

PLÄNE & PREISE > PASSWORT-MANAGER

Upgraden von Einzelperson zu Organisation

Ansicht im Hilfezentrum:

<https://bitwarden.com/help/upgrade-from-individual-to-org/>

Upgraden von Einzelperson zu Organisation

Dieser Artikel wird bestehende individuelle Passwort-Manager-Benutzer (**Free** oder **Premium**) durch den Prozess der Umstellung auf einen Organisationsplan (**Free**, **Families**, **Teams** oder **Enterprise**) führen, um sicher Daten von Organisationen mit Freunden, Familie, Kollegen, einer Abteilung oder einem gesamten Unternehmen zu teilen.

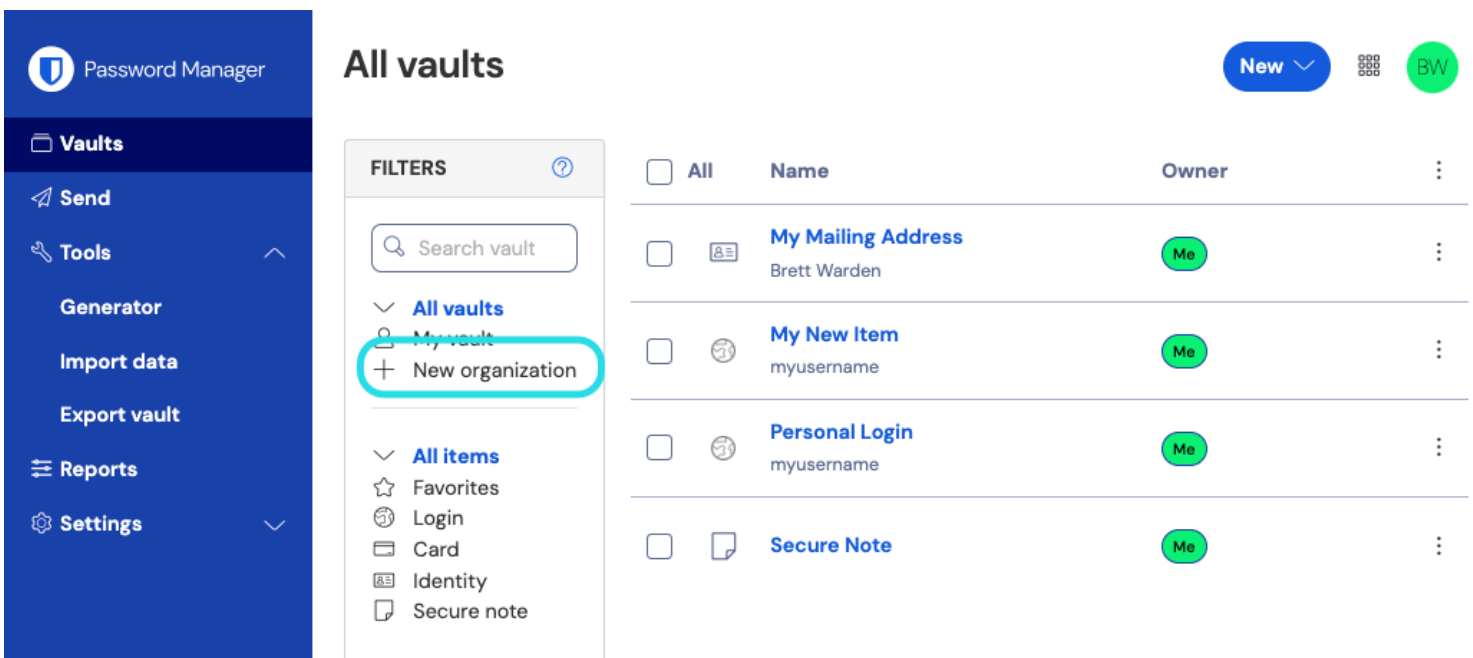
Tip

Wenn Sie nach Informationen suchen, wie Sie eine bestehende Free Organisation auf eine kostenpflichtige Organisation upgraden können, sehen Sie stattdessen [diese FAQ](#).

Starten Sie Ihre Organisation

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ihre Organisation zu starten:

1. Melden Sie sich bei der Bitwarden-Web-App an und wählen Sie die Schaltfläche **Neue Organisation**:



Neue Organisation einrichten

2. Auf dem Bildschirm für die neue Organisation geben Sie einen **Organisationsnamen** für Ihre neue Organisation und die **E-Mail-Adresse für die Rechnung** ein, unter der wir Sie erreichen können.

Note

Bezahlte Organisationen (Families, Teams oder Enterprise) haben eine 7-tägige kostenlose Testversion integriert. Wir werden Ihnen keine Gebühren berechnen, bis Ihre Testphase vorbei ist. Sie können Ihr Abonnement jederzeit im **Einstellungen** Tab Ihrer Organisation kündigen.

3. Wenn Sie im Auftrag eines Unternehmens eine Organisation gründen:

- Markieren Sie das Kontrollkästchen **Dieses Konto gehört einem Unternehmen**.

- Geben Sie Ihren **Firmennamen** an.

4. Im Abschnitt **Wählen Sie Ihren Plan**, wählen Sie aus, welchen Typ von Organisation Sie erstellen möchten. Optionen beinhalten:

- **Kostenlos:** Zum Testen oder für private Benutzer zum Teilen mit einem anderen Benutzer. [Erfahren Sie mehr](#) .
- **Families:** Für den persönlichen Gebrauch, zum Teilen mit Familie & Freunden. [Erfahren Sie mehr](#) .
- **Teams Starter:** Für Unternehmen und andere Teamorganisationen. [Erfahren Sie mehr](#) .
- **Teams:** Für Unternehmen und andere Teamorganisationen. [Erfahren Sie mehr](#) .
- **Enterprise:** Für Unternehmen und andere große Organisationen. [Erfahren Sie mehr](#) .

Note

Bezahlte Organisationen (Families, Teams oder Enterprise) beinhalten Premium-Funktionen für alle registrierten Benutzer. Für weitere Informationen über Premium-Funktionen, siehe [Passwort-Manager Pläne](#).

5. Wenn Sie eine kostenpflichtige Organisation ausgewählt haben, geben Sie die folgenden Informationen ein:

- Für **Teams** oder **Enterprise**, geben Sie die **Nummer der Benutzersitze**, die Sie benötigen, ein. Sitze werden hinzugefügt, wenn Sie diese Nummer überschreiten, es sei denn, Sie [legen ein Limit fest](#).
- Für **Families**, **Teams** oder **Enterprise**, geben Sie die Menge an **Zusätzlichem Speicherplatz (GB)** ein, den Sie benötigen. Ihr Plan beinhaltet 1 GB gemeinsam genutzten verschlüsselten Dateianhang und Sie können später bei Bedarf zusätzlichen Speicherplatz hinzufügen.
- Für **Teams** oder **Enterprise**, wählen Sie, ob Sie **jährlich** oder **monatlich** eine Rechnung erhalten möchten. Andere Organisationstypen dürfen nur jährlich in Rechnung gestellt werden.
- Für jede bezahlte Organisation, geben Sie Ihre **Zahlungsinformationen** ein.

Tip

Wenn Sie den [Secrets Manager](#) verwenden möchten, führen Sie die folgenden Schritte aus, um ihn zu Ihrem Plan hinzuzufügen:

1. Im Abschnitt Mehr von Bitwarden wählen Sie das **Secrets Manager hinzufügen** Kontrollkästchen.
2. Im Feld **Benutzerplätze** geben Sie die Anzahl der für den Secrets Manager zu kaufenden Plätze an. Dies muss niedriger oder gleich der Anzahl der für Ihr Passwort-Manager-Abonnement angegebenen Plätze sein.
3. Im Feld **Zusätzliche Dienstkonto**, geben Sie die Nummer der Dienstkonto an, die Sie zum Secrets Manager hinzufügen möchten. Teams und Enterprise Pläne kommen vorgepackt mit 50 und 200 Service-Konten, jeweils.

6. Klicken Sie auf **Senden**, um Ihre neue Organisation zu nutzen.

Premium Einzelplan stornieren

Bezahlte Organisationen (Families, Teams oder Enterprise) gewähren allen Benutzern automatisch Zugang zu Premium-Funktionen. Wenn Sie zum Zeitpunkt der Erstellung der Organisation ein Premium-Einzelabonnement hatten, können Sie Ihr Premium-Einzelabonnement kündigen, ohne den Zugang zu Premium-Funktionen zu verlieren.

⚠ Warning

Bitwarden bietet Rückerstattungen für gekündigte Premium-Einzeltarife **innerhalb von 30 Tagen nach Kontoerstellung** an. Wenn Sie innerhalb von 30 Tagen nach Erstellung eines Premium-Einzelkontos eine kostenpflichtige Organisation erstellen, [kontaktieren Sie uns](#), um Ihre Rückerstattung einzuleiten.

Zurzeit bietet Bitwarden keine Rückerstattungen für bezahlte Abonnements an, die älter als 30 Tage sind.

Um Ihr Premium-Einzelabonnement zu kündigen:

1. In der Bitwarden Web-App navigieren Sie zu **Einstellungen** → **Abonnement**:

The screenshot shows the Bitwarden web application interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Password Manager, Vaults, Send, Tools, Reports, Settings, My account, Security, Preferences, Subscription (highlighted), and Domain rules. The main content area is titled 'Subscription' and has three tabs: 'Subscription' (selected), 'Payment method', and 'Billing history'. Under the 'Subscription' tab, there are two columns: 'Status' and 'Details'. The 'Status' column shows 'Active' and 'Next charge' as 'Dec 4, 2025, \$10.00'. The 'Details' column shows 'Premium (Annually) @ \$10.00' and '\$10.00 /year'. There are two buttons: 'Download license' (blue) and 'Cancel subscription' (red). Below this is the 'Storage' section, which states 'Your subscription has a total of 1 GB of encrypted file storage. You are currently using 0 MB.' and includes a progress bar and two buttons: 'Add storage' and 'Remove storage'.

Abonnement-Seite

2. Wählen Sie die Schaltfläche **Abonnement kündigen**.

Nächste Schritte

Jetzt, da Sie Ihre Organisation erstellt haben, empfehlen wir Ihnen:

- [Laden Sie Benutzer in Ihre Organisation ein](#) .
- [Erstellen Sie eine Sammlung](#).
- [Geben Sie Elemente für eine Sammlung frei](#) .