

CONSOLE ADMIN > LES BASES DE L'ORGANISATION

# Groupes



## Groupes

### Quels sont les groupes ?

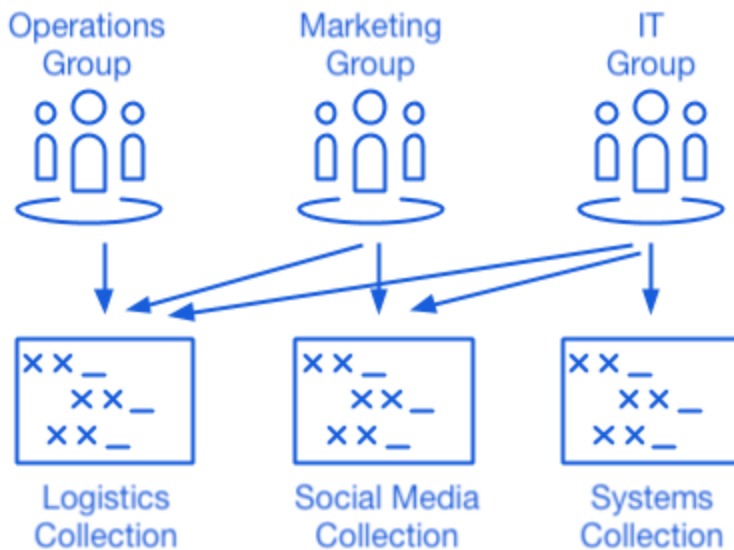
Les groupes relient ensemble des membres individuels et fournissent un moyen évolutif d'attribuer l'accès et les [autorisations](#) pour des [collections](#) spécifiques. Lors de l'[intégration de nouveaux membres](#), ajoutez-les à un groupe pour qu'ils héritent automatiquement des autorisations configurées de ce groupe.

#### Note

Les groupes sont disponibles pour les [organisations Équipes Starter, Équipes et Entreprise](#).

### En utilisant des groupes

Les organisations peuvent désigner l'accès aux [collections](#) en fonction des groupes de membres, plutôt que des membres individuels. Les associations de groupe-collection fournissent un niveau d'accès profond et une évolutivité pour partager des ressources. Une méthodologie courante de regroupement-collection consiste à créer des **Groupes par Département** et des **Collections par Fonction**, par exemple :



*Using Collections with Groups*

D'autres méthodologies courantes comprennent les **Collections par Fournisseur ou Système** (par exemple, les membres d'un groupe d'**Ingénierie** sont affectés à une collection de **Identifiants AWS**) et les **Groupes par Localité** (par exemple, les membres sont affectés à un groupe de **Employés américains** ou à un groupe de **Employés britanniques**).

### Créez un groupe

Les [admins \(ou plus haut\)](#) de l'organisation et les [utilisateurs fournisseurs](#) peuvent créer et gérer des groupes. Pour créer un groupe :

1. Connectez-vous à l'[application web](#) Bitwarden et ouvrez la console Admin à l'aide du sélecteur de produit (☰):

**All vaults**

**FILTERS**

- Search vaults
- All vaults
  - My vault
  - My Organiz...
  - Teams Org...
  - New organization
- All items
  - Favorites
  - Login
  - Card
  - Identity
  - Secure note
- Folders
  - No folder
- Collections
  - Default colle...
  - Default colle...
- Trash

<input type="checkbox"/>	All	Name	Owner	
<input type="checkbox"/>		<b>Company Credit Card</b> Visa, *4242	My Organiz...	
<input type="checkbox"/>		<b>Personal Login</b> myusername	Me	
<input type="checkbox"/>		<b>Secure Note</b>	Me	
<input type="checkbox"/>		<b>Shared Login</b> sharedusername	My Organiz...	

commutateur-de-produit

2. Naviguez vers **Groupes** et sélectionnez le bouton **+ Nouveau Groupe** :

**Groups**

Search groups

**+ New group**

<input type="checkbox"/>	All	Name	Collections	
<input type="checkbox"/>		<b>Customer Success Team</b>	Development Tools Productivity Tools	
<input type="checkbox"/>		<b>Finance Team</b>	Financials	
<input type="checkbox"/>		<b>Marketing Team</b>	Productivity Tools Social Media	

Nouveau groupe

3. Sur l'onglet **Informations du groupe**, donnez à votre **groupe un Nom**.

## Tip

Le champ **Id externe** n'est pertinent que si vous utilisez [Connecteur de répertoire](#).

4. Sur l'onglet **Membres**, attribuez des membres au groupe.
5. Sur l'onglet **Collections**, attribuez des collections au groupe. Pour chaque collection, sélectionnez les **autorisations** souhaitées :

The screenshot shows the Bitwarden Admin Console interface. On the left is a sidebar with navigation options: My Organization, Collections, Members, Groups (selected), Reporting, Billing, and Settings. The main area displays a list of groups: All, Customer Success Team, and Finance Team. The 'Customer Success Team' group is selected, and an 'Edit group' modal is open. The modal has three tabs: Group info, Members, and Collections (selected). The 'Collections' tab contains the following text: 'Grant access to collections by adding them to this group. You can only assign collections you manage.' Below this text are two dropdown menus: 'Permission' (set to 'Can view') and 'Select collections' (set to '-- Type to filter --'). A table below shows the assigned collections and their permissions:

Collection	Permission
Development Tools	Can view
Productivity Tools	Can view

At the bottom of the modal are 'Save' and 'Cancel' buttons, and a trash icon.

Autorisations de collection

Les autorisations peuvent désigner que les membres peuvent soit uniquement afficher, soit éditer les éléments de la collection, ainsi que s'ils peuvent gérer l'accès à la collection et si les **mots de passe sont cachés**.

6. Sélectionnez **Enregistrer** pour terminer la création de votre groupe.


## Éditer les affectations des membres

Une fois que vos groupes sont créés et configurés, ajoutez des membres à eux:

1. Dans la console Admin, ouvrez la vue **Groupes**.
2. Pour le groupe que vous souhaitez éditer, utilisez le menu **:** options pour sélectionner **Membres**.
3. Ajoutez ou retirez des membres du groupe et sélectionnez **Enregistrer**

## Éditer les affectations de collections

Si vous souhaitez modifier les [collections](#) ou les [autorisations](#) attribuées à un groupe :

1. Dans la console Admin, ouvrez la vue **Groupes**.
2. Pour le groupe que vous souhaitez éditer, utilisez le menu  options pour sélectionner **Collections**.
3. Ajoutez, supprimez ou modifiez les autorisations de collection du groupe et sélectionnez **Enregistrer**.