

PASSWORD MANAGER > VAULT BASICS

# Compartiendo

Ver en el centro de ayuda:  
<https://bitwarden.com/help/sharing/>

## Compartiendo

### Note

Para compartir elementos, necesitas ser miembro de una organización. Aprende más sobre las [organizaciones](#) o aprende cómo [iniciar tu propia organización de dos personas](#).

Compartir elementos con Bitwarden significa moverlos a una organización y colección, una estructura utilizada para reunir inicios de sesión, notas, tarjetas e identidades para el acceso de múltiples usuarios. Hay algunas formas diferentes en las que puedes crear elementos de organización para compartir:

### Mueva un elemento a una organización

Los miembros de la organización pueden mover elementos a cualquier colección asignada a menos que se les otorgue el [permiso de ver](#) a esa colección. Para mover un elemento a una organización:

#### ⇒Aplicación web

1. Seleccione el menú ☰ **Opciones** para mover el elemento.
2. Desde el menú desplegable, selecciona la opción ⊖ **Mover a la organización**.
3. En la pantalla de **Mover a organización**:
  - Elija la organización con la que compartir este elemento.
  - Seleccione una o más colecciones para compartir este elemento. Debes seleccionar en menos una colección.
4. Haz clic en **Guardar** para terminar de mover este elemento para compartir.

Mover un elemento a una organización **transferirá la propiedad a la organización**. Esto significa que cualquier persona con permiso puede alterar el elemento o eliminarlo, lo que también lo eliminaría de tu caja fuerte. Puedes decir que un elemento es compartido por la tarjeta junto a su nombre:





*Icono de elemento compartido*

#### ⇒Extensión del navegador


1. Navega a la vista de la **Caja fuerte**.
2. Seleccione el elemento de la caja fuerte para mover a una organización.
3. Seleccione la opción ⊖ **Mover a la Organización**.
4. En la pantalla de **Mover a Organización**:

- Elija la organización con la que compartir este elemento.
- Seleccione una o más colecciones para compartir este elemento. Debes seleccionar en menos una colección.

### ⇒Aplicación de escritorio

1. Seleccione el elemento de la caja fuerte para mover a una organización.
2. Seleccione el icono  **Editar** para mover el elemento de la caja fuerte.
3. Seleccione el botón  **Mover**.
4. En el panel de **Mover a Organización**:
  - Elija la organización con la que compartir este elemento.
  - Seleccione una o más colecciones para compartir este elemento. Debes seleccionar en menos una colección.

### ⇒Aplicación móvil

1. Seleccione el elemento de la caja fuerte para mover a una organización.
2. Seleccione el menú  **Opciones** en la esquina superior derecha de la pantalla.
3. Seleccione la opción **Mover a la Organización**.
4. En la pantalla de **Mover a Organización**:
  - Elija la organización con la que compartir este elemento.
  - Seleccione una o más colecciones para compartir este elemento. Debes seleccionar en menos una colección.

### ⇒CLI

Para mover un elemento, usa el comando:

*Bash*

```
bw move <itemid> <organizationid> [encodedJson]
```

Dónde

- **itemid** representa el identificador único del elemento.
- **organizationid** representa el identificador único de la organización para mover el elemento a.

Para obtener más información, consulte la [documentación de Bitwarden ILC](#).

### Crea un elemento de organización

Los miembros de la organización pueden crear nuevos elementos directamente para cualquier colección asignada a menos que se les otorgue [Permiso para ver](#) esa colección. Para crear un elemento propiedad de la organización desde la caja fuerte web:

## ⇒Ver mi caja fuerte

Para crear un nuevo elemento compartido:

1. En la página de **Cajas Fuertes**, selecciona el botón **+ Nuevo Elemento**.
2. Complete toda la información relevante para el nuevo elemento de la caja fuerte.
3. En la sección de **Propiedad** en la parte inferior del panel Agregar Elemento, elige la organización con la que quieres compartir este elemento.
4. Seleccione una o más colecciones para compartir este elemento. Debes seleccionar al menos una colección.
5. Seleccione el botón **Guardar** para terminar de crear el elemento compartido.

Crear un elemento compartido **establecerá la propiedad a la organización**. Esto significa que cualquier persona con permiso puede alterar el elemento o eliminarlo, lo que también lo eliminaría de tu caja fuerte. Puedes saber que un elemento es compartido por la tarjeta junto a su nombre:



*Icono de elemento compartido*

## ⇒Vista de organización

Para crear un nuevo elemento compartido:

1. En la pestaña **Caja Fuerte de su** organización, seleccione el botón **Nuevo** y elija **Elemento** del menú desplegable.
2. Complete toda la información relevante para el nuevo elemento de la caja fuerte.
3. La propiedad del elemento se establece automáticamente a la organización cuando usas este método, por lo que todo lo que necesitas hacer es seleccionar una o más colecciones para compartir este elemento. Debes seleccionar al menos una colección.
4. Seleccione el botón **Guardar** para terminar de crear el elemento compartido.

Crear un elemento compartido o compartir un elemento **establecerá la propiedad a la organización**. Esto significa que cualquier persona con permiso puede alterar el elemento o eliminarlo, lo que también lo eliminaría de tu caja fuerte. Puedes saber que un elemento es compartido por la tarjeta junto a su nombre:

 **Personal Login**  
myusername  ⋮

 **Shared Login**  
username  ⋮

*Icono de elemento compartido*