

CONSOLA DE ADMINISTRADOR > GESTIÓN DE USUARIOS

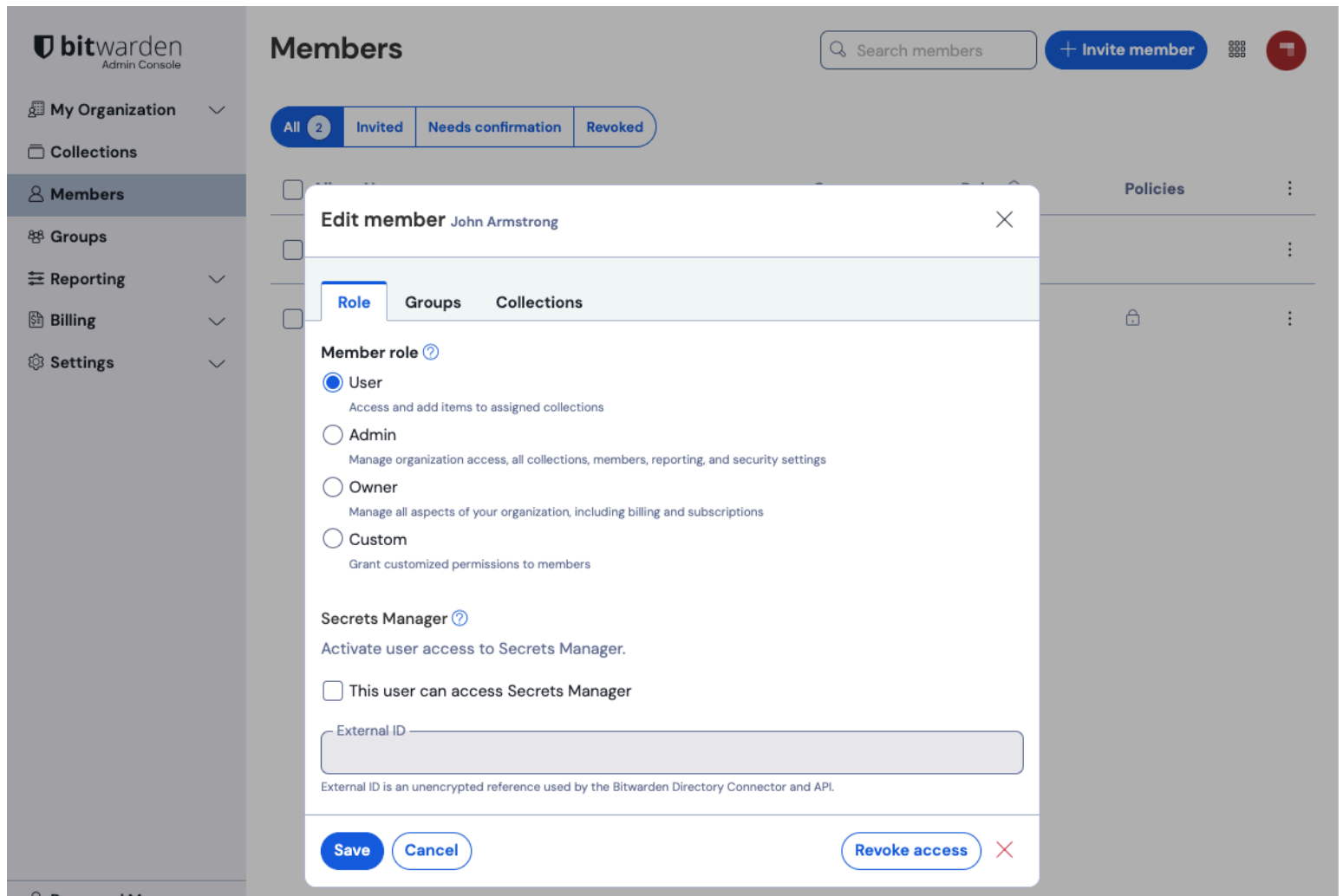
Roles y Permisos de Miembro

Ver en el centro de ayuda:

<https://bitwarden.com/help/user-types-access-control/>

Roles y Permisos de Miembro

Los miembros de las organizaciones de Bitwarden pueden recibir una variedad de roles y niveles de permiso para las colecciones. Puedes establecer roles y permisos de colección cuando [invitas a usuarios a tu organización](#), o en cualquier momento desde la pantalla de **Miembros** en tu organización utilizando el menú de opciones :



Editando roles de miembro

Roles de miembro

El rol determina qué acciones puede tomar un miembro dentro del contexto de las herramientas disponibles de su organización. Los roles no determinan a [qué colecciones tienen acceso](#).

Note

A partir del 03/07/24, las organizaciones que no hayan activado la [gestión de colección](#) comenzarán a ser migradas en lotes a una estructura de permisos actualizada. Si aún no se ha migrado, su organización estará dentro de las próximas semanas o si enciende manualmente la gestión de colección.

Durante la migración, todos los Gerentes se convierten en miembros con el rol de Usuario y automáticamente se les proporciona un nuevo permiso **Puede gestionar** sobre las colecciones asignadas. Retendrán la capacidad de gestionar completamente esas colecciones, incluyendo la capacidad de asignar acceso a nuevos miembros o grupos. Esto también:

- Migre miembros con un rol personalizado que incluye **Editar colecciones asignadas** al rol de Usuario con **Puede gestionar** permiso sobre esas colecciones.
- Migrar miembros con un rol personalizado con solo **Eliminar colecciones asignadas** al rol de Usuario sin permiso sobre esas colecciones.
- Desaprueba el permiso de **Acceder a todas las colecciones existentes y futuras** y concede a todos los usuarios que tenían este permiso el permiso de **Pueden gestionar** para todas las colecciones existentes.

Las opciones incluyen:

Rol del miembro	Permisos
Usuario	<p>Accede a elementos compartidos en colecciones asignadas. Puede agregar, editar o eliminar elementos de las colecciones asignadas, a menos que se le asigne el permiso de Puede ver.</p> <p>Puede crear, gestionar y eliminar colecciones si la organización lo permite.</p>
Administrador	<p>Todo lo anterior,</p> <ul style="list-style-type: none"> + Asignar usuarios a grupos de usuarios + Crear o eliminar grupos de usuarios + Invitar y confirmar nuevos usuarios <p>Gestionar políticas de Empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> + Ver registros de eventos + Exportar datos de la caja fuerte de la organización + Gestionar la recuperación de la cuenta + Ver informes de salud de la caja fuerte + Gestionar la verificación de dominio + Gestionar la configuración de SSO + Gestionar aprobaciones de dispositivo + Gestionar la configuración SCIM <p>Los usuarios administradores tienen automáticamente acceso a todas las colecciones.</p>
Propietario	<p>Todo lo anterior,</p> <p>Gestionar los ajustes de gestión de colección</p> <p>Gestionar la facturación, incluyendo la suscripción, método de pago e historial de facturación.</p>

Rol del miembro	Permisos
	<p>Gestionar clave API</p> <ul style="list-style-type: none"> + Gestionar el inicio de sesión de dos pasos de la organización + Gestionar información de la organización, por ejemplo, nombre. <p>Los usuarios propietarios tienen acceso automático a todas las colecciones.</p>
<p>Personalizado (solo para Empresa)</p>	<p>Permite un control granular de los permisos de usuario en una base de usuario por usuario, ver Rol personalizado.</p>

Note

Only an owner can create a new owner or assign the owner type to an existing user. For failover purposes, Bitwarden recommends creating multiple owner users.

Rol personalizado

Los roles personalizados están actualmente disponibles para las organizaciones de [Empresa](#). Seleccionar el rol **Personalizado** para un usuario permite un control granular de los permisos en una base de usuario por usuario. Un usuario con un rol personalizado puede tener una selección configurable de capacidades de gestión y administrador, incluyendo:

- Acceder a los registros de eventos
- Acceso importar/exportar
- Informes de acceso
- Gestionar todas las colecciones (proporciona las siguientes tres opciones)
 - Crear nuevas colecciones
 - Editar cualquier colección
 - Eliminar cualquier colección
- Administrar grupos
- Gestionar SSO
- Administrar políticas
- Administrar usuarios

Tip

Custom users with the **Manage users** permission can manage other custom users, however they can only assign other custom users the permissions that they themselves have.

- Gestionar recuperación de cuenta

Permisos

Los permisos determinan qué acciones puede tomar un usuario con los elementos en una colección particular. Mientras que el rol solo se puede establecer a nivel de miembro individual, los permisos pueden tanto establecerse para un miembro individual como para un grupo en su totalidad:

Opciones de permiso

Permiso	Descripción
Puede ver	El usuario o grupo puede ver todos los elementos en la colección, incluyendo campos ocultos como contraseñas.
Puede ver, excepto contraseñas	<p>El usuario o grupo puede ver todos los elementos en la colección excepto los campos ocultos como las contraseñas.</p> <p>Los usuarios aún pueden usar contraseñas a través de autocompletar.</p> <p>Ocultar las contraseñas evita el copiar y pegar fácilmente, sin embargo, no impide completamente el acceso del usuario a esta información. Trata las contraseñas ocultas como lo harías con cualquier</p>

Permiso	Descripción
	<p>credencial compartida.</p>
Puede editar	<p>El usuario o grupo puede agregar nuevos elementos, eliminar elementos existentes y editar elementos existentes en la colección, incluyendo campos ocultos como contraseñas.</p>
Puede editar, excepto contraseñas	<p>El usuario o grupo puede agregar nuevos elementos, eliminar elementos existentes y editar elementos existentes en la colección, excepto campos ocultos como contraseñas.</p> <p>Los usuarios aún pueden usar contraseñas a través de autocompletar.</p> <p>Ocultar las contraseñas evita el copiar y pegar fácilmente, sin embargo, no impide completamente el acceso del usuario a esta información. Trata las contraseñas ocultas como lo harías con cualquier credencial compartida.</p>
Can manage	<p>El usuario o grupo puede asignar a nuevos miembros o grupos acceso a la colección, incluyendo la adición de otros miembros con permiso para gestionar, y eliminar la colección si lo desean.</p>