

PLANES Y PRECIOS

Actualiza Tu Información de Facturación

Ver en el centro de ayuda:

<https://bitwarden.com/help/update-billing-info/>

Actualiza Tu Información de Facturación

Su información de facturación solo se puede actualizar desde la aplicación web de Bitwarden.

⚠ Warning

Las suscripciones a planes individuales y planes de organización son **separados**; necesitarás actualizar tu información de facturación en áreas separadas. Si tiene suscripciones **premium** y organizaciones, la actualización de la información de facturación de una no actualizará la otra.

Actualizar información de facturación para individuos

Complete los siguientes pasos para actualizar la información de facturación para su suscripción individual:

1. En la aplicación web, navega a **Ajustes** → **Suscripción** → **Método de pago**:

The screenshot shows the Bitwarden web interface. On the left is a dark blue sidebar with a 'Password Manager' header and a list of menu items: Vaults, Send, Tools, Reports, Settings, My account, Security, Preferences, Subscription (highlighted), Domain rules, and Emergency access. The main content area has a light blue header with 'Subscription' and a user profile icon. Below the header are three tabs: 'Subscription', 'Payment method' (selected), and 'Billing history'. The 'Payment method' section shows 'Account credit' as '\$0.00' and a text explanation: 'Your account's credit can be used to make purchases. Any available credit will be automatically applied towards invoices generated for this account.' Below this is an 'Add credit' button. The 'Payment method' section shows a VISA card with the number *4242 and expiration 04/2029, with a 'Change payment method' button.

Método de pago Premium

2. Esta pestaña te da las opciones para:

- **Agregar Crédito** (PayPal o Bitcoin) que se puede usar para hacer compras. El crédito disponible se aplicará automáticamente a las facturas generadas para esta cuenta.
- **Añadir un Método de Pago** (tarjeta de crédito o PayPal)
- **Cambiar Método de Pago** (tarjeta de crédito o PayPal)
- Ver **Facturas**
- Ver **Transacciones**

Actualizar información de facturación para organizaciones

Debe ser un propietario para actualizar la información de facturación de su organización. Para actualizar la información de facturación para la suscripción de su organización:

1. En la aplicación web de Bitwarden, abre la Consola de Administrador utilizando el conmutador de producto (☰):

The screenshot shows the Bitwarden web application interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Password Manager, Vaults, Send, Tools, Reports, Settings, Password Manager, Secrets Manager, Admin Console, and Toggle Width. The main content area is titled 'All vaults' and features a 'New' button and a product selector (☰). Below the title is a 'FILTERS' section with a search bar and a list of categories: All vaults, All items, Folders, Collections, and Trash. A red circle highlights the 'Password Manager' option in the sidebar, and a red arrow points to the 'Default colle...' option in the 'Collections' section of the filters. The main vault list contains the following items:

<input type="checkbox"/>	All	Name	Owner	
<input type="checkbox"/>		Company Credit Card Visa, *4242	My Organiz...	⋮
<input type="checkbox"/>		Personal Login myusername	Me	⋮
<input type="checkbox"/>		Secure Note	Me	⋮
<input type="checkbox"/>		Shared Login sharedusername	My Organiz...	⋮

Selector de producto

2. Desde la navegación, selecciona **Facturación** → **Método de pago**:

The screenshot shows the Bitwarden Admin Console interface. On the left is a sidebar with navigation items: Enterprise Organi..., Collections, Members, Groups, Reporting, Billing, Subscription, Payment method (highlighted), Billing history, and Settings. The main content area is titled 'Payment method' and includes a 'Refresh' button, a QR code, and a 'BW' logo. Below the title, it shows 'Account credit' of \$0.00 with an 'Add credit' button. A section for 'Payment method' shows a VISA card ending in *4242, 04/2029, with a 'Change payment method' button. A 'Tax information' section explains that a ZIP code is required for US customers and provides input fields for 'Country (required)' (set to United States) and 'Zip / Postal code (required)' (set to 07030), with a 'Save' button below.

Método de pago de la organización

Esta pantalla te da las opciones para:

- **Agregue crédito** (PayPal o Bitcoin) que pueda usarse para realizar compras. El crédito disponible se aplicará automáticamente a las facturas generadas para esta cuenta.
- **Cambiar método de pago** (tarjeta de crédito o PayPal)

Note

Contáctenos si su información de facturación se actualizó y su suscripción permanece deshabilitada.