

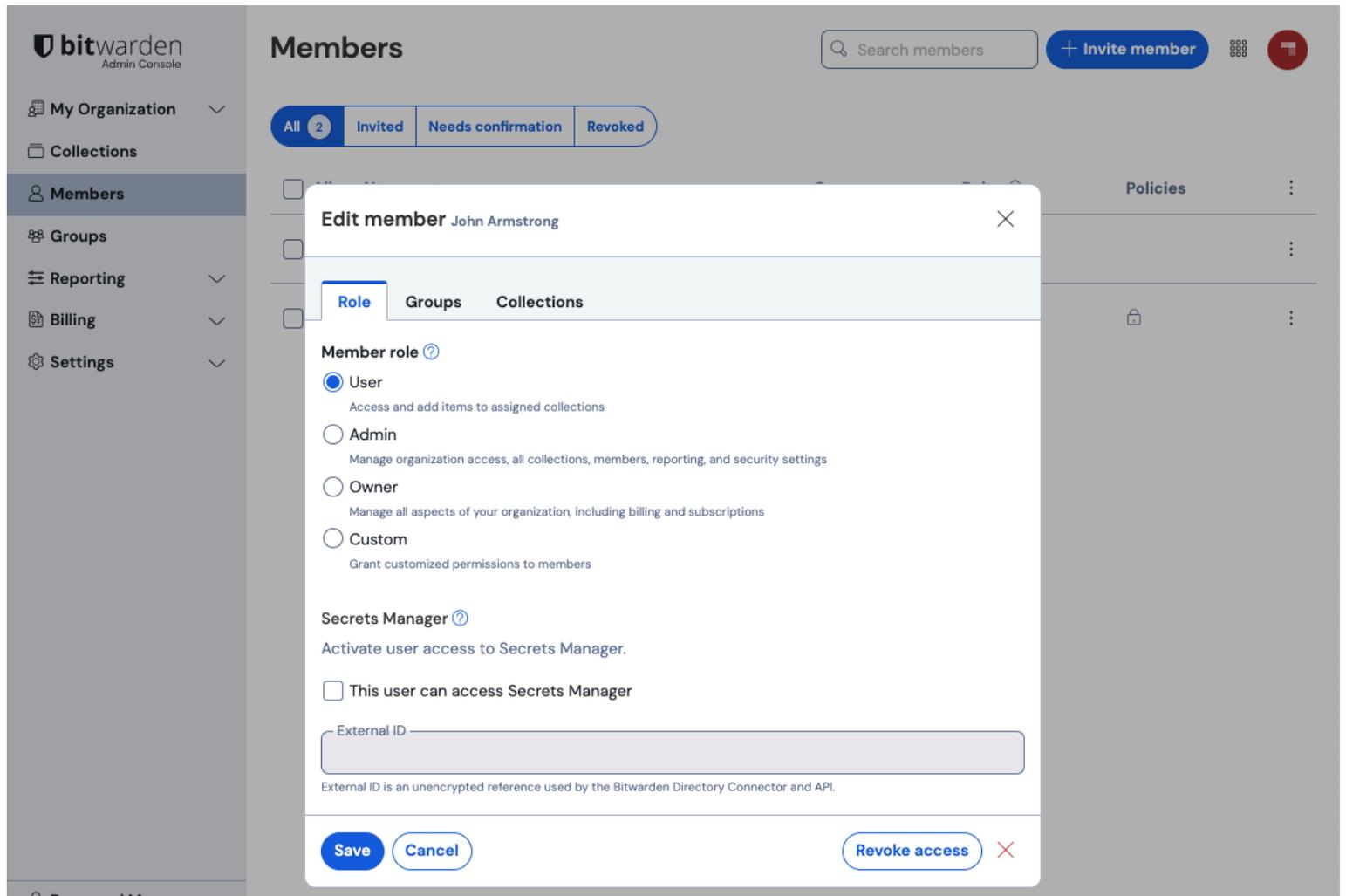
ADMINISTRATOR KONSOLE > BENUTZERVERWALTUNG

Mitgliederrollen und Berechtigungen

Ansicht im Hilfezentrum:
<https://bitwarden.com/help/user-types-access-control/>

Mitgliederrollen und Berechtigungen

Mitglieder von Bitwarden Organisationen können eine Vielzahl von Rollen und Berechtigungsstufen für Sammlungen erhalten. Sie können Rollen und Sammlungsberechtigungen festlegen, wenn Sie [Benutzer zu Ihrer Organisation einladen](#), oder jederzeit über den **Mitgliederbildschirm** Ihrer Organisation mithilfe von Optionen Speisekarte:



Mitgliedsrollen bearbeiten

Mitgliederrollen

Die Rolle bestimmt, welche Aktionen ein Mitglied im Kontext der verfügbaren Werkzeuge Ihrer Organisation durchführen kann. Rollen bestimmen nicht, [zu welchen Sammlungen sie Zugang haben](#).

Note

Ab dem 03.07.24 werden Organisationen, die die **Sammlungsverwaltung** nicht aktiviert haben, in Chargen zu einer aktualisierten Berechtigungsstruktur migriert. Wenn noch nicht migriert, wird Ihre Organisation in den nächsten Wochen sein oder wenn Sie die Sammlungsverwaltung manuell einschalten.

Während der Migration werden alle Manager zu Mitgliedern mit der Benutzerrolle migriert und automatisch mit einer neuen **Kann verwalten** Berechtigung über zugewiesene Sammlungen versehen. Sie behalten die Fähigkeit, diese Sammlungen vollständig zu verwalten, einschließlich der Fähigkeit, neuen Mitgliedern oder Gruppen Zugang zu gewähren. Das wird auch:

- Migrieren Sie Mitglieder mit einer benutzerdefinierten Rolle, die **Zugewiesene Sammlungen bearbeiten** beinhaltet, zur Benutzerrolle mit der **Kann verwalten** Berechtigung über diese Sammlungen.
- Migrieren Sie Mitglieder mit einer benutzerdefinierten Rolle, die nur die **Löschen zugewiesenen Sammlungen** haben, zur Benutzerrolle ohne Berechtigung über diese Sammlungen.
- Unterbinden Sie die **Zugriff auf alle bestehenden und zukünftigen Sammlungen** Berechtigung und gewähren Sie allen Benutzern, die diese Berechtigung hatten, die **Können verwalten** Berechtigung für alle bestehenden Sammlungen.

Optionen beinhalten:

Mitgliedsrolle	Berechtigungen
Benutzer	<p>Greifen Sie auf gemeinsam genutzte Einträge in zugewiesenen Sammlungen zu. Kann Einträge zu zugewiesenen Sammlungen hinzufügen, bearbeiten oder entfernen, es sei denn, die Berechtigung Kann Ansicht ist zugewiesen.</p> <p>Kann Sammlungen erstellen, verwalten und löschen wenn von der Organisation erlaubt.</p>
Administrator	<p>Alles oben Genannte, + Weisen Sie Benutzer Benutzergruppen zu + Benutzergruppen erstellen oder löschen + Neue Benutzer einladen und bestätigen + Enterprise-Richtlinien verwalten + Ereignisprotokolle anzeigen + Exportieren Sie die Daten des Organisationstresors + Konto-Wiederherstellung verwalten + Ansicht Tresor Gesundheitsberichte Verwalten der Domain-Überprüfung + Verwalten Sie die SSO-Konfiguration + Gerätefreigaben verwalten + SCIM-Konfiguration verwalten</p> <p>Administratorbenutzer haben automatisch Zugriff auf alle Sammlungen.</p>

Mitgliedsrolle	Berechtigungen
Besitzer	<p>Alles oben Genannte, + Verwalten Sie die Einstellungen für die Sammlungsverwaltung + Verwalten Sie die Abrechnung, einschließlich Abonnement, Zahlungsmethode und Abrechnungshistorie + API-Schlüssel verwalten Verwalten Sie die zweistufigen Zugangsdaten der Organisation. + Verwalten Sie Informationen zur Organisation, z.B. Name</p> <p>Eigentümer Benutzer haben automatisch Zugang zu allen Sammlungen.</p>
Benutzerdefiniert (nur für Enterprise)	Ermöglicht eine detaillierte Kontrolle der Benutzerberechtigungen auf einer benutzerindividuellen Basis, siehe Benutzerdefinierte Rolle .

Note
 Only an owner can create a new owner or assign the owner type to an existing user. For failover purposes, Bitwarden recommends creating multiple owner users.

Benutzerdefinierte Rolle

Benutzerdefinierte Rollen sind derzeit für [Enterprise](#)-Organisationen verfügbar. Die Auswahl der **Benutzerdefinierten** Rolle für einen Benutzer ermöglicht eine granulare Kontrolle der Berechtigungen auf Benutzerbasis. Ein Benutzer mit einer benutzerdefinierten Rolle kann eine konfigurierbare Auswahl an Verwalter- und Administratorfähigkeiten haben, einschließlich:

- Zugriff auf Ereignisprotokolle
- Zugriff auf Import/Export
- Zugriff auf Berichte
- Verwalten Sie alle Sammlungen (bietet die folgenden drei Optionen)
 - Neue Sammlungen erstellen
 - Jede Sammlung bearbeiten
 - Jede Sammlung löschen
- Gruppen verwalten
- SSO verwalten
- Richtlinien verwalten
- Benutzer verwalten

Tip

Custom users with the **Manage users** permission can manage other custom users, however they can only assign other custom users the permissions that they themselves have.

- Kontowiederherstellung verwalten

Berechtigungen

Berechtigungen bestimmen, welche Aktionen ein Benutzer mit den Einträgen in einer bestimmten Sammlung durchführen kann. Während die **Rolle** nur auf individueller Mitgliedsebene festgelegt werden kann, können Berechtigungen entweder für ein einzelnes Mitglied oder für eine gesamte Gruppe festgelegt werden:

Berechtigungsoptionen

Berechtigung	Beschreibung
Darf anzeigen	Der Benutzer oder die Gruppe kann alle Einträge in der Sammlung anzeigen, einschließlich versteckter Felder wie Passwörter.

Berechtigung	Beschreibung
Darf anzeigen, Passwörter ausgenommen	<p>Der Benutzer oder die Gruppe kann alle Einträge in der Sammlung anzeigen, mit Ausnahme von versteckten Feldern wie Passwörtern.</p> <p>Benutzer können Passwörter weiterhin über Auto-Ausfüllen verwenden.</p> <p>Das Verstecken von Passwörtern verhindert ein einfaches Kopieren und Einfügen, hindert den Benutzer jedoch nicht vollständig am Zugriff auf diese Informationen. Behandeln Sie versteckte Passwörter wie jede andere gemeinsam genutzte Berechtigung.</p>
Darf bearbeiten	<p>Der Benutzer oder die Gruppe kann neue Einträge hinzufügen, vorhandene Einträge entfernen und vorhandene Einträge in der Sammlung bearbeiten, einschließlich versteckter Felder wie Passwörter.</p>
Darf bearbeiten, Passwörter ausgenommen	<p>Der Benutzer oder die Gruppe kann neue Einträge hinzufügen, vorhandene Einträge entfernen und vorhandene Einträge in der Sammlung bearbeiten, mit Ausnahme von versteckten Feldern wie Passwörtern.</p> <p>Benutzer können Passwörter weiterhin über Auto-Ausfüllen verwenden.</p> <p>Das Verstecken von Passwörtern verhindert ein einfaches Kopieren und Einfügen, verhindert jedoch nicht vollständig den Benutzerzugriff auf diese Informationen. Behandeln Sie versteckte Passwörter wie jede andere gemeinsam genutzte Berechtigung.</p>
Darf verwalten	<p>Der Benutzer oder die Gruppe kann neuen Mitgliedern oder Gruppen Zugang zur Sammlung gewähren, einschließlich der Hinzufügung anderer Mitglieder mit der Berechtigung "Verwalten", und die Sammlung löschen, wenn sie möchten.</p>