

PASSWORD MANAGER > VAULT BASICS

Archivos adjuntos

Ver en el centro de ayuda:
<https://bitwarden.com/help/attachments/>

Archivos adjuntos

Se pueden adjuntar archivos a los elementos del almacén desde cualquier aplicación de Bitwarden. Un archivo adjunto individual debe tener 500 MB (100 MB si se carga desde móvil) o menos.

Los usuarios de pago y los miembros de [organizaciones de pago](#) disponen de 1 GB de almacenamiento cifrado para archivos adjuntos. Se puede comprar [más almacenamiento](#) en incrementos de 1 GB.

Note



Los archivos adjuntos en elementos individuales del almacén y todos los envíos utilizan el espacio de almacenamiento individual concedido por las suscripciones premium o las organizaciones. Los archivos adjuntos de los elementos propiedad de la organización utilizan el espacio de almacenamiento compartido de la organización. Aprende a [añadir espacio de almacenamiento](#).



Cargar un archivo

Para adjuntar un archivo a un elemento del almacén:

⇒Aplicación web


Para adjuntar archivos desde la aplicación web:

1. Seleccione en el menú  **Opciones** el elemento al que desea adjuntar el archivo.
2. Seleccione  **Attachments** en el menú desplegable.
3. En el panel de archivos adjuntos, **Busque...** su archivo.
4. Seleccione el botón **Guardar**.

Una vez que un elemento del almacén tiene un archivo adjunto, al seleccionar  **Archivos adjuntos** en el menú  Opciones de también se mostrará una lista de los archivos adjuntos.

⇒Extensión del navegador



Para adjuntar archivos desde la extensión del navegador:



1. Abra el elemento al que desea adjuntar el archivo y seleccione el botón **Editar**.
2. Seleccione  **Attachments**.
3. En el panel de archivos adjuntos, **Busque...** su archivo.
4. Seleccione el botón **Guardar**.

Una vez que un elemento del almacén tiene un archivo adjunto, al seleccionar  **Archivos adjuntos** de también se mostrará una lista de los archivos adjuntos.

⇒Móvil


Para adjuntar un archivo desde la aplicación móvil:


1. Abra el elemento al que desea adjuntar el archivo y seleccione el botón de  menú .
2. Seleccione  **Attachments**.
3. En el panel de archivos adjuntos, seleccione el botón **Elegir archivo** y busque su archivo.
4. Seleccione el botón **Guardar**.

Una vez que un elemento del almacén tiene un archivo adjunto, al seleccionar  **Archivos adjuntos** en el  menú **desplegable** también se mostrará una lista de los archivos adjuntos.

⇒Escritorio

Para adjuntar un archivo desde la aplicación de escritorio:

1. Abra el elemento al que desea adjuntar el archivo y seleccione el botón **Editar** .
2. Seleccione  **Attachments**.
3. En el panel de archivos adjuntos, **Busque...** su archivo.
4. Seleccione el botón **Guardar**.

Una vez que un elemento del almacén tiene un archivo adjunto, al seleccionar  **Archivos adjuntos** de también se mostrará una lista de los archivos adjuntos.

⇒CLI

Utilice `bw create attachment` para adjuntar un archivo a un elemento del almacén existente, por ejemplo:

Bash

```
bw create attachment --file /path/to/myfile.ext --itemid <itemid>
```



Para obtener más información, consulte la documentación de Bitwarden [CLI](#).

Descargar un archivo

Para descargar un archivo adjunto:

⇒Aplicación web

Para descargar un archivo adjunto desde la aplicación web:


1. Seleccione en el menú  **Opciones** el elemento del que desea descargar el archivo adjunto.
2. Seleccione  **Attachments** en el menú desplegable.
3. Seleccione el archivo adjunto que desea descargar.

Tip

Si tu archivo es un PDF, se abrirá directamente en el navegador en lugar de tener que descargarlo primero.


⇒Extensión del navegador

Para descargar un archivo adjunto desde la extensión del navegador:

1. Abra el elemento con el archivo adjunto para descargarlo.
2. Desplácese hasta la sección de archivos adjuntos y seleccione el botón  **Descargar** del elemento que desee descargar.


⇒Móvil

Para descargar un archivo adjunto desde la aplicación móvil:

1. Abra el elemento con el archivo adjunto para descargarlo.
2. Desplácese hasta la sección de archivos adjuntos y seleccione el botón  **Descargar** del elemento que desee descargar.

⇒Escritorio

Para descargar un archivo adjunto desde la aplicación de escritorio:

1. Abra el elemento con el archivo adjunto para descargarlo.
2. Desplácese hasta la sección de archivos adjuntos y seleccione el botón  **Descargar** del elemento que desee descargar.

⇒CLI

Utilice `bw get attachment` para descargar un archivo, por ejemplo:

```
Bash  
  
bw get attachment photo.png --itemid 99ee88d2-6046-4ea7-92c2-acac464b1412 --output /Users/myaccount/Pictures/
```




Para más información, consulte la [documentación de la CLI](#).

Borrar un archivo

Para eliminar un archivo adjunto:

⇒Aplicación web

Para eliminar un archivo adjunto desde la aplicación web:

1. Seleccione el menú  **Opciones** para el elemento con el archivo adjunto que desea eliminar.
2. Seleccione  **Attachments** en el menú desplegable.
3. Seleccione el icono  **Eliminar** situado junto al archivo adjunto que desea eliminar.

⇒Extensión del navegador

Para eliminar un archivo adjunto de la extensión del navegador:

1. Abra el elemento con el adjunto que desea eliminar y seleccione el botón **Editar** .
2. Seleccione **Attachments**.
3. En el panel de archivos adjuntos, seleccione el icono **Eliminar** del archivo adjunto que desea eliminar.

⇒Móvil

Para eliminar un archivo adjunto desde la aplicación móvil:

1. Abra el elemento con el archivo adjunto que desea eliminar y seleccione el icono del menú .
2. Seleccione **Attachments**.
3. En el panel de archivos adjuntos, seleccione el icono **Eliminar** del archivo adjunto que desea eliminar.

⇒Escritorio

Para eliminar un archivo adjunto desde la aplicación de escritorio:

1. Abra el elemento con el adjunto que desea eliminar y seleccione el botón **Editar**.
2. Seleccione **Attachments**.
3. En el panel de archivos adjuntos, seleccione el icono **Eliminar** del archivo adjunto que desea eliminar.

⇒CLI

Utilice `bw delete attachment` para eliminar un archivo adjunto, por ejemplo:

```
Bash
```

```
bw delete attachment 7063feab-4b10-472e-b64c-785e2b870b92
```

Para obtener más información, consulte la documentación de Bitwarden [CLI](#).

Añadir espacio de almacenamiento

Los usuarios de pago y los miembros de [organizaciones de pago](#) disponen de 1 GB de almacenamiento cifrado para archivos adjuntos. Los particulares y las organizaciones pueden adquirir espacio de almacenamiento adicional siguiendo los siguientes pasos:

Note

Al añadir espacio de almacenamiento se ajustarán los totales de facturación y se cargará inmediatamente en su método de pago. El primer cargo se prorrateará por el resto del ciclo de facturación en curso.

⇒Individual

Para añadir espacio de almacenamiento en su cámara acorazada individual:

1. En la aplicación web de Bitwarden, vaya a **Configuración** → **Suscripción**.

2. En la sección Almacenamiento, seleccione el botón **Añadir almacenamiento**:

Subscription

Subscription Payment method Billing history

Status	Details	
Active	Premium (Annually) @ \$10.00	\$10.00 /year
Next charge Nov 11, 2025, \$13.00	Additional Storage GB (Annually) @ \$3.00	\$3.00 /year

Download license Cancel subscription

Storage

Your subscription has a total of 2 GB of encrypted file storage. You are currently using 0 MB.

Add storage Remove storage

Añadir almacenamiento a bóveda individual

3. Usando el contador, elija el número de **GB de Almacenamiento a Añadir** y seleccione **Enviar**.

⇒ Organización

Para añadir espacio de almacenamiento en la cámara acorazada de tu organización:

1. En la aplicación web Bitwarden, abra la consola de administración utilizando el conmutador de productos (🏠):

The screenshot shows the Bitwarden web interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Password Manager, Vaults, Send, Tools, Reports, and Settings. The 'Password Manager' option is highlighted with a red circle, and a red arrow points from it to the 'All vaults' filter in the central panel. The central panel, titled 'All vaults', contains a search bar and a list of filters: 'All vaults', 'My vault', 'My Organiz...', 'Teams Org...', 'New organization', 'All items', 'Favorites', 'Login', 'Card', 'Identity', 'Secure note', 'Folders', 'No folder', 'Collections', 'Default colle...', 'Default colle...', and 'Trash'. The right panel displays a table of vaults with columns for selection, name, owner, and actions.

<input type="checkbox"/>	All	Name	Owner	
<input type="checkbox"/>		Company Credit Card Visa, *4242	My Organiz...	⋮
<input type="checkbox"/>		Personal Login myusername	Me	⋮
<input type="checkbox"/>		Secure Note	Me	⋮
<input type="checkbox"/>		Shared Login shareusername	My Organiz...	⋮

Selector de producto

2. En la navegación, seleccione **Facturación** → **Suscripción**.

3. En la sección Gestionar suscripción, seleccione el botón **Añadir almacenamiento**:

• \$1.00 per month for additional machine accounts

\$12.00 per user /month

Subscribe to Secrets Manager

Manage subscription

Adjustments to your subscription will result in prorated charges on a monthly billing cycle.

Password Manager

Subscription seats

Total: 1 × \$72.00 = \$72.00 / year

Limit subscription (optional)

Set a seat limit for your subscription. Once this limit is reached, you will not be able to invite new members.

Save

Storage

Your subscription has a total of 1 GB of encrypted file storage. You are currently using 0 MB.

Add storage **Remove storage**

Self-Hosting

Añadir almacenamiento a la bóveda de organización

4. Utilizando el contador, elija el número de **GB de Almacenamiento a Añadir** y seleccione **Enviar**.

Reparación de archivos adjuntos antiguos

Antes de diciembre de 2018, los archivos adjuntos utilizaban un método diferente para cifrar sus datos. Desde entonces hemos cambiado a una forma mejor y más moderna de cifrar los archivos adjuntos. Todos los archivos adjuntos que utilicen el método de cifrado anterior aparecerán etiquetados con un icono de alerta en el listado de su bóveda. Deberías actualizar estos archivos adjuntos antiguos al nuevo método de encriptación para que otras funciones relacionadas con la cuenta puedan funcionar correctamente:

1. Abre la página para editar tus archivos adjuntos.
2. Haga clic en el botón **Fijar** situado junto al archivo adjunto antiguo. Este proceso descargará el archivo adjunto, lo volverá a cifrar utilizando el nuevo método de cifrado, lo volverá a cargar en su bóveda y eliminará la versión antigua del archivo adjunto.

Una vez que un archivo adjunto se ha actualizado correctamente, el icono de alerta y el botón de corrección deberían desaparecer.