

ADMINISTRATOR KONSOLE

Erste Schritte: Organisationen

Ansicht im Hilfezentrum:

<https://bitwarden.com/help/getting-started-organizations/>

Erste Schritte: Organisationen

Passwort-Manager wie Bitwarden machen es einfach, einzigartige und sichere Passwörter auf all Ihren Geräten zu speichern und darauf zuzugreifen, wodurch Ihre Online-Konten sicherer als je zuvor sind! Mit Bitwarden müssen Sie keine einfachen Passwörter gefährlich wiederholen oder sie in unverschlüsselten Formaten wie Tabellenkalkulationen, Dokumenten oder klebrigen Notizen kompromittiert lassen.

Bitwarden Organisationen fügen eine Ebene der Zusammenarbeit und des Teilens zur Passwort-Verwaltung für Ihre Familie, Ihr Team oder Ihr Unternehmen hinzu, und ermöglichen es Ihnen, gemeinsame Informationen wie Büro-Wifi-Passwörter, Online-Anmeldeinformationen oder gemeinsam genutzte Firmenkreditkarten sicher zu teilen. Die sichere Freigabe von von der Organisation besessenen Anmeldedaten ist **sicher** und **einfach**.

Dieser Artikel wird Ihnen helfen, mit einer **kostenlosen Zwei-Personen-Organisation** zu beginnen, damit Sie in kürzester Zeit sicheres Teilen erleben können.

Was sind Organisationen?

Bitwarden Organisationen verknüpfen Benutzer und Tresor-Einträge miteinander für das [sichere Teilen](#) von Zugangsdaten, Notizen, Karten und Identitäten, die der Organisation gehören. Organisationen könnten eine Familie, ein Team, ein Unternehmen oder jede Gruppe von Menschen sein, die sichere gemeinsame Daten benötigen. Organisationen haben eine einzigartige Ansicht, die Admin-Konsole, wo [Administratoren](#) die Einträge und Benutzer der Organisation verwalten, Berichte erstellen und die Einstellungen der Organisation konfigurieren können:

The screenshot shows the Bitwarden Admin Console interface. On the left is a sidebar with navigation options: My Free Organizat..., Collections (selected), Members, Reports, Billing, and Settings. The main content area is titled 'My Free Organization collections' and features a '+ New' button, a grid icon, and a 'BW' profile icon. Below the title is a table of collections:

<input type="checkbox"/>	All	Name	Permission	
<input type="checkbox"/>		Streaming Services	Can manage	⋮
<input type="checkbox"/>		Household Finances	Can manage	⋮
<input type="checkbox"/>		Unassigned	Can edit	

Below the table is a 'FILTERS' sidebar with a search box 'Search colle' and a list of categories: All items, Login, Card, Identity, Secure note, Collections (highlighted), and Trash.

Tresor einer Organisation

Organisationen mit Premium vergleichen

Das Schlüsselement, das man wissen muss, ist, dass Organisationen das **sichere Teilen von Organisationen zu Benutzern** ermöglichen. [Premium-Einzelkonten](#) schalten erstklassige Passwortsicherheits- und Verwaltungsfunktionen frei, darunter erweiterte Zwei-Faktor-Authentifizierungsoptionen (2FA), den Bitwarden Authenticator (TOTP), verschlüsselte Dateianhänge und mehr, aber Premium **beinhaltet keinen sicheren Datenaustausch** selbst. Jedoch kommt jedes Bitwarden Konto mit der Option, eine kostenlose Organisation für zwei Personen für sicheres Teilen zu starten.

Bezahlte Organisationen (Families, Teams oder Enterprise) beinhalten automatisch diese Premium-Funktionen (erweiterte 2FA-Optionen, Bitwarden Authenticator (TOTP) und mehr) für **jeden** in der Organisation registrierten Benutzer.

Richten Sie Bitwarden-Konten ein

Free Bitwarden Organisationen ermöglichen es zwei Benutzern, sicher Organisationseigene Anmeldedaten zu teilen. Sie könnten eine kostenlose Organisation nutzen, um sie mit einem Freund oder Partner zu teilen, oder um Organisationen zu testen, bevor Sie [auf einen anderen Plan upgraden](#).

Bitwarden bietet Anwendungen auf einer Vielzahl von Geräten an, einschließlich Browser-Erweiterungen, mobilen Apps, Desktop-Apps und einer CLI, aber für die Zwecke dieses Leitfadens konzentrieren wir uns auf das [Web a](#). Die Web-App bietet das umfangreichste Bitwarden-Erlebnis für die Verwaltung Ihrer Organisation.

Melden Sie sich bei Bitwarden an

Erstellen Sie ein [Bitwarden-Konto](#) und stellen Sie sicher, dass Sie ein starkes und einprägsames [Master-Passwort](#) auswählen. Wir empfehlen sogar, Ihr Master-Passwort aufzuschreiben und es an einem sicheren Ort aufzubewahren.

💡 Tip

Vergessen Sie Ihr Master-Passwort nicht! Bitwarden ist eine Lösung mit Zero-Knowledge-Verschlüsselung, was bedeutet, dass das Team von Bitwarden sowie die Bitwarden-Systeme selbst keine Kenntnis von Ihrem Master-Passwort haben und es auch keine Möglichkeit gibt, das Master-Passwort abzurufen oder zurückzusetzen.

Sobald Ihr Konto erstellt ist, melden Sie sich auf der [Web a](#) an und bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse des Kontos, um Zugang zu allen Funktionen zu entsperren:

The screenshot shows the Bitwarden web interface. At the top, a yellow notification bar says "Verify your account's email address to unlock access to all features. Send email" with a close button. Below this, the main content area is titled "All vaults" and includes a "New" button, a grid icon, and a "BW" logo. A sidebar on the left contains "Vaults", "Send", and "Tools" options. Below the "All vaults" header, there are filter options: "FILTERS", "All", "Name", and "Owner". At the bottom of the screenshot, the text "Verifizierungs-E-Mail senden" is visible.

Melden Sie sich erneut bei Bitwarden an

Um Ihre kostenlose Zwei-Personen-Organisation für sicheres Teilen zu nutzen, müssen Sie zwei Bitwarden-Konten haben. Sobald Ihr erstes Bitwarden-Konto eingerichtet ist, folgen Sie dem gleichen Verfahren (oder helfen Sie Ihrem Freund oder Partner dabei), um das andere Konto einzurichten.

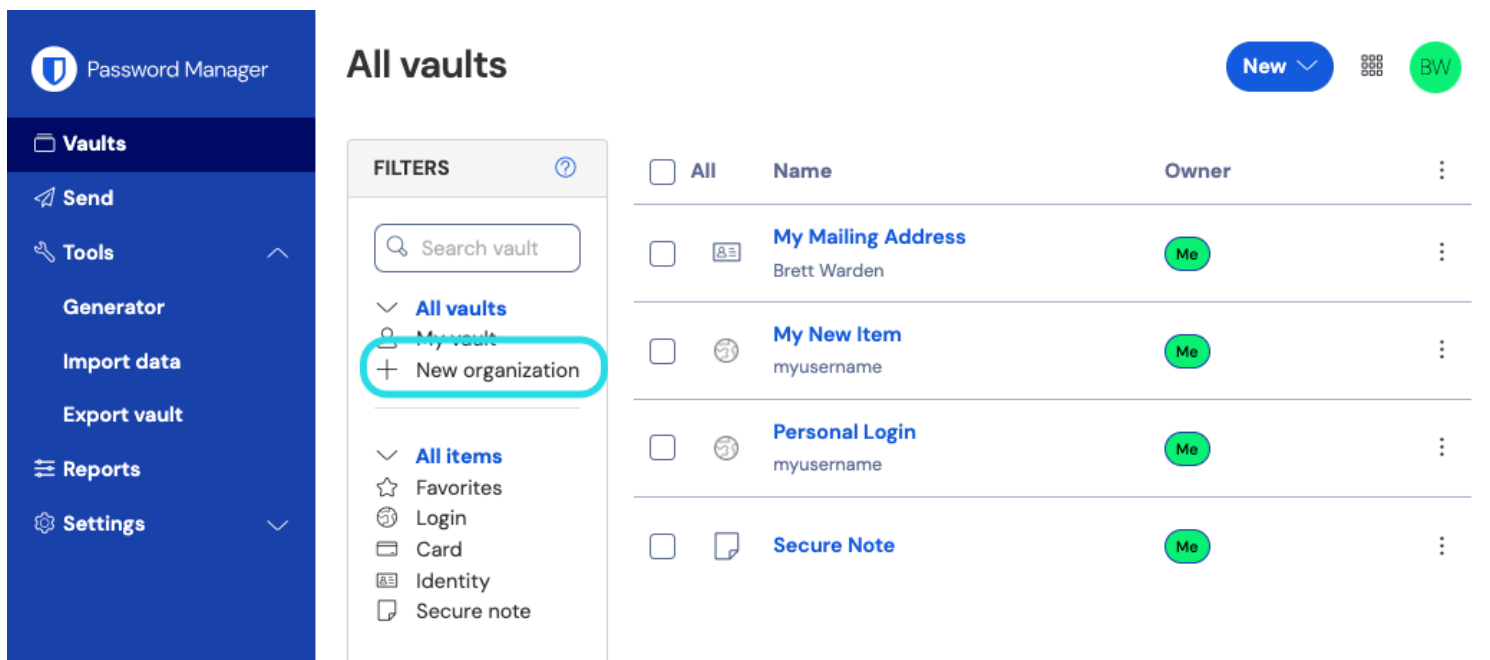
💡 Tip

Bitwarden-Organisationen haben ein hohes Maß an [Zugriffskontrolle auf Benutzerebene](#). Das Benutzer-Konto, mit dem Sie Ihre Organisation einrichten, wird der **Besitzer** sein.

Richten Sie Ihre Organisation ein

Um Ihre Organisation einzurichten:

1. In der Bitwarden [Web-App](#), wählen Sie den + **Neue Organisation** Button:



Neue Organisation einrichten

2. Geben Sie einen **Organisationsnamen** und eine **Rechnungs-E-Mail-Adresse** ein, unter der wir Sie erreichen können. In diesem Leitfaden richten wir eine kostenlose Organisation ein, daher wird Ihnen nichts in Rechnung gestellt!
3. **Wählen Sie Ihren Plan.** Bitwarden bietet Organisationen, die auf jeden Bedarf zugeschnitten sind, aber in diesem Fall wählen Sie **Free**.
4. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie **Absenden**, um die Erstellung Ihrer Organisation abzuschließen.

Lernen Sie Ihre Organisation kennen

Sobald Sie erstellt wurden, landen Sie in der Admin-Konsole, die das zentrale Hub für alles rund um das Teilen und die Organisation-Administration ist. Als **Eigentümer der Organisation** können Sie Ihre **Tresor-Einträge** und **Sammlungen** sehen, **Mitglieder verwalten**, **Berichte** erstellen, **Rechnungs-Einstellungen** ändern und andere Organisation**Einstellungen** konfigurieren:

- My Free Organizat...
- Collections**
- Members
- Reports
- Billing
- Settings

My Free Organization collections

+ New BW

FILTERS ⓘ

Search colle

- All items
- Login
- Card
- Identity
- Secure note
- Collections**
- Trash

<input type="checkbox"/> All	Name	Permission	⋮
<input type="checkbox"/>	Streaming Services	Can manage	⋮
<input type="checkbox"/>	Household Finances	Can manage	⋮
<input type="checkbox"/>	Unassigned	Can edit	

Tresor einer Organisation

Lernen Sie Sammlungen kennen

Sammlungen sind ein wichtiger Teil einer Bitwarden Organisation, sie repräsentieren die logische Gruppierung von Organisationseigenen Tresor Einträgen, die zu Ihrer Organisation gehören. Ihre Organisation kommt vorbeladen mit einer **Standard Sammlung** und einem **Nicht zugewiesenen** Tag. Mit einer kostenlosen Organisation können Sie bis zu zwei Sammlungen aus der Tresor-Ansicht oder aus der Administrator-Konsole erstellen:

- Vaults
- Send
- Tools
- Reports
- Settings

All vaults

+ New Me

FILTERS ⓘ

Search vault

- All vaults
- My vault
- My Organiza...
- New organization

<input type="checkbox"/> All	Name	Owner	⋮
<input type="checkbox"/>	Company Credit Card Visa, *4242	My Or	⋮
<input type="checkbox"/>	My Mailing Address Brett Warden	Me	⋮

- Login
- Card
- Identity
- Note
- Folder
- Collection**

Sammlungen

💡 Tip

In vielerlei Hinsicht ähneln Sammlungen den Ordnern, die Sie vielleicht zur Organisation Ihres persönlichen Tresors verwenden. Ein wesentlicher Unterschied besteht darin, dass Objekte, die zu Ihrer Organisation gehören, **in mindestens einer Sammlung enthalten sein müssen**.

Fügen Sie einen Benutzer zu Ihrer Organisation hinzu

Jetzt, da Sie mit Ihrer Organisation vertraut sind, ist es an der Zeit, das andere Mitglied der Organisation hinzuzufügen, mit dem Sie teilen werden. Um die Sicherheit Ihrer Organisation zu gewährleisten, wendet Bitwarden einen dreistufigen Prozess für die Einarbeitung eines neuen Mitglieds an, [Einladen](#) → [Akzeptieren](#) → [Bestätigen](#).

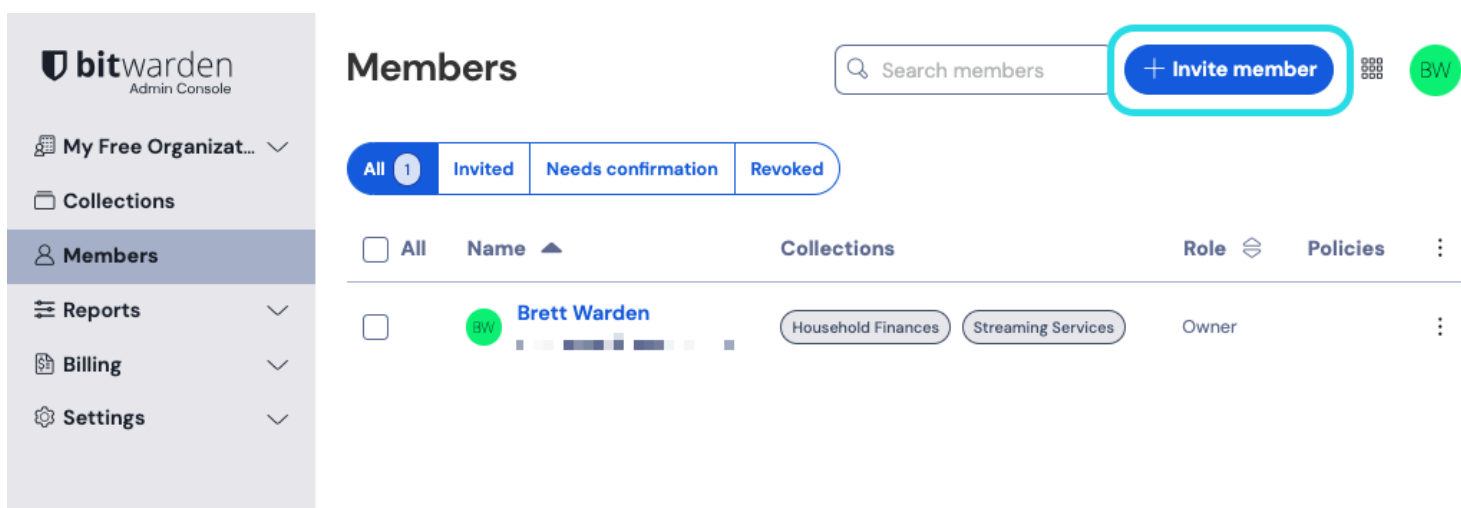
Note

Das vollständige Durchlaufen des [Einladen](#) → [Akzeptieren](#) → [Bestätigen](#) Prozesses ist erforderlich, um sicherzustellen, dass Mitglieder vollen Zugriff auf gemeinsam genutzte Organisationseinträge erhalten.

Einladen

Als Eigentümer der Organisation, laden Sie ein neues Mitglied ein:

1. Im Administrator-Konsole, wählen Sie **Mitglieder** aus der Navigation und verwenden Sie die **+ Mitglied einladen** Schaltfläche:



Benutzer einladen

2. Im **Rolle** Tab, geben Sie die **E-Mail-Adresse** Ihres zweiten Mitglieds ein, die mit der E-Mail-Adresse übereinstimmen sollte, mit der sie sich für Bitwarden angemeldet haben. Wählen Sie dann eine **Mitglied Rolle**.
3. Im **Sammlung** Tab, wählen Sie aus, zu welchen Sammlungen dieser Benutzer Zugang haben soll, sowie das Niveau der **Berechtigung**, das Sie ihm für jede einzelne geben möchten.
4. Wählen Sie **Speichern**, um die Einladung an die angegebene E-Mail-Adresse zu senden.

Sobald Ihre Einladung verschickt wurde, informieren Sie Ihr neues Mitglied und helfen Sie ihm, [die Einladung anzunehmen](#).

Akzeptieren

Als neu eingeladenes Mitglied, öffnen Sie Ihren E-Mail-Posteingang und suchen Sie nach einer E-Mail von Bitwarden, die Sie einlädt, einer Organisation beizutreten. Wenn Sie auf den Link in der E-Mail-Adresse klicken, öffnet sich ein Fenster zum Einladen:



Join My Organization on
Bitwarden and start securing your
passwords!



Join Organization Now

This invitation expires on **Wednesday, May 3, 2023 2:39 PM UTC**

We're here for you!

If you have any questions, search the Bitwarden
Help site or **contact us**.



© 2023 Bitwarden Inc.

Bitwarden-Einladung

Da Sie sich bereits [bei Bitwarden registriert](#) haben, melden Sie sich einfach an. Das vollständige Anmelden bei Bitwarden wird die Einladung annehmen.

Note

Einladungen verfallen nach fünf Tagen. Vergewissern Sie sich, dass Sie die Einladung innerhalb dieses Zeitfensters annehmen, da der Besitzer der Organisation Sie sonst [erneut einladen](#) muss.

Bestätigen

Die Bestätigung akzeptierter Mitglieder in Ihrer Organisation ist der letzte Schritt, um Mitgliedern Zugang zu gemeinsam genutzten Einträgen zu gewähren. Um die Schleife zu schließen:

1. Im Administrator-Konsole, wählen Sie **Mitglieder** aus der Navigation.

2. Wählen Sie beliebige **Akzeptierte** Benutzer aus und verwenden Sie das Optionsmenü, um **Ausgewählte bestätigen**:

Members

Search members + Invite member BW

All **2** Invited Needs confirmation **1** Revoked

Confirm members
You have members that have accepted their invitation, but still need to be confirmed. Members will not have access to the organization until they are confirmed.

<input type="checkbox"/> All	Name ▲	Collections	Role	Policies
<input type="checkbox"/>	Brett Warden	Household Finances Streaming Services	Owner	
<input checked="" type="checkbox"/>	Betty Warden Needs confirmation	Household Finances Streaming Services	User	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Confirm selected <input type="checkbox"/> Restore access <input type="checkbox"/> Revoke access <input type="checkbox"/> Remove

Benutzer bestätigen

3. Überprüfen Sie, ob die **Fingerabdruck-Phrase** auf Ihrem Bildschirm mit der übereinstimmt, die Ihr neues Mitglied unter **Einstellungen** → **Mein Konto** finden kann:

Your account's fingerprint phrase: **process-crave-briar-gift-railing**

Beispiel für einen Prüfschlüssel

Jede Fingerabdruck-Phrase ist einzigartig für ihr Konto und stellt eine letzte Kontrollschicht sicher, um Benutzer sicher hinzuzufügen. Wenn sie übereinstimmen, wählen Sie **Absenden**.

Lernen Sie Ihren Tresor kennen

Ein Teil der Magie von Bitwarden Organisationen besteht darin, dass Einträge, die Ihnen gehören, und Einträge, die der **Organisation** gehören, nebeneinander aus Ihrer **Tresor** Ansicht zugänglich sind. Sie können zwischen Ihren individuellen Einträgen (**Mein Tresor**) und Organisationseinträgen (**Meine Organisation**) filtern:

Persönlicher Tresor und Tresor der Organisation

Von einer Organisation geteilte Einträge

Sie haben vielleicht noch keinen [Eintrag](#), der von einer Organisation geteilt wurde, aber wenn Sie einen haben, wird er in Ihrem Tresor angezeigt, mit einer Karte, die angibt, woher der Eintrag stammt:

Geteiltes Eintragungssymbol

Geteilte Einträge sind **im Besitz** der Organisation. Das bedeutet, dass jeder mit Berechtigung den Eintrag ändern oder löschen kann, was ihn auch aus Ihrem Tresor entfernen würde.

Verschieben Sie einen Eintrag in die Organisation.

Der letzte Schritt auf dem Weg zur sicheren Freigabe besteht darin, einen Eintrag zu erstellen und ihn zur Organisation zu verschieben, damit er geteilt werden kann. Ein vorhandener [Tresor-Eintrag](#) kann zur Organisation verschoben werden, nachdem er erstellt wurde, aber in diesem Leitfaden konzentrieren wir uns darauf, neue Zugangsdaten aus Ihrem individuellen Tresor zu erstellen:

1. Auf der Seite **Tresore**, wählen Sie den **+ Neuer Eintrag** Knopf.
2. Füllen Sie alle relevanten Informationen für Ihren neuen Zugangsdaten-Eintrag aus (zum Beispiel Benutzername und Passwort). Der Eintrag kann alles sein, auf das sowohl Sie selbst als auch der andere Benutzer der Organisation Zugriff haben möchten, zum Beispiel ein Familien-Streaming-Konto.

3. Im Abschnitt **Eigentum** am unteren Rand des **Eintrag hinzufügen** Panels, wählen Sie Ihre Organisation aus, um den Eintrag für das Teilen zu kennzeichnen.
4. Wählen Sie eine oder mehrere Sammlungen aus, um diesen Eintrag hinzuzufügen. Im Allgemeinen richten Benutzer von Zwei-Personen-Organisationen den Zugriff für beide Benutzer für alle Sammlungen ein. In größeren oder komplexeren Organisationen bestimmt die Sammlung, in die Sie den Eintrag einfügen, wer darauf zugreifen kann.
5. Wählen Sie die Schaltfläche **Speichern**, um die Erstellung des von der Organisation besessenen Eintrags abzuschließen.

Dieser neue Eintrag wird sowohl für Sie selbst als auch für den anderen Benutzer der Organisation zugänglich sein! Solange beide Benutzer auf die Sammlung zugreifen können, in der sie sich befindet, wird sie für beide im Organisationstresor und in der Ansicht **Alle Tresore** zusammen mit anderen Tresoreinträgen angezeigt.

Einen Eintrag von einer Organisation nicht mehr teilen

Wenn Sie einen Eintrag mit einer Organisation geteilt haben, gibt es zwei Möglichkeiten, die Freigabe des Eintrags für die Organisation aufzuheben.

1. Klonen Sie den Eintrag zurück in Ihren persönlichen Tresor, indem Sie zu Ihrem Organisationstresor navigieren (indem Sie **Organisationen** aus der Menüleiste auswählen, nicht durch die Verwendung von Organisation **Filtern**) und **Klonen** aus dem Optionsmenü für den Eintrag auswählen, den Sie klonen möchten. Nur Benutzer mit dem Benutzertyp Administrator oder höher können Einträge in ihren individuellen Tresor klonen, indem sie die **Eigentum** Einstellung ändern.
2. Löschen Sie den Eintrag aus dem Tresor der Organisation, indem Sie **Löschen** aus demselben Menü auswählen.

Alternativ können Sie Einträge ungeteilt machen, indem Sie sie in eine andere Sammlung mit höheren Zugriffsbeschränkungen verschieben.

Herzlichen Glückwunsch!

Sie haben Ihre neuen Bitwarden Konten eingerichtet, eine Organisation erstellt, ein wenig über Ihre Tresore gelernt und einen Eintrag geteilt! Gute Arbeit! Wenn Sie auf eine kostenpflichtige Organisation upgraden möchten, um **viele zusätzliche Funktionen** zu entsperren, navigieren Sie zur **Rechnung** → **Abonnement** Ansicht Ihrer Organisation und wählen Sie die Schaltfläche **Plan upgraden**:

The screenshot shows the Bitwarden Admin Console interface. On the left is a sidebar with navigation options: My Free Organizat..., Collections, Members, Reports, Billing, Subscription (highlighted), Payment method, Billing history, and Settings. The main content area is titled 'Subscription' and shows the current plan as 'Free'. Below this is a table with the following data:

Details	
Password Manager - Free Organization	Free

A red box highlights the 'Upgrade plan' button. Below the table, there is a section 'More from Bitwarden' featuring a blue banner for 'Secrets Manager' with the text 'Secrets Manager for Free 2-person Organizations' and a link 'Organisation upgraden'.