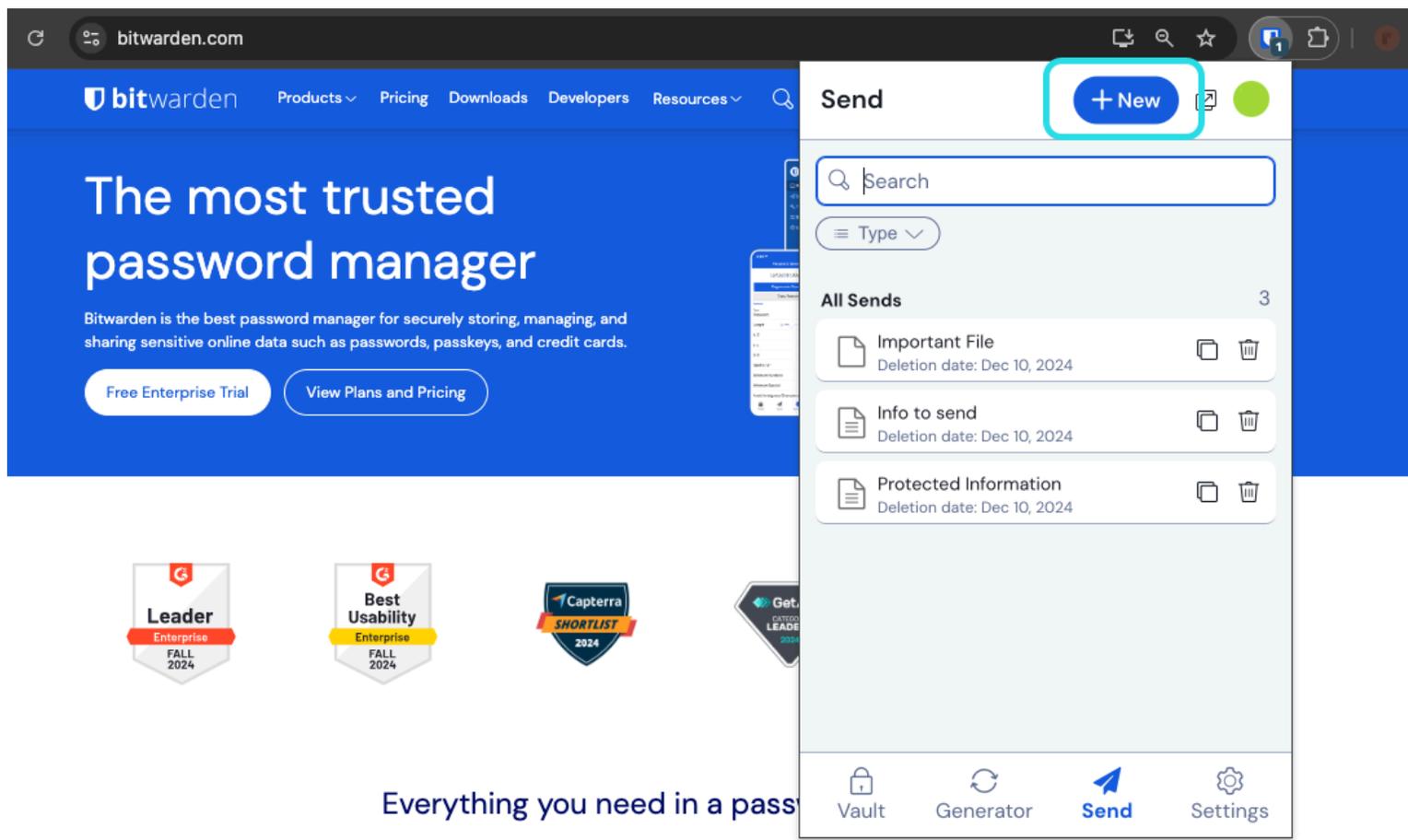
Pour créer un nouveau Send à partir d'une extension de navigateur :

1. Sélectionnez l'**Envoyer** onglet.

📌 Note

Cette vue listera les Sends qui n'ont pas atteint leur **date de suppression**. Comme la vue des **Coffres**, vous pouvez filtrer vos Envois en sélectionnant l'un des **Types** disponibles.

2. Sélectionnez l'icône **+ Ajouter** :



Envoyer Afficher dans une Extension de Navigateur

3. Sur la vue **Ajouter Envoyer**, spécifiez ce qui suit:

- **Nom:** Choisissez un nom identifiable et significatif pour cet envoi.
- **Saisir:** Choisissez si cet envoi sera un **Texte** ou un **Fichier**:

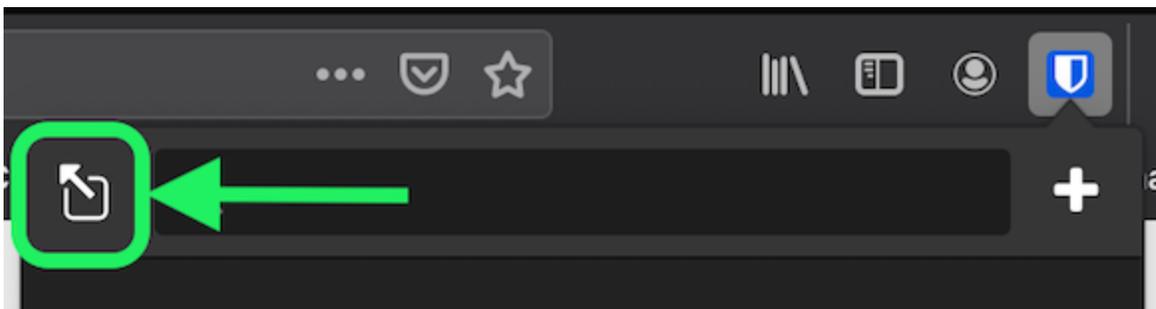
Type	Étapes
	Saisir ou coller le texte souhaité dans la zone de saisie. Activez l'option Lors de l'accès à Send, masquez le texte par défaut pour obliger les destinataires à basculer la visibilité lorsqu'ils ouvrent un Send. Les envois ne peuvent pas dépasser 1000 caractères cryptés.
Texte	Lorsqu'il est enregistré, le nombre de caractères d'un texte envoyé augmente en raison du cryptage, ce qui signifie qu'un envoi de 700 caractères passera à environ 1 000 caractères lorsqu'il entre en contact avec Bitwarden, déclenchant cette erreur. En règle générale, le nombre de caractères augmentera de 30 à 50% lorsqu'il sera crypté.

Type	Étapes
Fichier	Sélectionnez le bouton Choisir un fichier et recherchez le fichier à envoyer. La taille maximale de fichier par envoi est de 500 Mo (100 Mo sur Mobile). (Nécessite Premium & Courriel vérifié).

Par défaut, un Send est programmé pour être supprimé sept jours après sa création. Vous pouvez modifier ceci et d'autres options en utilisant le menu **Options** (voir Étape 4), sinon sélectionnez **Enregistrer** pour terminer la création de votre Envoyer.

Note

Pour créer un envoi en utilisant l'extension de navigateur Firefox ou Safari, vous devez ouvrir l'extension dans la barre latérale ou sélectionner le bouton popout.



L'icône de débordement

4. Sélectionnez le menu **Options** pour configurer les options suivantes selon vos besoins :

Option	Description
Date de suppression	Le Send sera définitivement supprimé à la date et à l'heure spécifiées. Par défaut, sept jours après la création. La valeur maximale autorisée est de 31 jours à partir de la création.
Date d'expiration	Le Send va expirer à la date et à l'heure spécifiées.
Nombre maximum d'accès	Le Send sera désactivé après avoir atteint le nombre d'accès spécifié. Par défaut, non spécifié.

Option	Description
Mot de passe	Exigez un mot de passe à être entré par les destinataires de cet envoi pour y accéder.
Notes	Entrez des notes privées pour cet envoi, qui ne seront visibles que par vous.
Masquer mon adresse électronique aux destinataires	Masquez votre e-mail aux destinataires d'envoi.
Désactivez ce Send afin que personne ne puisse y accéder	Cochez cette case pour empêcher ce Send d'être accessible à tous les destinataires. Vous pourrez toujours interagir avec ce Send depuis votre afficher Send.

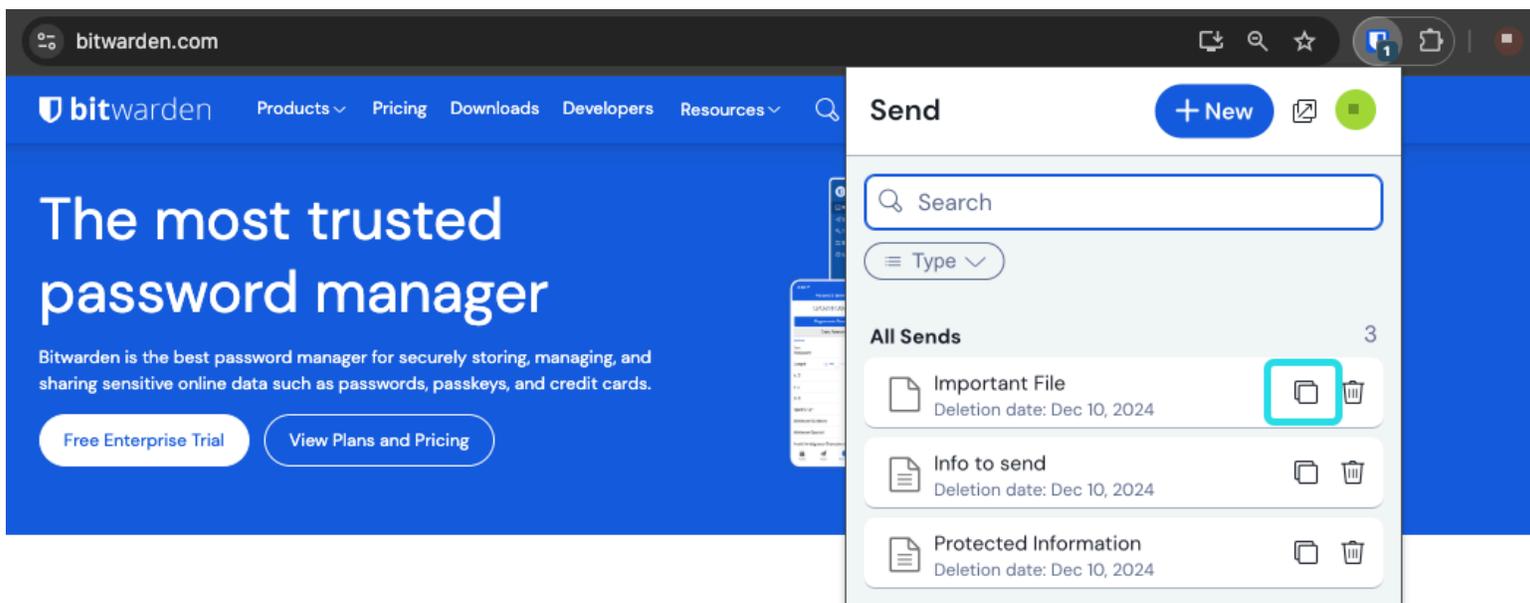


Tip

Le reste de cette section couvre la copie d'un lien d'envoi dans votre presse-papiers, mais vous pouvez le faire automatiquement en cochant l'option **Copier le lien pour partager cet envoi dans mon presse-papiers lors de l'enregistrement** avant de cliquer sur **Enregistrer**.

Une fois que vous êtes satisfait de votre Send, sélectionnez **Enregistrer** pour terminer.

Une fois votre Send créé, sélectionnez l'icône  **Copier le lien** pour copier le lien généré dans votre presse-papiers :



Copier un lien Send

Une fois copié, partagez votre lien Send avec les destinataires prévus comme vous préférez. Les envois sont cryptés de bout en bout, donc vous n'avez pas à vous soucier d'exposer des données à quels que soient les services de communication intermédiaires que vous utilisez.

⇒ Ordinateur

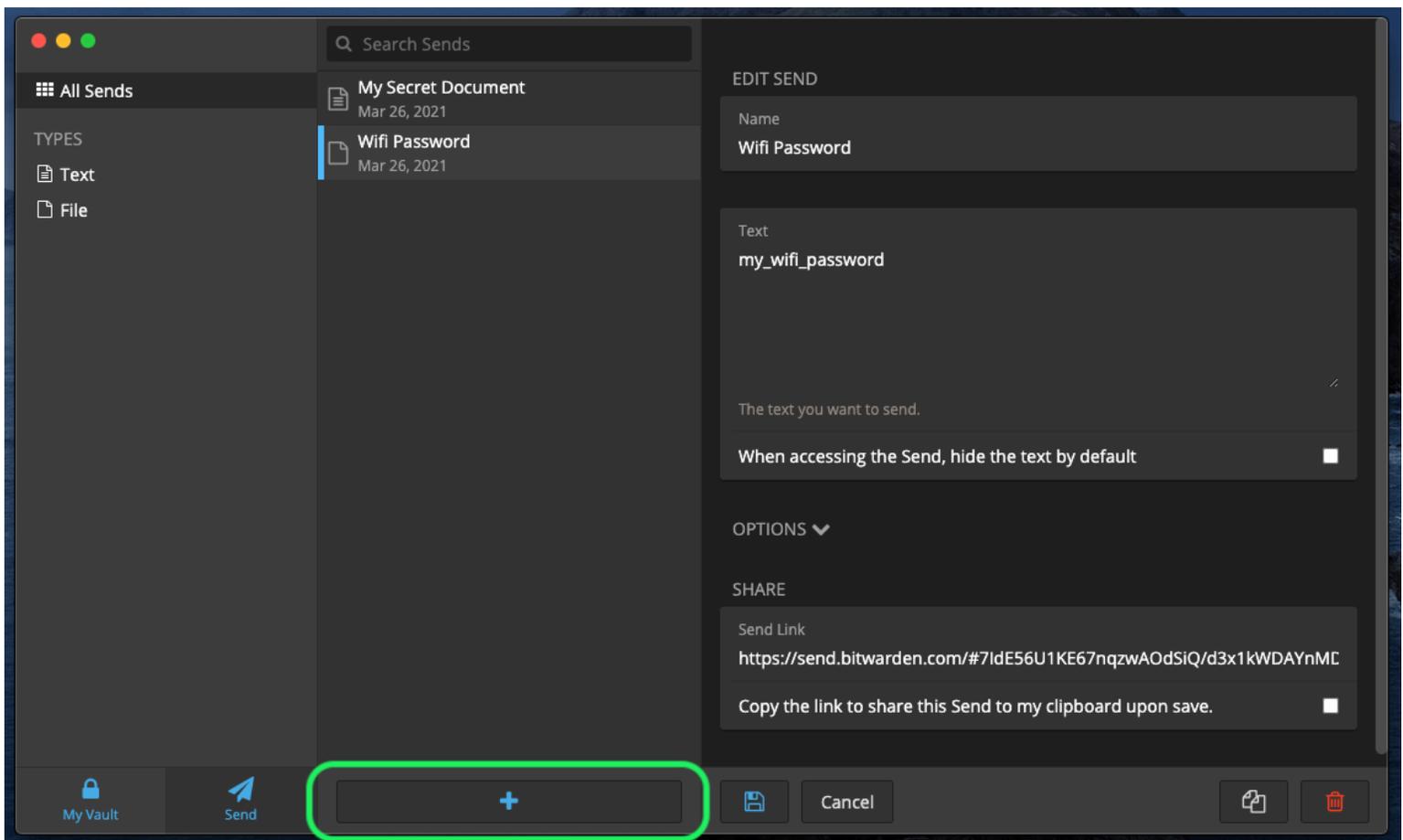
Pour créer un nouveau Send depuis une application de bureau :

1. Sélectionnez l'🚩 **Envoyer** onglet.

📘 Note

Cette vue listera les Sends qui n'ont pas atteint leur **date de suppression**. Comme la vue des **Coffres**, vous pouvez filtrer vos Envois en sélectionnant l'un des **Types** disponibles.

2. Sélectionnez l'icône + **Ajouter** en bas de la colonne centrale



Envoyer afficher dans une application de bureau

3. Dans la colonne la plus à droite, spécifiez ce qui suit :

- **Nom:** Choisissez un nom identifiable et significatif pour cet envoi.
- **Saisir:** Choisissez si cet envoi sera un **Texte** ou un **Fichier**:

Type	Étapes
Texte	<p>Saisir ou coller le texte souhaité dans la boîte de saisie. Activez l'option Lors de l'accès à Send, masquez le texte par défaut pour obliger les destinataires à changer la visibilité lorsqu'ils ouvrent un Send. Les envois ne peuvent pas dépasser 1000 caractères cryptés.</p> <p>Lorsqu'il est enregistré, le nombre de caractères d'un texte envoyé augmente en raison du cryptage, ce qui signifie qu'un envoi de 700 caractères passera à environ 1 000 caractères lorsqu'il entre en contact avec Bitwarden, déclenchant cette erreur. En règle générale, le nombre de caractères augmentera de 30 à 50% lorsqu'il sera crypté.</p>
Fichier	<p>Sélectionnez le bouton Choisir un fichier et recherchez le fichier à envoyer. La taille maximale de fichier par envoi est de 500 Mo (100 Mo sur Mobile). (Nécessite Premium & Courriel vérifié).</p>

Par défaut, un Send est programmé pour être supprimé sept jours après sa création. Vous pouvez modifier ceci et d'autres options en utilisant le menu **Options** (voir Étape 4), sinon sélectionnez **Enregistrer** pour terminer la création de votre Send.

4. Sélectionnez le menu **Options** pour configurer les options suivantes selon vos besoins :

Option	Description
Date de suppression	Le Send sera définitivement supprimé à la date et à l'heure spécifiées. Par défaut, sept jours après la création. La valeur maximale autorisée est de 31 jours à partir de la création.
Date d'expiration	Le Send va expirer à la date et à l'heure spécifiées.
Nombre maximum d'accès	Le Send sera désactivé après avoir atteint le nombre d'accès spécifié. Par défaut, non spécifié.
Mot de passe	Exigez un mot de passe à être entré par les destinataires de cet envoi pour y accéder.
Notes	Entrez des notes privées pour cet envoi, qui ne seront visibles que par vous.

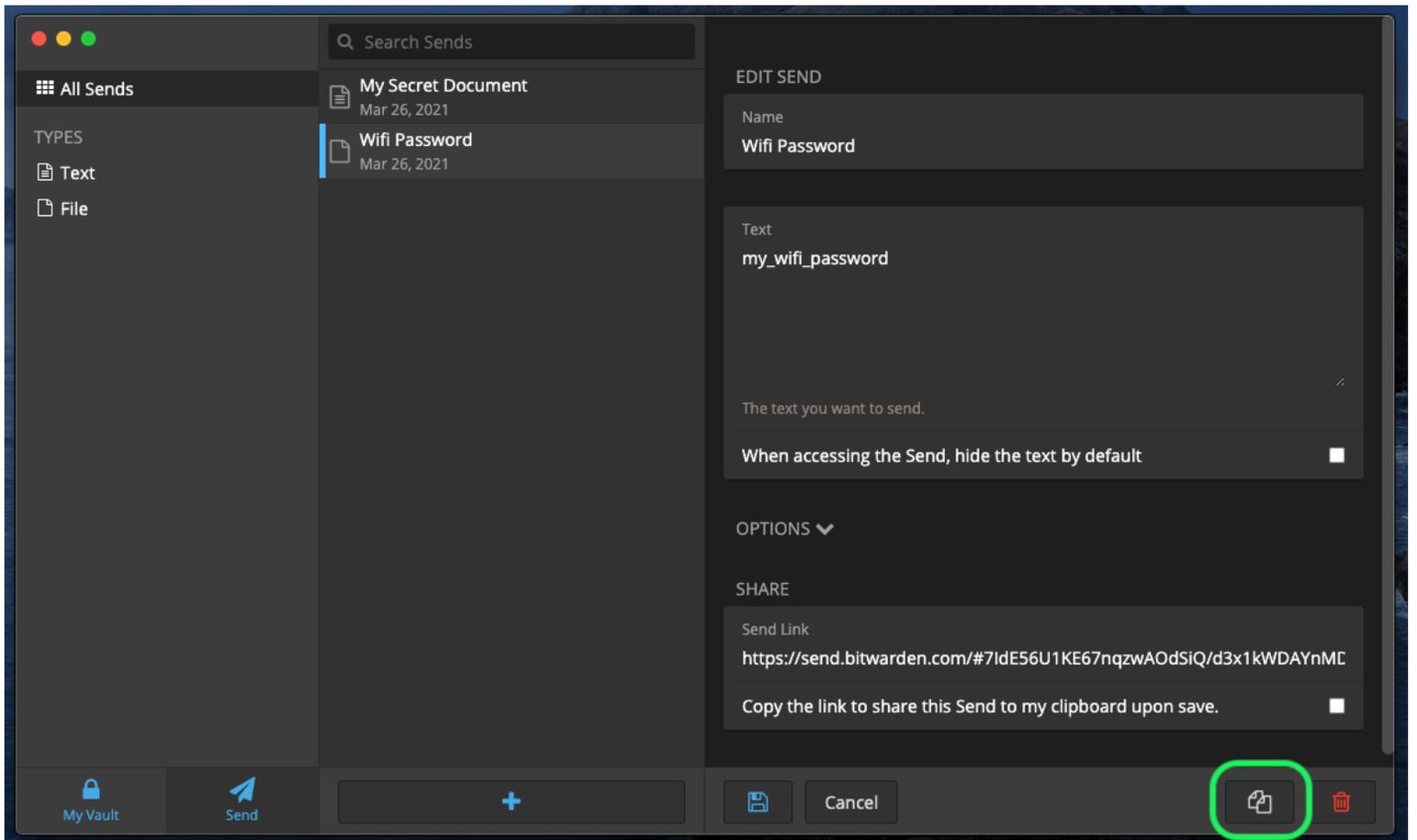
Option	Description
Masquer mon adresse électronique aux destinataires	Masquez votre e-mail aux destinataires d'envoi.
Désactivez ce Send afin que personne ne puisse y accéder	Cochez cette case pour empêcher ce Send d'être accessible à tous les destinataires. Vous pourrez toujours interagir avec ce Send depuis votre affichage Send.

Tip

Le reste de cette section couvre la copie d'un lien d'envoi dans votre presse-papiers, mais vous pouvez le faire automatiquement en cochant l'option **Copier le lien pour partager cet envoi dans mon presse-papiers lors de l'enregistrement** avant de cliquer sur **Enregistrer**.

Une fois que vous êtes satisfait de votre Send, sélectionnez **Enregistrer** pour terminer.

Une fois votre Send créé, sélectionnez le bouton **Copier le lien** pour copier le lien généré dans votre presse-papiers :



Copier un lien Send

Une fois copié, partagez votre lien Send avec les destinataires prévus comme vous préférez. Les envois sont cryptés de bout en bout, donc vous n'avez pas à vous soucier d'exposer des données à quels que soient les services de communication intermédiaires que vous utilisez.

⇒ Mobile

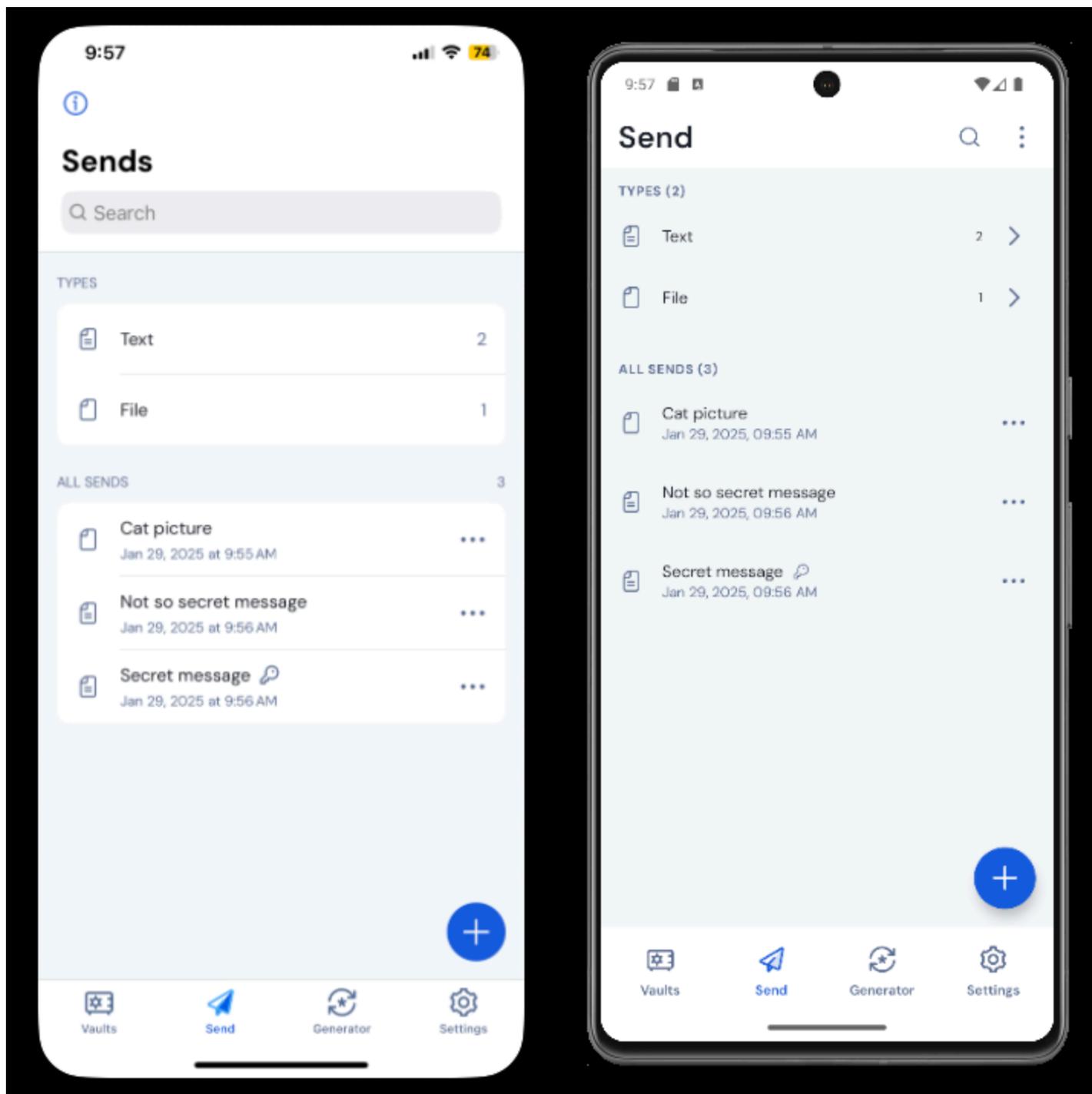
Pour créer un nouveau Send depuis une application mobile :

1. Appuyez sur l'onglet  **Envoyer**.

Note

Cette vue listera les Sends qui n'ont pas atteint leur [date de suppression](#). Comme la vue des **Coffres**, vous pouvez filtrer vos Envois en sélectionnant l'un des **Types** disponibles.

2. Appuyez sur l'icône  **Ajouter** :



Envoyer Afficher sur iOS et Android

3. Sur la vue **Ajouter Envoyer**, spécifiez ce qui suit:

- **Saisir:** Choisissez si cet envoi sera un **Texte** ou un **Fichier**:

Type	Étapes
Texte	<p>Saisir ou coller le texte souhaité dans la zone de saisie. Activez l'option Lors de l'accès à Send, masquez le texte par défaut pour obliger les destinataires à changer la visibilité lorsqu'ils ouvrent un Send. Les envois ne peuvent pas dépasser 1000 caractères cryptés.</p> <p>Lorsqu'il est enregistré, le nombre de caractères d'un texte envoyé augmente en raison du cryptage, ce qui signifie qu'un envoi de 700 caractères passera à environ 1 000 caractères lorsqu'il entre en contact avec Bitwarden, déclenchant cette erreur. En règle générale, le nombre de caractères augmentera de 30 à 50% lorsqu'il sera crypté.</p>
Fichier	<p>Sélectionnez le bouton Choisir un fichier et recherchez le fichier à envoyer. La taille maximale de fichier par envoi est de 500 Mo (100 Mo sur Mobile). (Nécessite Premium & Courriel vérifié).</p>

- **Nom:** Choisissez un nom identifiable et significatif pour cet envoi.
 - Par défaut, un Send est programmé pour être supprimé sept jours après sa création. Vous pouvez modifier ceci et d'autres options en utilisant le menu **Options** (voir Étape 4), sinon appuyez sur **Enregistrer** pour terminer la création de votre Send.

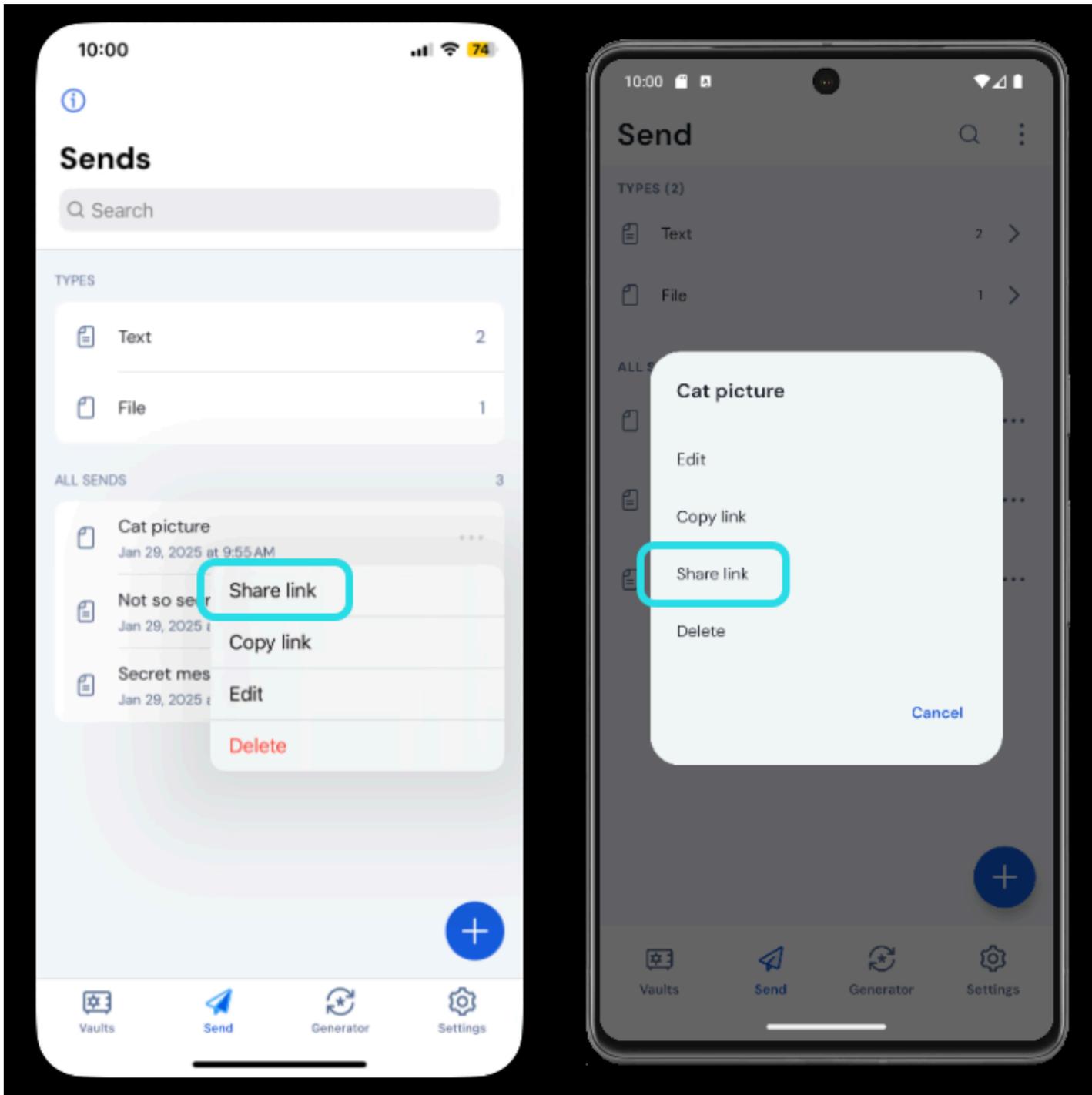
4. Appuyez sur le menu **Options** pour configurer les options suivantes selon vos besoins :

Option	Description
Date de suppression	Le Send sera définitivement supprimé à la date et à l'heure spécifiées. Par défaut, sept jours après la création. La valeur maximale autorisée est de 31 jours à partir de la création.
Date d'expiration	Le Send va expirer à la date et à l'heure spécifiées.
Nombre maximum d'accès	Le Send sera désactivé après avoir atteint le nombre d'accès spécifié. Par défaut, non spécifié.
Mot de passe	Exigez un mot de passe à être entré par les destinataires de cet envoi pour y accéder.
Notes	Entrez des notes privées pour cet envoi, qui ne seront visibles que par vous.

Option	Description
Masquer mon adresse électronique aux destinataires	Masquez votre e-mail aux destinataires d'envoi.
Désactivez cet envoi afin que personne ne puisse y accéder.	Cochez cette case pour empêcher ce Send d'être accessible à tous les destinataires. Vous pourrez toujours interagir avec ce Send depuis votre affichage Send.

Une fois que vous êtes satisfait de votre Send, appuyez sur **Enregistrer** pour terminer.

Une fois votre Send créé, appuyez sur l'icône de menu ( ou ) et appuyez sur l'option **Partager le lien** :



Copier un lien Send

Note

Si vous utilisez iOS, vous pouvez également partager votre envoi directement à partir du [Menu de Partage iOS](#).

Partagez votre lien Send avec les destinataires prévus comme vous préférez. Les envois sont cryptés de bout en bout, donc vous n'avez pas à vous soucier d'exposer des données à quels que soient les services de communication intermédiaires que vous utilisez.

⇒CLI

Voici quelques commandes d'exemple pour vous aider à commencer à utiliser Send depuis le CLI. Pour plus d'exemples et d'aide pour écrire votre propre commande d'envoi, nous vous recommandons de lire [Envoyer depuis CLI](#).

Pour créer un simple texte Send avec une [date de suppression](#) fixée à 14 jours après la création :

Bash

```
bw send -n "My Text Send" -d 14 "My first secret message."
```

Pour créer un simple fichier Send avec une [date de suppression](#) fixée à 14 jours après la création :

Bash

```
bw send -n "My File Send" -d 14 -f /Users/myaccount/Documents/my_file.pdf
```