

ANBIETERPORTAL

Anbieter Benutzer

Ansicht im Hilfezentrum:

<https://bitwarden.com/help/provider-users/>

Anbieter Benutzer

Anbieter-Nutzer an Bord

Um die sichere Verwaltung Ihrer Client-Organisationen zu gewährleisten, wendet Bitwarden einen dreistufigen Prozess für das Onboarding eines neuen Provider-Mitglieds an, [Einladen](#) → [Akzeptieren](#) → [Bestätigen](#).

einladen

Benutzer zu Ihrem Anbieter einladen:

1. Melden Sie sich bei Bitwarden an und öffnen Sie das Provider-Portal mit dem Produktschalter:

The screenshot shows the Bitwarden Provider Portal interface. On the left is a sidebar with navigation options: Clients, Manage, Billing, Settings, Password Manager, Admin Console, and Provider Portal (circled in red). The main content area is titled 'Clients' and features a search bar, an 'Add new organization' button, and a user profile icon. Below this is a table with columns for Client, Assigned, Used, Remaining, and Plan.

Client	Assigned	Used	Remaining	Plan
MC My Client's Organization	15	1	14	Enterprise
SC Second Client's Organization	20	1	19	Teams
TC Third Client's Organization	10	1	9	Enterprise

Produktwechsler - Anbieterportal

2. Öffnen Sie die **Verwalten** → **Personen** Ansicht und wählen Sie den **+ Benutzer einladen** Knopf:

Members

Search members **+ Invite member**

All 4 Invited 1 Needs confirmation 1

Confirm members
You have users that have accepted their invitation, but still need to be confirmed. Users will not have access to the Provider until they are confirmed.

<input type="checkbox"/>	All	Name	Role	
<input type="checkbox"/>	BW	Brett Warden	Provider admin	⋮
<input type="checkbox"/>	BW	Betty Warden	Service user	⋮
<input type="checkbox"/>	BW	Billy Warden Needs confirmation	Service user	⋮
<input type="checkbox"/>	DE	Invited	Service user	⋮


Fügen Sie einen Anbieterbenutzer hinzu

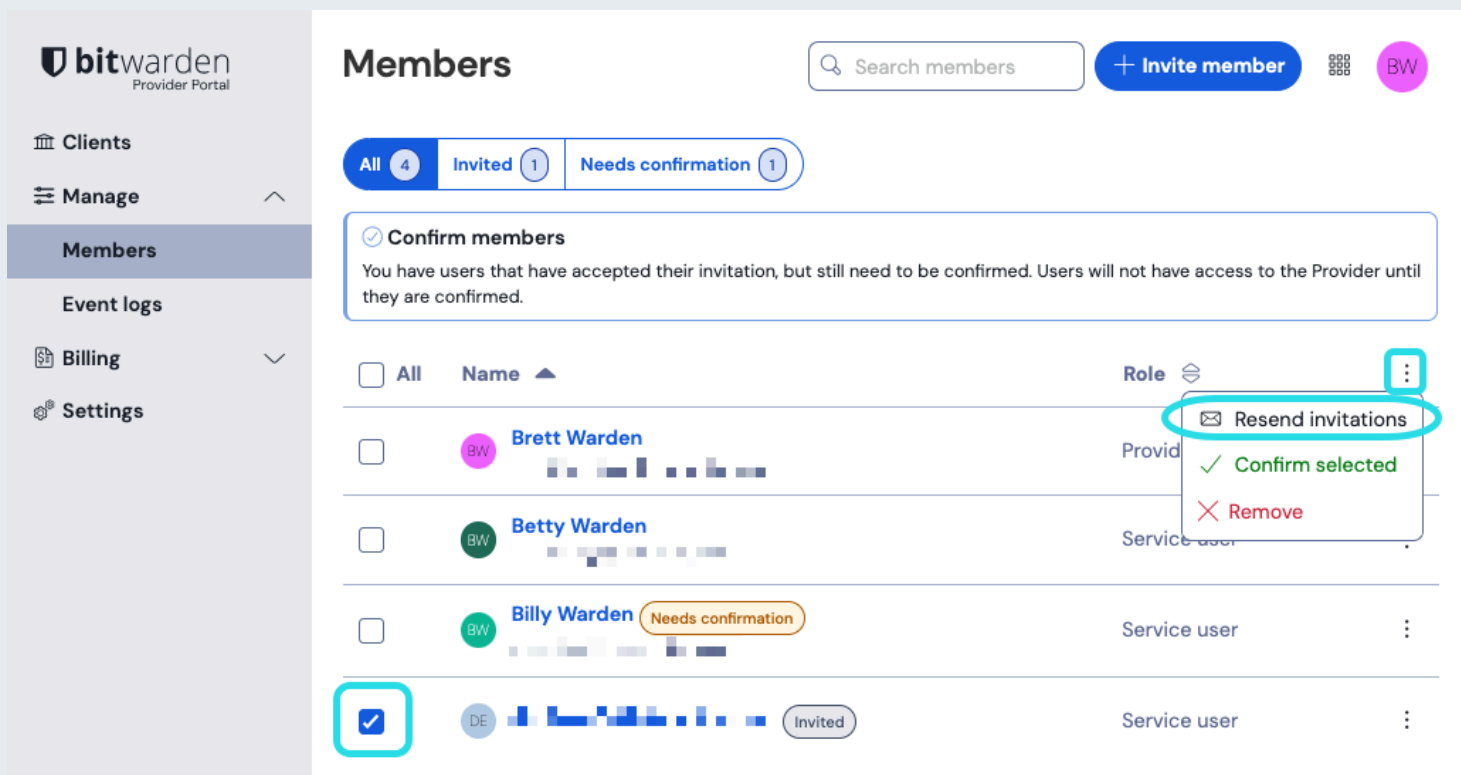
3. Auf dem Benutzer einladen Panel:

1. Geben Sie die **E-Mail-Adresse** ein, an die neue Benutzer ihre Einladungen erhalten sollten. Sie können bis zu 20 Benutzer gleichzeitig hinzufügen, indem Sie die E-Mail-Adressen durch Kommas trennen.
2. Wählen Sie den **Benutzertyp**, der auf diese Benutzergruppe angewendet werden soll. Der **Benutzertyp** bestimmt, welchen Zugang diese Benutzer zum Anbieter haben werden. Beide **Benutzertypen** können jede **Client Organisation** vollständig verwalten.

4. Klicken Sie auf **Speichern**, um die ausgewählten Benutzer einzuladen, dem Anbieter beizutreten.

Note






Einladungen laufen nach fünf Tagen ab. Zu diesem Zeitpunkt muss der Benutzer erneut eingeladen werden. Laden Sie Benutzer erneut in großen Mengen ein, indem Sie jeden Benutzer auswählen und das  Zahnrad-Dropdown verwenden, um **Einladungen erneut zu senden**:



Members Search members + Invite member

All 4 Inverted 1 Needs confirmation 1

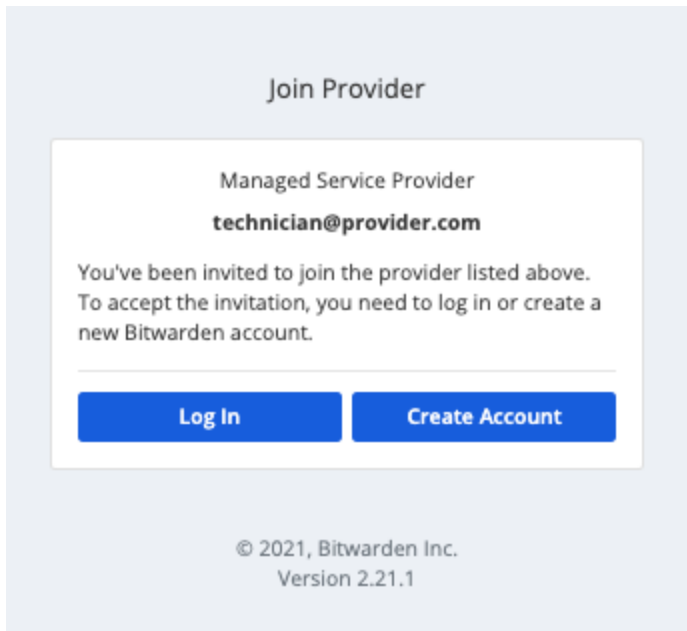
Confirm members
You have users that have accepted their invitation, but still need to be confirmed. Users will not have access to the Provider until they are confirmed.

<input type="checkbox"/> All	Name	Role	
<input type="checkbox"/>	 Brett Warden	Provider	<input type="checkbox"/> 
<input type="checkbox"/>	 Betty Warden	Service user	
<input type="checkbox"/>	 Billy Warden Needs confirmation	Service user	
<input checked="" type="checkbox"/>	 [Redacted]	Service user	Inverted

Anbieter Einladung erneut senden

Akzeptieren

Eingeladene Benutzer erhalten eine E-Mail-Adresse von Bitwarden, die sie einlädt, dem Anbieter beizutreten. Wenn Sie auf den Link in der E-Mail-Adresse klicken, wird ein Bitwarden-Einladungsfenster geöffnet. **Anmelden** Sie sich mit einem bestehenden Bitwarden-Konto oder **Konto erstellen**, um die Einladung anzunehmen:

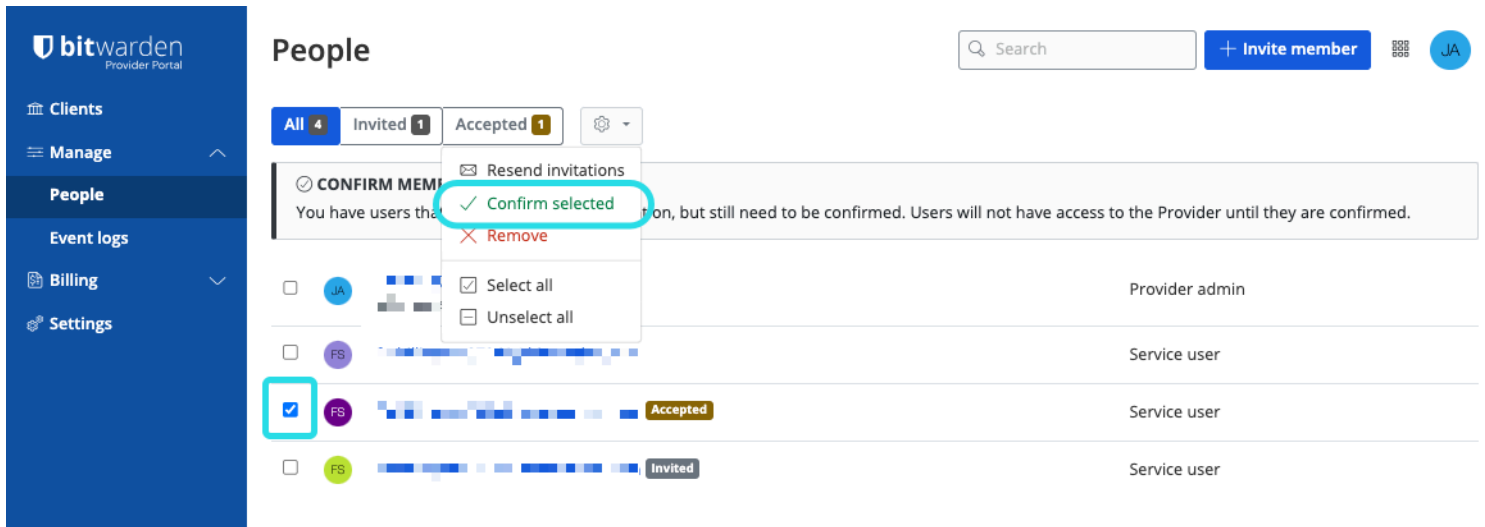


E-Mail-Adresse Einladung

Bestätigen

Um angenommene Einladungen zu Ihrem Anbieter zu bestätigen:

1. Im Provider-Portal navigieren Sie zur **Verwalten** → **Personen** Ansicht.
2. Wählen Sie beliebige **Akzeptierte** Benutzer aus und verwenden Sie das Zahnrad-Dropdown-Menü, um **Ausgewählte bestätigen**:



Bestätigen Sie Anbieterbenutzer

3. Auf dem erscheinenden Panel überprüfen Sie, ob die **Fingerabdruck-Phrasen** für neue Benutzer mit denen übereinstimmen, die sie in ihren **Einstellungen** → **Mein Konto** Bildschirm finden können. Jede Fingerabdruck-Phrase ist einzigartig für ihr Konto und stellt eine letzte Kontrollschicht sicher, um Benutzer sicher hinzuzufügen. Wenn sie übereinstimmen, wählen Sie **Bestätigen**.

Benutzer deprovisionieren

Benutzer von Ihrem Anbieter entfernen:

1. Im Provider-Portal navigieren Sie zur **Verwalten** → **Personen** Ansicht.
2. Wählen Sie die Benutzer aus, die Sie vom Anbieter entfernen möchten, und verwenden Sie das **Zahnrad**-Dropdown-Menü, um **Entfernen**:

The screenshot shows the Bitwarden Provider Portal interface. On the left is a sidebar with navigation options: Clients, Manage, Members (selected), Event logs, Billing, and Settings. The main content area is titled 'Members' and includes a search bar, an 'Invite member' button, and filters for 'All' (4), 'Invited' (1), and 'Needs confirmation' (1). A 'Confirm members' section contains a message: 'You have users that have accepted their invitation, but still need to be confirmed. Users will not have access to the Provider until they are confirmed.' Below this is a table of members:

<input type="checkbox"/>	All	Name	Role	
<input type="checkbox"/>	BW	Brett Warden	Provider	
<input checked="" type="checkbox"/>	BW	Betty Warden	Service user	⋮
<input type="checkbox"/>	BW	Billy Warden	Service user	Needs confirmation ⋮
<input type="checkbox"/>	DE		Service user	Invited ⋮

A dropdown menu is open over the 'Remove' button for Betty Warden, showing options: 'Resend invitations', 'Confirm selected', and 'Remove' (highlighted with a red circle).

Anbieterbenutzer entfernen

Anbiernutzertypen

💡 Tip

Verwalten der Benutzer einer Client-Organisation? Organisationen haben eine Reihe von [Mitgliederrollen und Zugriffskontrollen](#), die sich von den Benutzertypen des Anbieters unterscheiden.

Benutzern des Bitwarden-Anbieters können einer von zwei Benutzertypen zugewiesen werden, um ihren Zugang zum Anbieter zu verwalten. **Beide Benutzertypen werden in der Lage sein, jede Client-Organisation vollständig zu verwalten.** Bitwarden empfiehlt dringend, einen zweiten Benutzer mit einer Provider-Administrator-Rolle für Ausfallsicherungszwecke bereitzustellen.

Sie können Benutzertypen festlegen, wenn Sie Anbieterbenutzer [einladen](#), oder jederzeit über den Bildschirm **Verwalten** → **Personen** in Ihrem Anbieterportal. Benutzertypen beinhalten:

Rolle	Beschreibung
Dienstbenutzer	<p>Dienstnutzer können auf alle Client Organisationen zugreifen und diese verwalten, einschließlich:</p> <ul style="list-style-type: none">- Zugriff auf gemeinsam genutzte Einträge, die im Tresor der Organisation gespeichert sind- Fügen Sie Einträge zu allen Sammlungen hinzu, bearbeiten Sie sie oder entfernen Sie sie.- Sammlungen erstellen oder löschen- Weisen Sie Benutzer und Benutzergruppen Sammlungen zu.- Benutzer zu Benutzergruppen zuweisen- Benutzergruppen erstellen oder löschen- Neue Benutzer einladen und bestätigen- Verwalten Sie die Enterprise-Richtlinien- Ereignisprotokolle anzeigen- Exportieren Sie die Daten des Organisationstresors- Passwort-Zurücksetzung verwalten- Verwalten Sie Rechnungsstellung, Abonnement und Integrationen
Anbieter-Administrator	<p>Anbieter-Administratoren verwalten alle Aspekte des Anbieters und aller Client-Organisationen. Anbieter Administratoren können alles oben Genannte tun, plus:</p> <ul style="list-style-type: none">- Neue Client-Organisationen erstellen- Fügen Sie bestehende Organisationen zum Anbieter hinzu- Neue Servicebenutzer und Anbieter-Administratoren einladen und bestätigen- Anbieterereignisprotokolle anzeigen- Anbieter-Einstellungen bearbeiten