

PASSWORD MANAGER > BITWARDEN SEND

Crear un Enviar

Ver en el centro de ayuda:
<https://bitwarden.com/help/create-send/>

Crear un Enviar

Cualquiera puede crear textos para Enviar, pero los archivos para Enviar solo pueden ser creados por [usuarios Premium](#) o miembros de una organización pagada (Familias, Equipos, o Empresa). Elige la aplicación Bitwarden desde la que quieres enviar para comenzar:

⇒Aplicación web

Para crear un nuevo Enviar desde la aplicación web:

1. Seleccione **Enviar** de la navegación.

Note

Esta vista enumerará los Envíos que aún no han alcanzado su [fecha de eliminación](#). Como en la vista de la **Caja fuerte**, puedes filtrar tus Envíos seleccionando uno de los **Tipos** disponibles.

2. Seleccione el botón **+ Enviar Nuevo**:

Name	Deletion date	Options
Important File	Dec 10, 2024, 10:05:31 AM	⋮
Info to send	Dec 10, 2024, 10:05:47 AM	⋮
Protected information	Dec 10, 2024, 10:06:00 AM	⋮

Crear nuevo Send

3. En el diálogo de **Nuevo Enviar**, especifica lo siguiente:

- **¿Qué tipo de Enviar es este?:** Elija si este Enviar será un **Texto** o un **Archivo**:

Tipo	Pasos
Texto	<p>Escribe o pega el texto deseado en el cuadro de entrada. Alterne la opción Al acceder a Enviar, oculte el texto por defecto para requerir que los destinatarios alternen la visibilidad cuando abran un Enviar. Los envíos no pueden exceder los 1000 caracteres cifrados.</p> <p>Cuando se guarda, el recuento de caracteres de un texto de Enviar aumenta debido a la encriptación, lo que significa que un Enviar de 700 caracteres se escalará a ~1,000 caracteres cuando entre en contacto con Bitwarden, provocando este error. Como regla general, el conteo de caracteres aumentará entre un 30–50% cuando se cifra.</p>

Tipo	Pasos
Archivo	Seleccione el botón Elegir Archivo y busque el archivo para Enviar. El tamaño máximo de archivo por envío es de 500 MB (100 MB en móvil). (Requiere Premium & correo electrónico verificado)

- **Nombre:** Elija un nombre identificable y significativo para este Enviar.
 - Por defecto, un Enviar está programado para ser eliminado siete días después de su creación. Puedes cambiar esto y otras opciones utilizando el menú **✓ Opciones** (ver Paso 4), de lo contrario selecciona **Guardar** para terminar de crear tu Enviar.

4. Seleccione el menú **✓ Opciones** para configurar las siguientes opciones según sea necesario:

Opción	Descripción
Fecha de eliminación	El Enviar será eliminado permanentemente en la fecha y hora especificadas. Por defecto, siete días desde la creación. El valor máximo permitido es de 31 días desde su creación.
Fecha de Expiración	El envío caducará en la fecha y hora especificadas.
Número máximo de accesos	El Enviar será deshabilitado después de que se alcance el conteo de acceso especificado. Por defecto, no especificado.
Contraseña	Solicite que los destinatarios de este envío ingresen una contraseña para poder obtener acceso.
Notas	Ingrese notas privadas para este Envío, que solo serán visibles para usted.
Ocultar mi dirección de correo electrónico a los destinatarios.	Oculte su correo electrónico de los destinatarios de envío.
Deshabilita este Enviar para que nadie pueda acceder a él.	Marca esta casilla para evitar que este Enviar sea accesible para cualquier destinatario. Todavía podrás interactuar con este Enviar desde tu vista de Enviar.

Tip

El resto de esta sección cubre cómo copiar un enlace de envío a tu portapapeles, pero puedes hacerlo automáticamente marcando la opción **Copiar el enlace para compartir este Envío a mi portapapeles al guardar** antes de hacer clic en **Guardar**.

Una vez que estés satisfecho con tu Enviar, selecciona **Guardar** para terminar.

Una vez que se ha creado tu Enviar, utiliza el menú **Opciones** y selecciona el botón **Copiar enlace de Enviar** para copiar el enlace generado a tu portapapeles:

Name	Deletion date	Options
Important File	Dec 10, 2024, 10:05:31 AM	Copy Send link, Remove password, Delete
Info to send	Dec 10, 2024, 10:05:47 AM	
Protected information	Dec 10, 2024, 10:06:00 AM	

Opciones del Send

Una vez copiado, comparte tu enlace de Enviar con los destinatarios previstos como prefieras. Los envíos están cifrados de extremo a extremo, por lo que no necesitas preocuparte por comprometer ningún dato a los servicios de comunicaciones intermediarios que utilices.

⇒ Extensión del navegador

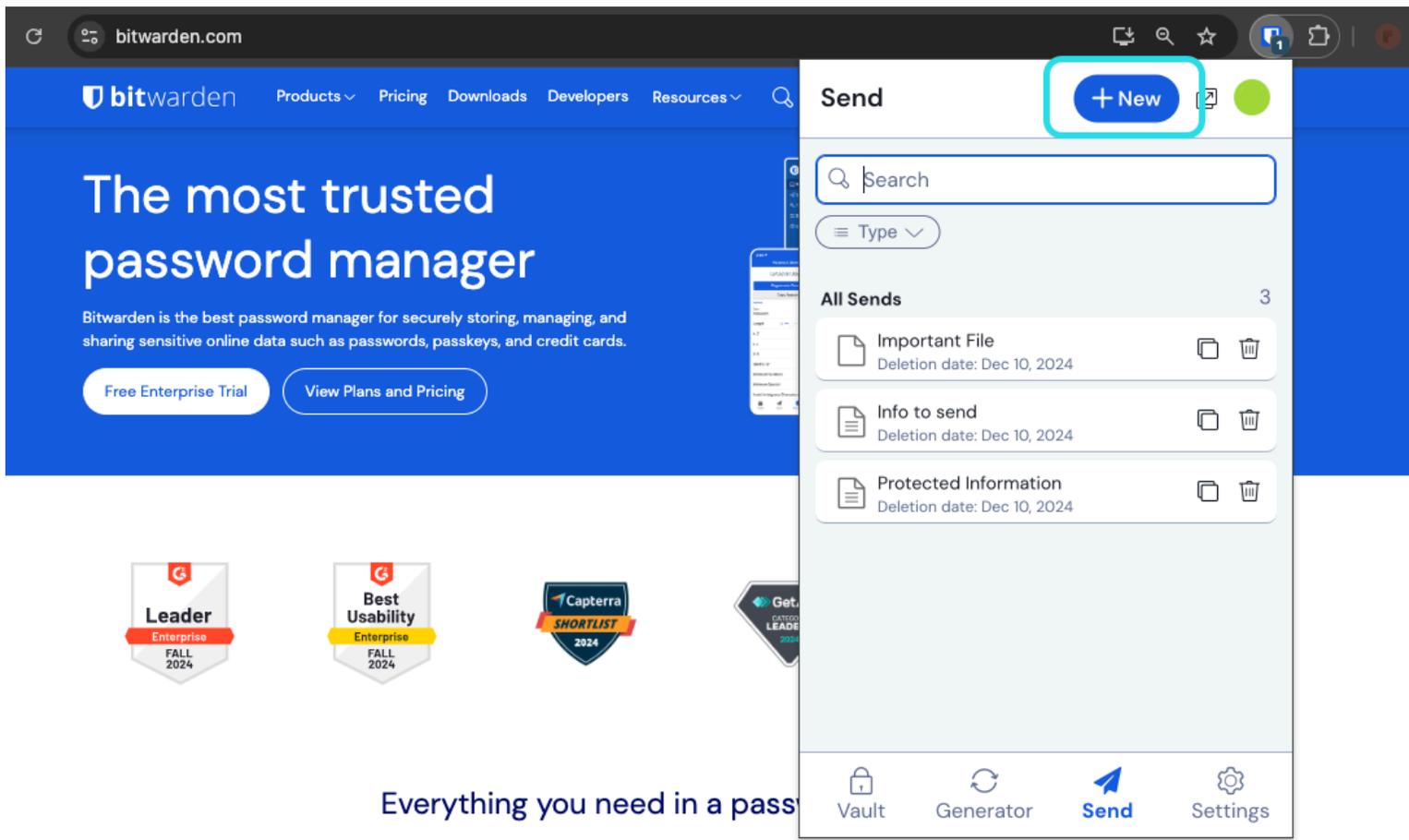
Para crear un nuevo Enviar desde una extensión de navegador:

1. Selecciona la pestaña **Enviar**.

Note

Esta vista enumerará los Envíos que aún no han alcanzado su **fecha de eliminación**. Como en la vista de la **Caja fuerte**, puedes filtrar tus Envíos seleccionando uno de los **Tipos** disponibles.

2. Selecciona el icono **+ Agregar**:



Enviar Ver en una Extensión de Navegador

3. En la vista de **Agregar Enviar**, especifica lo siguiente:

- **Nombre:** Elija un nombre identificable y significativo para este Enviar.
- **Tipo :** Elija si este Envío será **Texto** o **Archivo** :

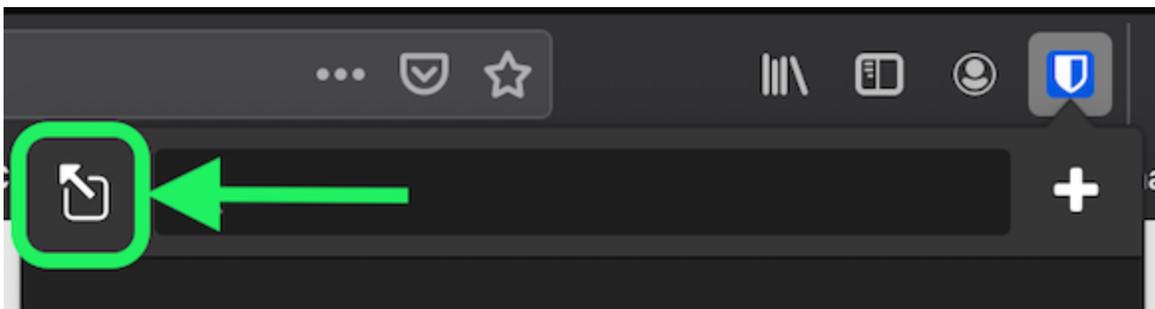
Tipo	Pasos
Texto	Escribe o pega el texto deseado en el cuadro de entrada. Cambie la opción Al acceder a Enviar, oculte el texto por defecto para requerir que los destinatarios cambien la visibilidad cuando abran un Enviar. Los envíos no pueden exceder los 1000 caracteres cifrados.
	Quando se guarda, el recuento de caracteres de un texto de Enviar aumenta debido a la encriptación, lo que significa que un Enviar de 700 caracteres se escalará a ~1,000 caracteres cuando entre en contacto con Bitwarden, provocando este error. Como regla general, el conteo de caracteres aumentará entre un 30-50% cuando se cifra.

Tipo	Pasos
Archivo	Seleccione el botón Elegir Archivo y busque el archivo para Enviar. El tamaño máximo de archivo por envío es de 500 MB (100 MB en móvil). (Requiere Premium & correo electrónico verificado).

Por defecto, un Enviar está programado para ser eliminado siete días después de su creación. Puedes cambiar esto y otras opciones usando el menú **Options** (ver Paso 4), de lo contrario selecciona **Guardar** para terminar de crear tu Enviar.

Note

Para crear un envío mientras usa la extensión del navegador Firefox o Safari, debe abrir la extensión en la barra lateral o seleccionar el botón de despliegue.



El icono de desplegar

4. Seleccione el menú **Options** para configurar las siguientes opciones según sea necesario:

Opción	Descripción
Fecha de eliminación	El Enviar será eliminado permanentemente en la fecha y hora especificadas. Por defecto, siete días desde la creación. El valor máximo permitido es de 31 días desde su creación.
Fecha de Expiración	El envío caducará en la fecha y hora especificadas.
Número máximo de accesos	El Enviar será deshabilitado después de que se alcance el conteo de acceso especificado. Por defecto, no especificado.

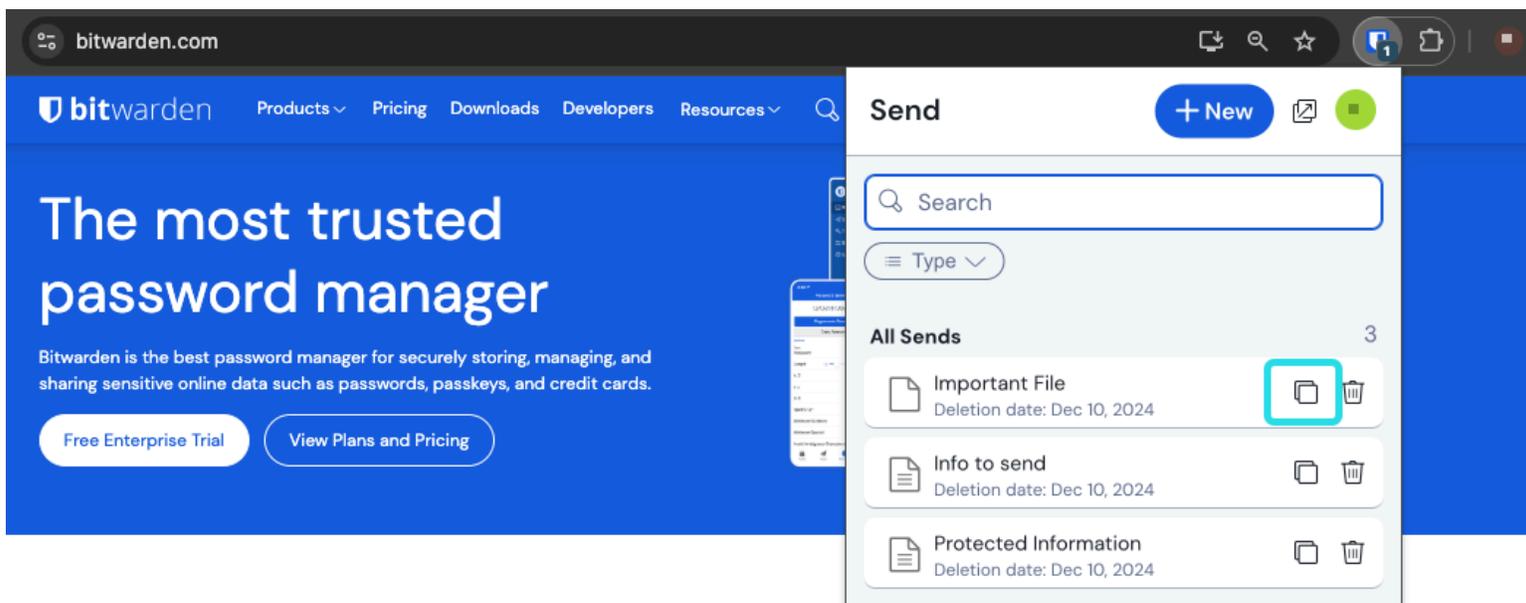
Opción	Descripción
Contraseña	Solicite que los destinatarios de este envío ingresen una contraseña para poder obtener acceso.
Notas	Ingrese notas privadas para este Envío, que solo serán visibles para usted.
Ocultar mi dirección de correo electrónico a los destinatarios.	Oculte su correo electrónico de los destinatarios de envío.
Deshabilita este Enviar para que nadie pueda acceder a él.	Marca esta casilla para evitar que este Enviar sea accesible para cualquier destinatario. Todavía podrás interactuar con este Enviar desde tu vista de Enviar.

**Tip**

El resto de esta sección cubre cómo copiar un enlace de envío a tu portapapeles, pero puedes hacerlo automáticamente marcando la opción **Copiar el enlace para compartir este Envío a mi portapapeles al guardar** antes de hacer clic en **Guardar**.

Una vez que estés satisfecho con tu Enviar, selecciona **Guardar** para terminar.

Una vez que se ha creado tu Enviar, selecciona el icono  **Copiar Enlace** para copiar el enlace generado a tu portapapeles:



Copiar un enlace Enviar

Una vez copiado, comparte tu enlace de Enviar con los destinatarios que prefieras de la manera que prefieras. Los envíos están cifrados de extremo a extremo, por lo que no necesitas preocuparte por comprometer ningún dato a los servicios de comunicaciones intermediarios que utilices.

⇒Escritorio

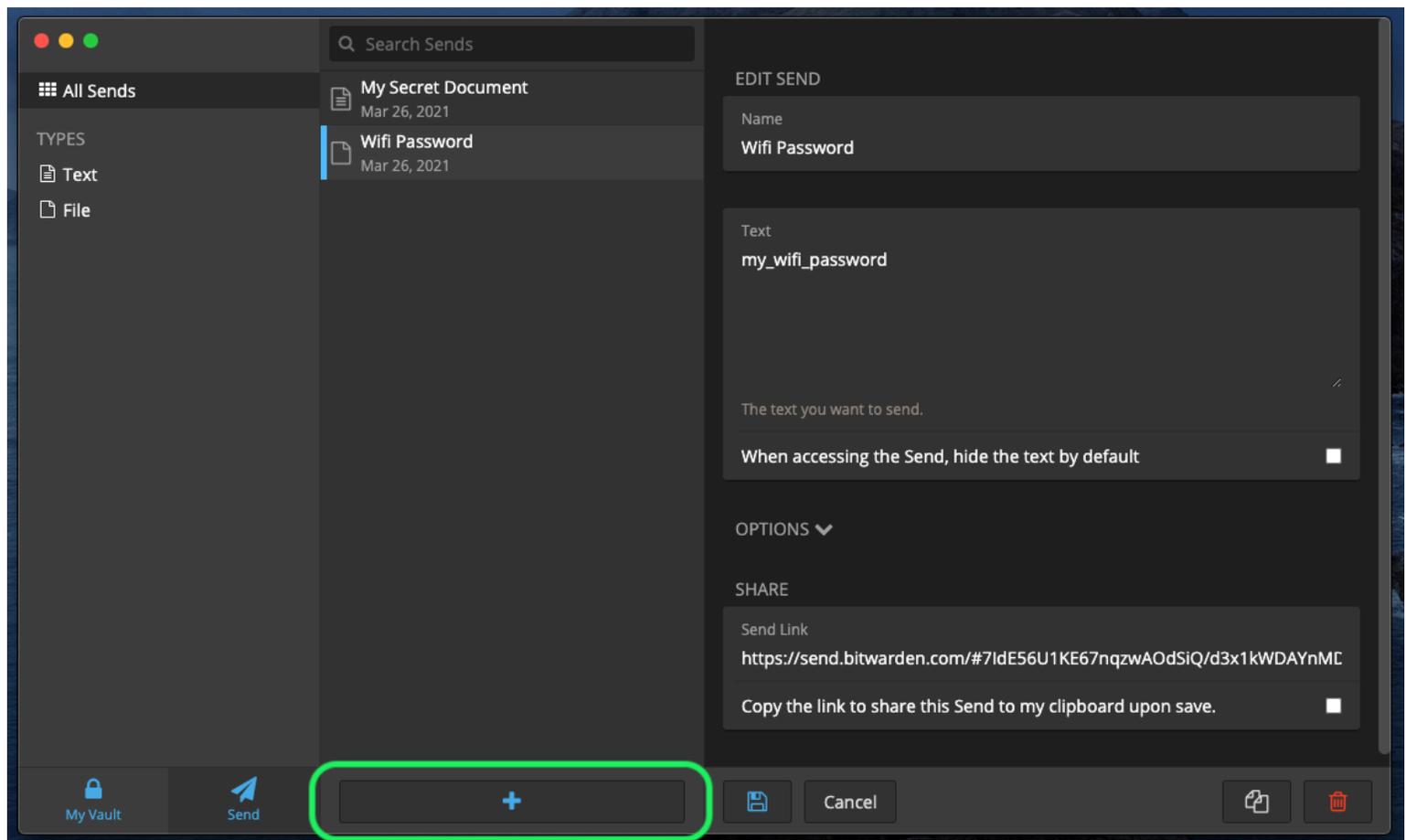
Para crear un nuevo Enviar desde una aplicación de escritorio:

1. Selecciona la pestaña **Enviar**.

Note

Esta vista enumerará los Envíos que aún no han alcanzado su **fecha de eliminación**. Como en la vista de la **Caja fuerte**, puedes filtrar tus Envíos seleccionando uno de los **Tipos** disponibles.

2. Selecciona el icono **+** **Agregar** en la parte inferior de la columna central



Enviar vista en una aplicación de escritorio

3. En la columna más a la derecha, especifica lo siguiente:

- **Nombre:** Elija un nombre identificable y significativo para este Enviar.
- **Tipo :** Elija si este Envío será **Texto** o **Archivo** :

Tipo	Pasos
Texto	<p>Escribe o pega el texto deseado en el cuadro de entrada. Cambie la opción Al acceder a Enviar, ocultar el texto por defecto para requerir que los destinatarios cambien la visibilidad cuando abran un Enviar. Los envíos no pueden exceder los 1000 caracteres cifrados.</p> <p>Cuando se guarda, el recuento de caracteres de un texto de Enviar aumenta debido a la encriptación, lo que significa que un Enviar de 700 caracteres se escalará a ~1,000 caracteres cuando entre en contacto con Bitwarden, provocando este error. Como regla general, el conteo de caracteres aumentará entre un 30-50% cuando se cifra.</p>
Archivo	<p>Seleccione el botón Elegir Archivo y busque el archivo para Enviar. El tamaño máximo de archivo por envío es de 500 MB (100 MB en móvil). (Requiere Premium & correo electrónico verificado).</p>

Por defecto, un Enviar está programado para ser eliminado siete días después de su creación. Puede cambiar esto y otras opciones utilizando el menú **Options** (ver Paso 4), de lo contrario seleccione **Guardar** para terminar de crear su Enviar.

4. Seleccione el menú **Options** para configurar las siguientes opciones según sea necesario:

Opción	Descripción
Fecha de eliminación	<p>El Enviar será eliminado permanentemente en la fecha y hora especificadas. Por defecto, siete días desde la creación. El valor máximo permitido es de 31 días desde su creación.</p>
Fecha de Expiración	<p>El envío caducará en la fecha y hora especificadas.</p>
Número máximo de accesos	<p>El Enviar será deshabilitado después de que se alcance el conteo de acceso especificado. Por defecto, no especificado.</p>
Contraseña	<p>Solicite que los destinatarios de este envío ingresen una contraseña para poder obtener acceso.</p>
Notas	<p>Ingrese notas privadas para este Envío, que solo serán visibles para usted.</p>

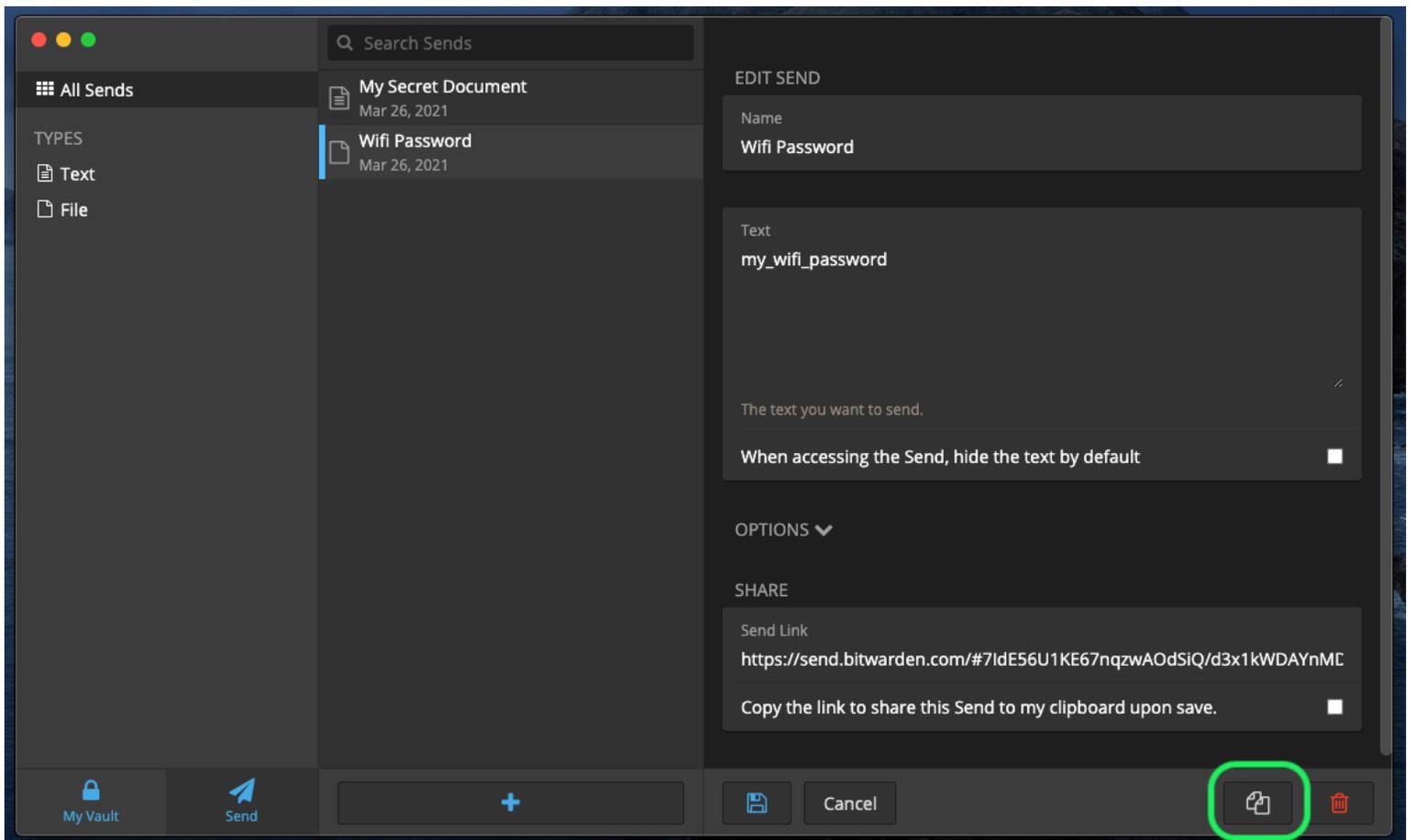
Opción	Descripción
Ocultar mi dirección de correo electrónico a los destinatarios.	Oculte su correo electrónico de los destinatarios de envío.
Deshabilita este Enviar para que nadie pueda acceder a él.	Marca esta casilla para evitar que este Enviar sea accesible para cualquier destinatario. Todavía podrás interactuar con este Enviar desde tu vista de Enviar.

Tip

El resto de esta sección cubre cómo copiar un enlace de envío a tu portapapeles, pero puedes hacerlo automáticamente marcando la opción **Copiar el enlace para compartir este Envío a mi portapapeles al guardar** antes de hacer clic en **Guardar**.

Una vez que estés satisfecho con tu Enviar, selecciona **Guardar** para terminar.

Una vez que se ha creado tu Enviar, selecciona el botón **Copiar Enlace** para copiar el enlace generado a tu portapapeles:



Copiar un enlace Enviar

Una vez copiado, comparte tu enlace de Enviar con los destinatarios previstos de la manera que prefieras. Los envíos están cifrados de extremo a extremo, por lo que no necesitas preocuparte por comprometer ningún dato a los servicios de comunicaciones intermediarios que utilices.

⇒Móvil

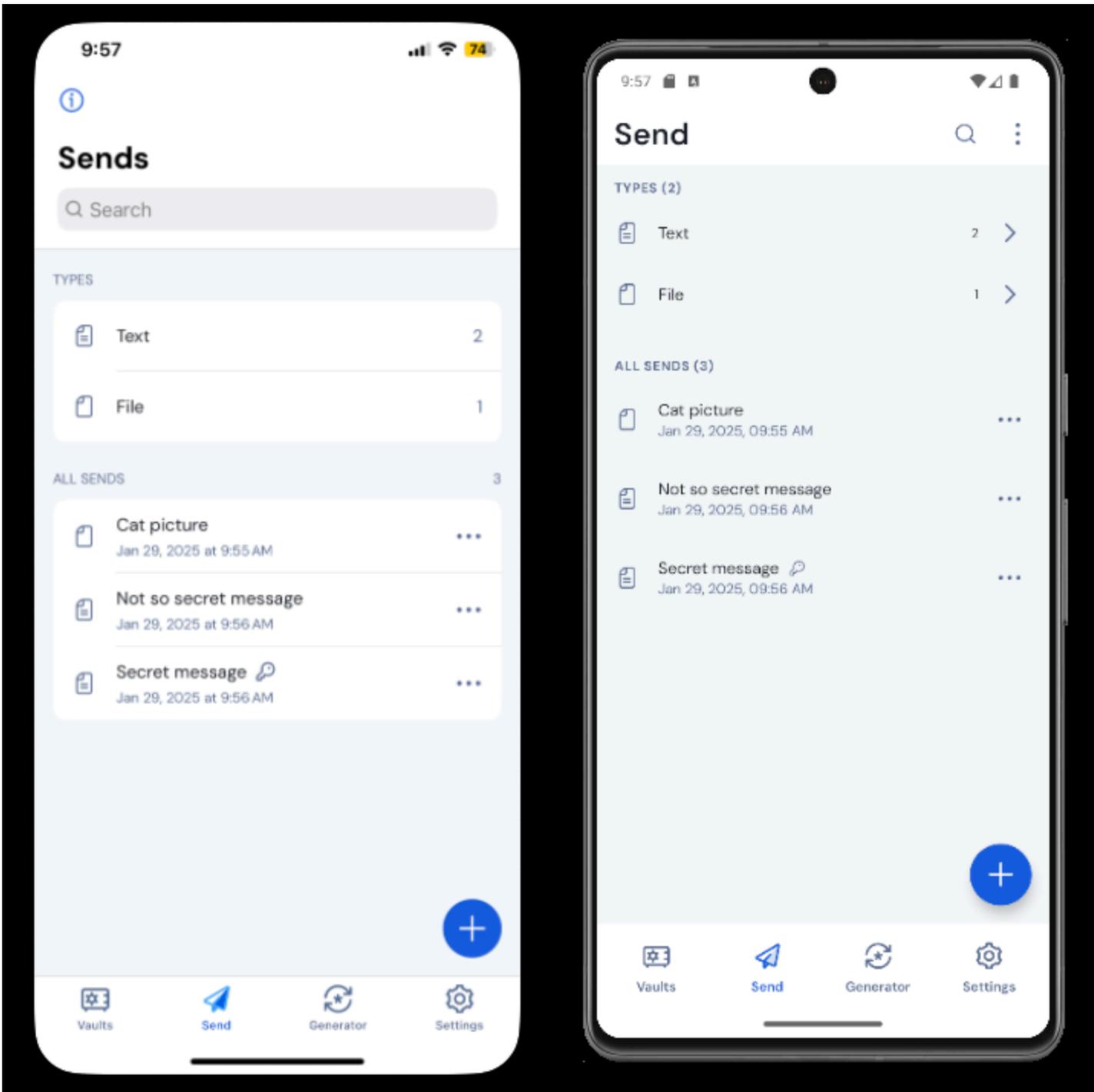
Para crear un nuevo Enviar desde una aplicación móvil:

1. Toca la pestaña  **Enviar**.

Note

Esta vista enumerará los Envíos que aún no han alcanzado su [fecha de eliminación](#). Como en la vista de la **Caja fuerte**, puedes filtrar tus Envíos seleccionando uno de los **Tipos** disponibles.

2. Toca el icono  **Agregar**:



Enviar Ver en iOS y Android

3. En la vista de **Agregar Enviar**, especifica lo siguiente:

- **Tipo** : Elija si este Envío será **Texto** o **Archivo** :

Tipo	Pasos
Texto	<p>Escribe o pega el texto deseado en el cuadro de entrada. Alterne la opción Al acceder a Enviar, oculte el texto por defecto para requerir que los destinatarios alternen la visibilidad cuando abran un Enviar. Los envíos no pueden exceder los 1000 caracteres cifrados.</p> <p>Cuando se guarda, el recuento de caracteres de un texto de Enviar aumenta debido a la encriptación, lo que significa que un Enviar de 700 caracteres se escalará a ~1,000 caracteres cuando entre en contacto con Bitwarden, provocando este error. Como regla general, el conteo de caracteres aumentará entre un 30-50% cuando se cifra.</p>
Archivo	<p>Seleccione el botón Elegir Archivo y busque el archivo para Enviar. El tamaño máximo de archivo por envío es de 500 MB (100 MB en móvil). (Requiere Premium & correo electrónico verificado).</p>

- **Nombre:** Elija un nombre identificable y significativo para este Enviar.
 - Por defecto, un Enviar está programado para ser eliminado siete días después de su creación. Puede cambiar esto y otras opciones utilizando el menú **✓ Opciones** (ver Paso 4), de lo contrario, toque **Guardar** para terminar de crear su Enviar.

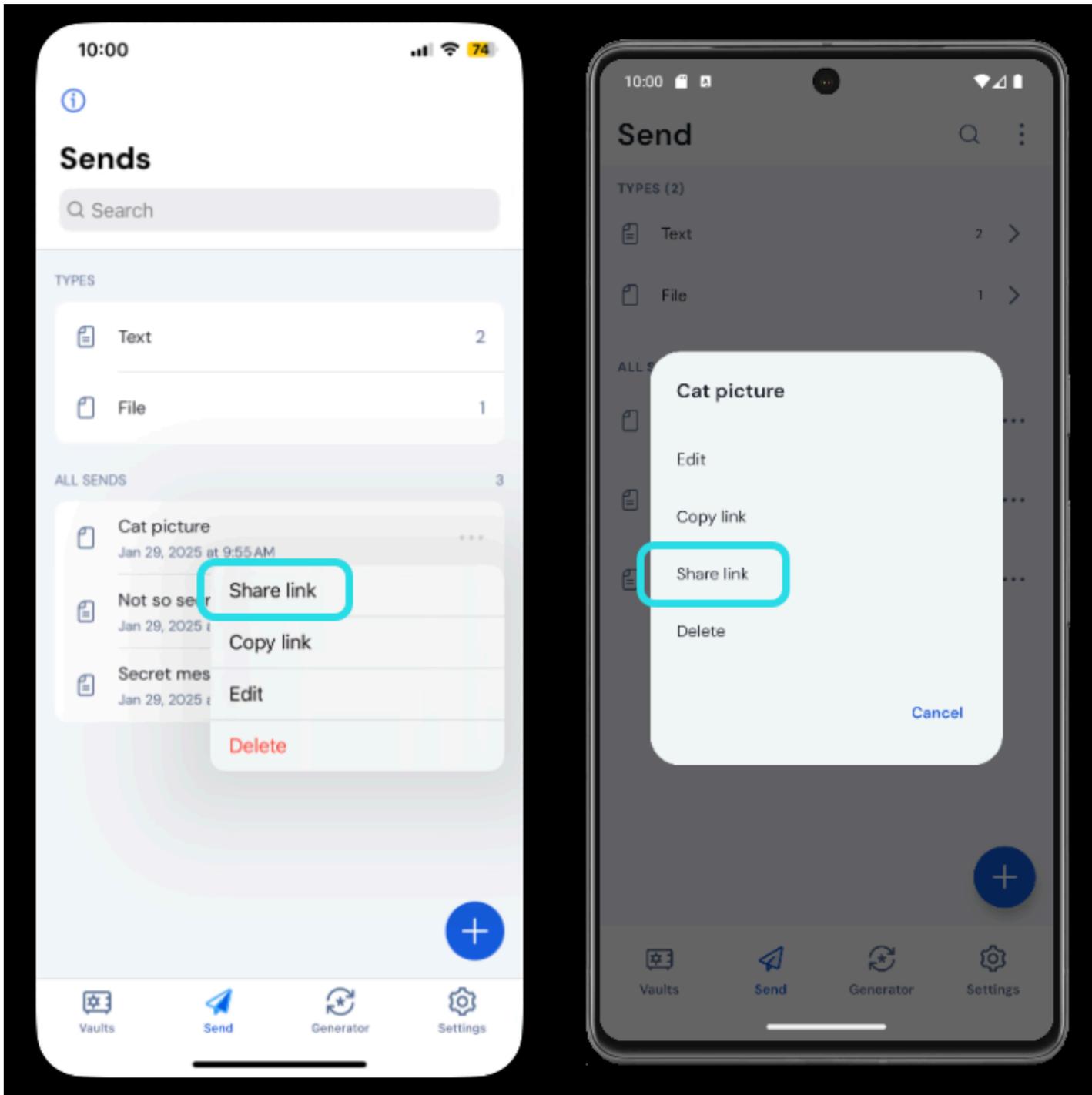
4. Toque el menú **✓ Opciones** para configurar las siguientes opciones según sea necesario:

Opción	Descripción
Fecha de eliminación	El Enviar será eliminado permanentemente en la fecha y hora especificadas. Por defecto, siete días desde la creación. El valor máximo permitido es de 31 días desde su creación.
Fecha de Expiración	El envío caducará en la fecha y hora especificadas.
Número máximo de accesos	El Enviar será deshabilitado después de que se alcance el conteo de acceso especificado. Por defecto, no especificado.
Contraseña	Solicite que los destinatarios de este envío ingresen una contraseña para poder obtener acceso.
Notas	Ingrese notas privadas para este Envío, que solo serán visibles para usted.

Opción	Descripción
Ocultar mi dirección de correo electrónico a los destinatarios.	Oculte su correo electrónico de los destinatarios de envío.
Deshabilita este Enviar para que nadie pueda acceder a él.	Marca esta casilla para evitar que este Enviar sea accesible para cualquier destinatario. Todavía podrás interactuar con este Enviar desde tu vista de Enviar.

Una vez que estés satisfecho con tu Enviar, toca **Guardar** para terminar.

Una vez que tu Enviar esté creado, toca el icono del menú () y toca la opción **Compartir Enlace**:



Copiar un enlace Enviar

Note

Si estás utilizando iOS, también puedes compartir tu enviar directamente desde el [Menú de Compartir](#) de iOS.

Comparte tu enlace de Enviar con los destinatarios previstos como prefieras. Los envíos están cifrados de extremo a extremo, por lo que no necesitas preocuparte por comprometer ningún dato a los servicios de comunicaciones intermediarios que utilices.

⇒CLI

Las siguientes son comandos de muestra para ayudarte a comenzar a usar Enviar desde la ILC. Para más ejemplos y ayuda para escribir tu propio comando de enviar, recomendamos leer [Enviar desde ILC](#).

Para crear un simple texto para Enviar con una [fecha de eliminación](#) establecida para 14 días después de su creación:

Bash

```
bw send -n "My Text Send" -d 14 "My first secret message."
```

Para crear un archivo Send simple con una [fecha de eliminación](#) establecida para 14 días después de su creación:

Bash

```
bw send -n "My File Send" - d 14 -f /Users/myaccount/Documents/my_file.pdf
```