CONSOLE ADMIN > IDENTIFIEZ-VOUS AVEC SSO >

Approuver un Appareil de Confiance

Afficher dans le centre d'aide: https://bitwarden.com/help/approve-a-trusted-device/

D bit warden

Approuver un Appareil de Confiance

Lorsqu'un membre de votre organisation se connecte à un nouvel appareil, il devra approuver, ou faire confiance, à cet appareil. Une méthode pour ce faire, effectuée en sélectionnant l'option **Demander l'approbation de l'admin**, implique d'envoyer une demande d'approbation d'appareil aux admins et propriétaires au sein de l'organisation pour approbation.

Login in	vitiated
Login in	intiated
Device appr below:	oval required. Select an approval option
🛃 Rememi	ber this device
Uncheck if us	ing a public device
	Request admin approval
Logging in as Not you?	
Logging in as Not you?	
Logging in as Not you?	Server: bitwarden.com ~

Pour approuver une demande, en tant qu'admin d'une organisation, ou propriétaire, ou utilisateur personnalisé avec l'**autorisation de gérer la récupération de compte** :

1. Connectez-vous à l'application web Bitwarden et ouvrez la console Admin en utilisant le sélecteur de produit (##):

D bitwarden

Password Manager	All vaults			New 💛	BW
🗇 Vaults	FILTERS ⑦		Name	Owner	:
🖉 Send				o mici	•
\ll Tools \sim	Q Search vau	AZEV	Company Credit Card Visa, *4242	My Organiz	:
₽ Reports	✓ All vaults		Provide a la colo		
🕸 Settings 🛛 🗸	 ∠ My vault ∅ My Organiz : ∅ Teams Org 		Personal Login myusername	Me	:
	+ New organization		Secure Note	Ме	÷
	 ✓ All items ☆ Favorites ④ Login □ Card □ Identity □ Secure note 	0	Shared Login sharedusername	My Organiz	:
 Password Manager Secrets Manager Admin Console [™] Toggle Width 	 Folders No folder Collections Default colle Default colle Trash 				

commutateur-de-produit

2. Sélectionnez **Paramètres** → **Approbations d'appareil** depuis la navigation.

3. En utilisant le menu des options \vdots , sélectionnez \checkmark Approuver la demande.

D bit warden

D bit warden		Device approvals			
🖉 My Organization	\sim	Approve login requests below to allow the requesting member to finish logging in. Unappro	oved requests expire after 1 w	eek. Verify the member's information	before approving.
Collections		Member	Device info	Time	:
8 Members			-		
器 Groups		user(@bltwarden.com phrasing—dole—preflight—console—work	127.0.0.1	Fed 29, 2024, 10:50:36 AM	:
\equiv Reporting	\sim				 Approve request
🗟 Billing	\sim				> Deny request
Settings	\sim				
Organization info					
Policies					
Two-step login					
Import data					
Export vault					
Domain verificatio	on				
Single sign-on					
Device approvals)			
SCIM provisioning					
		Approve device rec	Nucot		

(i) Note

When a member requests device approval, a fingerprint phrase is displayed on the member's device. Additional verification can be performed by checking that this fingerprint phrase matches the one shown in the member column. This method is optional and **requires synchronous communication** between the requesting member and the administrator.

Lorsqu'une demande d'appareil est approuvée, l'utilisateur demandeur reçoit un courriel l'informant qu'il peut continuer à se connecter sur cet appareil. L'utilisateur doit agir en se connectant à l'appareil neuf dans les 12 heures, sinon l'approbation expirera.

Les demandes non approuvées expireront après 1 semaine. Vous pouvez refuser une tentative d'identifiant en sélectionnant à la place X **Refuser la demande**, ou refuser toutes les demandes existantes en sélectionnant les options les plus en haut : menu et en sélectionnant X **Refuser toutes les demandes**.

Les événements sont enregistrés lorsque :

- Un utilisateur demande une approbation d'appareil.
- Une demande d'appareil est approuvée.
- Une demande d'appareil est refusée.