Ubitwarden Hilfezentrum Artikel

PASSWORD MANAGER > TRESORVERWALTUNG

Ordner

Ansicht im Hilfezentrum: https://bitwarden.com/help/folders/

Ordner

Ordner sind Strukturen, mit denen Sie Ihren individuellen Tresor organisieren können, indem Sie Anmeldungen, Karten, Identitäten und sichere Notizen zusammenstellen. Die Verwendung von Ordnern ist eine großartige Möglichkeit, Ihre Tresorobjekte leicht auffindbar zu machen. Jedes Tresorelement kann einem Ordner hinzugefügt werden, einschließlich Elementen, die von einer Organisation für Sie freigegeben wurden.

Elemente, die einem Ordner hinzugefügt wurden, werden weiterhin in Ihrem Tresor angezeigt, wenn Alle Tresore aus dem Filtermenü ausgewählt wurde. Wenn Sie einen Ordner löschen, werden die Elemente in diesem Ordner nicht gelöscht.

Ordner erstellen

Ordner können in jeder Bitwarden-Clientanwendung erstellt, umbenannt und gelöscht werden:

⇒Web-Tresor

Um einen Ordner zu erstellen, wählen Sie die Schaltfläche + Neu und wählen Sie Ordner aus der Dropdown-Liste:

Password Manager	All vaults			+ New	
🗇 Vaults				O Login	
⊲ Send	FILTERS (2)	All Name	Owne	Card	:
🖏 Tools 🛛 🔨	Q Search vault	VISA Company Credit Card Visa, *4242	My Or	Identity Note	:
Generator Import data	 ✓ All vaults △ My vault ∅ My Organiza : + New organization 	BEI Warden	Me	FolderCollection] :

Neuer Ordner

Nach der Erstellung können Sie einen Ordner jederzeit umbenennen oder löschen, indem Sie den Ordner auswählen und auf das 🧷 Bleistiftsymbol klicken:



nportant Items	1
ocials	
treaming Service	S
o folder	



⇒Browsererweiterung

Um einen Ordner zu erstellen, wählen Sie das Menü 🕸 Einstellungen, wählen Sie die Option Ordner und tippen/wählen Sie das Symbol 🕂 Hinzufügen:



Ordner hinzufügen

Nach der Erstellung können Sie einen Ordner jederzeit aus demselben Menü umbenennen oder löschen, indem Sie einen vorhandenen Ordner auswählen:



Ordner löschen

⇒PC

Um einen Ordner zu erstellen, wählen + Sie das Symbol Hinzufügen in der Ordnerliste:

• • •	🔍 Search Vault		🖲 bitwardenuser@bitwarden 🗸
\sim ALL VAULTS	Visa, *4242	ITEM INFORMATION	
음 My Vault	💮 Item With Attachment	Name	
My Organization	My Credit Card Visa, *4242	My Login	
器 All Items	G My Login username@service.com	username@service.com	
☆ Favorites 폐 Trash	B My Mailing Address	Password	0 • [
✓ TYPES	D My Note		
🗇 Login	Organization-owned Item shared_username	Website google.com	6 0
🗖 Card	shared_username		
🖾 Identity	🅎 Twitter Login	Updated: May 18, 2022, 3:22:57 PM	
🕞 Secure Note	my_username		
\sim folders +)		
🖻 Socials			
Streaming Services			
🗎 No Folder			
\sim collections			
Finance			
Productivity Tools			
My Vault Send	+	2	

Ordner hinzufügen

Nach der Erstellung können Sie einen Ordner jederzeit mit dem Mauszeiger über dem 🖉 Bleistiftsymbol umbenennen oder löschen:



⇒Mobil

Ordner bearbeiten oder löschen

Um einen Ordner zu erstellen, tippen Sie auf das Menü 🖗 **Einstellungen**, tippen Sie auf die Option **Tresor** und tippen Sie auf die Option **Ordner**. Tippen Sie auf das Symbol + **Hinzufügen**, um einen Ordner hinzuzufügen. Nach der Erstellung können Sie einen Ordner aus demselben Menü umbenennen, indem Sie auf den Ordner tippen, oder den Ordner über das : Menü löschen:

Secure and trusted open :	source password	I manager for	[,] business
---------------------------	-----------------	---------------	-----------------------



10:30		.11 🗢 53
Close	Folders	(+)
		-



Ordner auf Mobilgeräten

⇒Kommandozeile

Um einen Ordner zu erstellen, verwenden Sie den folgenden Befehl:



Sie können einen vorhandenen Ordner mit bw edit bearbeiten und einen Ordner mit bw delete löschen. Weitere Informationen finden Sie in der Bitwarden CLI-Dokumentation.

(i) Note

Wenn Sie Mitglied einer Organisation sind, werden Sammlungen unter Ihren Ordnern im Menü Filter angezeigt.

Es gibt Ähnlichkeiten zwischen Ordnern und Sammlungen. **Ordner organisieren Ihren individuellen Tresor** (können aber freigegebene Elemente enthalten) und sind einzigartig für Sie, wo Sammlungen zwischen Mitgliedern von Organisationen geteilt werden.

Verschachtelte Ordner

Ordner können "verschachtelt" werden, um sie logisch in Ihrem Tresor zu organisieren. Es gibt keine Begrenzung für die Tiefe, mit der Sie Ordner verschachteln können, aber wenn Sie zu viele Ebenen erstellen, kann dies die Benutzeroberfläche Ihres Tresors beeinträchtigen.

(i) No Die Su Suche	te che in einem "übergeordneten" Or rgebnisse. Für weitere Informatior	dner enthält keine Elemente in darin verschachtelten Ordnern als potenzielle en, siehe suchen Sie Ihren Tresor.
	 Folders Important Items Socials Nested Folder Streaming Services No folder 	
		Verschachtelte Ordner

Um einen verschachtelten Ordner zu erstellen, geben Sie einem neuen Ordner einen Namen, der den "übergeordneten" Ordner enthält, gefolgt von einem Vorwärts-Slash (/) -Trennzeichen, z. B. Socials/Foren.

Wenn es keinen Ordner mit dem entsprechenden "übergeordneten" Namen gibt, wird der Ordner nicht verschachtelt und sein Titel wird vollständig angezeigt.

Elemente in einen Ordner verschieben

Sobald Sie einen Ordner in Ihrem Tresor erstellt haben, gibt es einige Möglichkeiten, Elemente dorthin zu verschieben:

⇒Web-Tresor

Aus dem Web-Tresor können Sie entweder:

• Navigieren Sie zum Bildschirm Artikel hinzufügen oder Artikel bearbeiten, wählen Sie Ihren neuen Ordner aus der Dropdown-Liste Ordner aus und speichern Sie Ihren Artikel:

Password Manager	All Edit login	×	+ New 888 💶
Vaults	Fil Item details	☆	wner :
<a> Sena < ✓ Tools ✓	Personal Login		Ay Organiz
₩ Reports	Folder Important Items Important Items		10 :
	Login credentials Socials Username wusername Socials/Nested Folder		1 0 :
	Password No folder		40 :
	Use the generator \bigcirc to create a strong unique password		-

Element in einen Ordner verschieben

 Navigieren Sie zur Tresoransicht, wählen Sie die Elemente aus, die Sie verschieben möchten, und wählen Sie im : Optionsmenü der obersten Ebene die Schaltfläche Ausgewählte verschieben aus. Wählen Sie beim Verschieben des ausgewählten Dialogfelds den Ordner aus, in den Sie das/die Element(e) verschieben möchten:

Password N	Manager	All vaults		+ New 888 -
🗇 Vaults		FILTERS (2)	All Name	Owner
🖾 Send				Fa Add to folder
🖏 Tools	\sim	Q Search vault	Company Credit Card Visa, *4242	My Organiz Assign to collections
≅ Reports		✓ All vaults		🔟 Delete
Settings	\sim	 ∠ My vault ∅ My Organization : 	myusername	Mo
		+ New organization	Item to add #2	
		✓ All items	myusername	
		El	mente in einen Ordner verschieb	en

⇒Browsererweiterung

Öffnen Sie das Tresorelement, das Sie verschieben möchten, wählen Sie das Dropdown-Menü **Ordner** aus und wählen Sie den Ordner aus, in den das Element verschoben werden soll:



Element in einen Ordner verschieben

⇒PC

Öffnen Sie das Tresorelement, das Sie verschieben möchten, wählen Sie das Dropdown-Menü **Ordner** aus und wählen Sie den Ordner aus, in den das Element verschoben werden soll:

•••	🔍 Search Vault		$fill$ bitwardenuser@bitwarden \sim
\sim ALL VAULTS	Visa, *4242	Name	
A My Vault	💮 Item With Attachment	Twitter Login	
My Organization	Wise My Credit Card Visa, *4242	Username my_username	0
Ill Items	G My Login username@service.com	Password	⊘ ⊚ €
្លា Trash	B My Mailing Address	Authenticator Key (TOTP)	
\sim types	My Note Organization-owned Item		
🗇 Login	shared_username		
🗖 Card	Organization-owned Login shared_username	https://twitter.com	¢
🔤 Identity	Twitter Login		
🖵 Secure Note	my_username	(f) New OKI	
\sim folders $+$		Folder	
🗎 Socials		No Folder	~
Streaming Services		Envorito	
🗎 No Folder		Favorite	
\sim collections		Master password re-prompt ⑦	
Finance		Attachments	>
Productivity Tools		NOTES	
My Vault Send	+	Cancel	\bigcirc

⇒Mobil

Element in einen Ordner verschieben

Öffnen Sie das Tresorelement, das Sie verschieben möchten, tippen Sie auf das Dropdown-Menü **Ordner** und wählen Sie den Ordner aus, in den das Element verschoben werden soll:

9:44	at	२ <mark>74</mark>	9:44 🛍 🖪 💼	₹41
Cancel Edit it	tem Sav	e :	× Edit item	Save
ITEM INFORMATION			ITEM INFORMATION	
Name Rippling Account			Rippling Account	
Username myusername		Ì	Password	3
Password	. ⊙ ⊘	Ì	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	03
Authenticator key (TOTP)	TOTP		AUTHENTICATOR KEY (TOTP)	
URIS			URIS	
URI https://rippling.com/		۲	uri https://rippling.com/	۲
New	URI		New URI	
MISCELLANEOUS			MISCELLANEOUS	
Folder Finance/Insurance			Folder Finance/Insurance	~
Favorite			Favorite	•
Master password re-prompt	0			

Element in einen Ordner verschieben

⇒Kommandozeile

Verwenden Sie den Befehl bw edit, um das folderld -Attribut des Vault-Elements JSON-Objekt zu bearbeiten, wie im folgenden Beispiel:

Bash	
<pre>bw get item 7ac9cae8-5067-4faf-b6ab-acfd00e2c328 <markdown 7ac9cae8-5067-4faf-b6ab-acfd00e2c328<="" bw="" edit="" id="7j5zoKrVKfAeuwXSrKN6Y3" item="" pre=""></markdown></pre>	/>

⊘ Tip

Bei der Verwendung von Bearbeiten müssen Sie:

- Verwenden Sie den Befehl get mit der genauen ID des Elements, das Sie bearbeiten möchten.
- Kennen Sie die genaue Ordner-ID des Ordners, in den Sie ihn verschieben möchten.
- Manipulieren Sie das JSON-Objekt (insbesondere das folderld-Attribut) mit einem Befehlszeilen-JSON-Prozessor wie jq.
- Verwenden Sie den Befehl encode, um Änderungen am JSON-Objekt zu codieren.

Wenn Sie mit der Verwendung eines dieser Teile nicht vertraut sind, lesen Sie bitte die Bitwarden CLI-Dokumentation.

∂ Tip

Elemente, die von einer Organisation mit Ihnen geteilt werden, können zu Ihren Ordnern hinzugefügt werden, und dies wirkt sich nur darauf aus, wie das Element in Ihrem individuellen Tresor angezeigt wird (wenn Sie beispielsweise ein Element zu einem Ordner hinzufügen, erhält niemand Zugriff auf diesen Ordner oder ändert, ob es sich in einem Ordner in seinen individuellen Tresoren befindet).