

KONTOEINSTELLUNGEN > MEHR

# Notfallzugriff

## Notfallzugriff

Der Notfallzugang ermöglicht es Benutzern, [vertrauenswürdige Notfallkontakte](#) zu benennen und zu verwalten, die in Notfällen Zugang zu ihrem Tresor beantragen können.

### Note

Nur Premium-Benutzer, einschließlich Mitglieder von bezahlten Organisationen (Familien, Teams oder Enterprise) können vertrauenswürdige Notfallkontakte benennen, jedoch kann jeder Nutzer mit einem Bitwarden-Konto als vertrauenswürdiger Notfallkontakt benannt werden.

**Wenn Ihre Premiumfunktionen gekündigt werden oder aufgrund einer fehlgeschlagenen Zahlungsmethode ausfallen**, können Ihre vertrauenswürdigen Notfallkontakte immer noch Zugang zu Ihrem Tresor anfordern und erhalten. Sie werden jedoch nicht in der Lage sein, neue vertrauenswürdige Notfallkontakte hinzuzufügen oder bestehende zu bearbeiten.

## Richten Sie den Notfallzugang ein

Die Einrichtung des Notfallzugangs ist ein 3-Schritt-Prozess, bei dem Sie einen Benutzer **einladen** müssen, ein vertrauenswürdiger Notfallkontakt zu werden, dieser muss die Einladung **akzeptieren** und schließlich müssen Sie deren Annahme **bestätigen** :

### ⇒Einladen

Als jemand, der Notfallzugriff auf Ihren Tresor gewähren möchte, laden Sie einen vertrauenswürdigen Notfallkontakt ein:

1. In der Bitwarden-Web-App navigieren Sie zu **Einstellungen → Notfallzugang**:

Notfallzugriffseite

2. Wählen Sie die **+ Notfallkontakt hinzufügen** Schaltfläche:

Password Manager  
 Vaults  
 Send  
 Tools  
 Reports  
 Settings  
 My account  
 Security  
 Preferences  
 Subscription  
 Domain rules  
**Emergency access**

## Emergency access

Grant and manage emergency access for trusted contacts. Trusted contacts may request access to either View or Takeover your account in case of an emergency. Visit our [help page](#) for more information and details into how zero knowledge sharing works. [Learn more about emergency access](#)

### Trusted emergency contacts

[+ Add emergency contact](#)

| Name    | Access level | Options |
|---------|--------------|---------|
| Invited | View         | ⋮       |

### Designated as emergency contact

You have not been designated as an emergency contact for anyone yet.

Notfallkontakt hinzufügen

- Geben Sie die **E-Mail-Adresse** Ihres vertrauenswürdigen Notfallkontakts ein. Vertrauenswürdige Notfallkontakte müssen eigene Bitwarden-Konten haben, benötigen jedoch kein Premium.
- Legen Sie eine **Benutzerzugriff** Ebene für den vertrauenswürdigen Notfallkontakt fest (**Nur-Ansicht** oder **Übernahme**).
- Legen Sie eine **Wartezeit** für den Zugang zum Tresor fest. Wartezeit bestimmt, wie lange Ihr vertrauenswürdiger Notfallkontakt warten muss, um auf Ihren Tresor zuzugreifen, nachdem er eine Notfallzugriffsanforderung eingeleitet hat.
- Wählen Sie die **Speichern** Schaltfläche, um die Einladung zu senden.

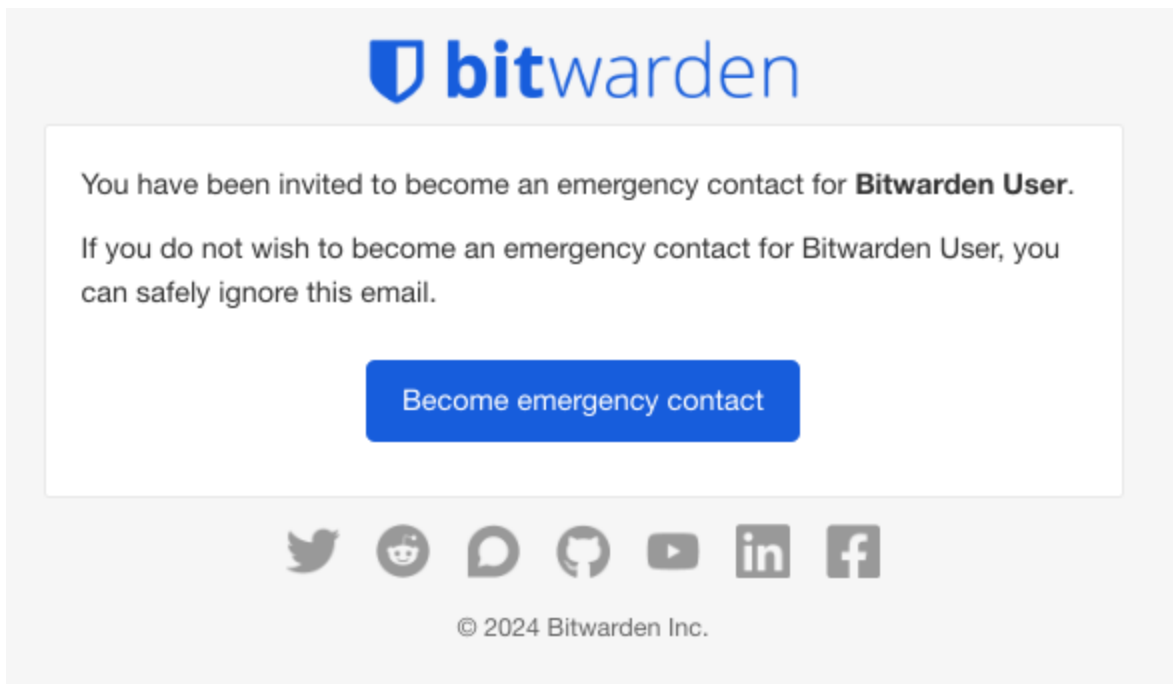
Ihr vertrauenswürdiger Notfallkontakt **muss jetzt die Einladung annehmen**.

**Note**  
Einladungen, ein vertrauenswürdiger Notfallkontakt zu werden, sind nur 5 Tage lang gültig.

### ⇒ Akzeptieren

Als jemand, der Notfallzugang zu einem anderen Tresor erhalten möchte, akzeptieren Sie die per E-Mail-Adresse gesendete Einladung:

- In der erhaltenen E-Mail-Einladung wählen Sie die Schaltfläche **Notfallkontakt werden** in der E-Mail, um eine Notfallzugriffsseite in Ihrem Browser zu öffnen:



Einladung als vertrauenswürdiger Notfallkontakt

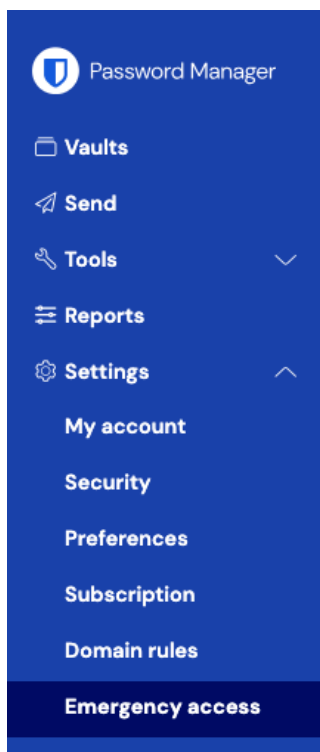
2. Melden Sie sich bei Ihrem Bitwarden-Konto an, um die Einladung anzunehmen. Wenn Sie noch kein Bitwarden-Konto haben, müssen Sie eines erstellen.

Sobald Sie die Einladung angenommen haben, muss der einladende Benutzer **Ihre Annahme bestätigen**, bevor Sie [Zugriffsanfragen initiieren](#) können.

### ⇒Bestätigen

Als jemand, der Notfallzugriff auf Ihren Tresor gewähren möchte, bestätigen Sie Ihren neuen vertrauenswürdigen Notfallkontakt:

1. In der Bitwarden-Web-App navigieren Sie zu **Einstellungen** → **Notfallzugang**:



## Emergency access



Grant and manage emergency access for trusted contacts. Trusted contacts may request access to either View or Takeover your account in case of an emergency. Visit our [help page](#) for more information and details into how zero knowledge sharing works. [Learn more about emergency access](#)

### Trusted emergency contacts

[+ Add emergency contact](#)

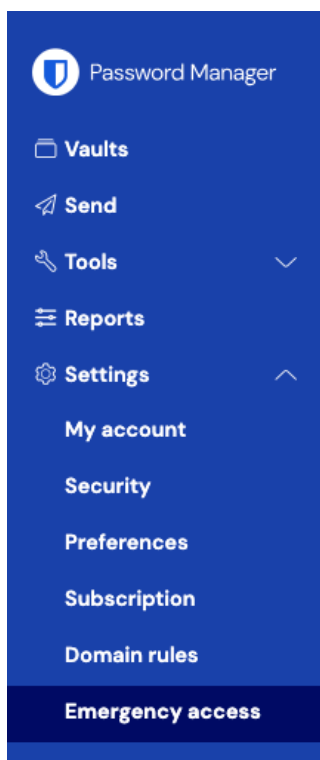
You have not added any emergency contacts yet, invite a trusted contact to get started.

### Designated as emergency contact

You have not been designated as an emergency contact for anyone yet.

Notfallzugriffseite

2. Im Abschnitt **Vertrauenswürdige Notfallkontakte** sollte der eingeladene Benutzer mit einer **Akzeptiert** Status-Karte erscheinen. Verwenden Sie das Menü, wählen Sie **Bestätigen** aus dem Dropdown-Menü:



## Emergency access



Grant and manage emergency access for trusted contacts. Trusted contacts may request access to either View or Takeover your account in case of an emergency. Visit our [help page](#) for more information and details into how zero knowledge sharing works. [Learn more about emergency access](#)

### Trusted emergency contacts

[+ Add emergency contact](#)

| Name  | Access level         | Options   |
|---|----------------------|---|
| [Redacted Name] <span>Needs confirmation</span> | <a href="#">View</a> | <br><a href="#">✓ Confirm</a><br><a href="#">✗ Remove</a> |

### Designated as emergency contact

You have not been designated as an emergency contact for anyone yet.

Notfallkontakt bestätigen

Um die Integrität Ihrer Verschlüsselungsschlüssel zu gewährleisten, überprüfen Sie die angezeigte Fingerabdruck-Phrase mit dem Empfänger, bevor Sie die Bestätigung abschließen.

## Verwenden Sie den Notfallzugang

Einmal **eingrichtet**, werden Ihnen die folgenden Abschnitte dabei **Hilfe beim Zugriff** als vertrauenswürdiger Notfallkontakt oder **Zugriff verwalten** als jemand, der einen vertrauenswürdigen Notfallkontakt benannt hat:

### ⇒Zugang initiieren

### Notfallzugang initiieren

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine Notfallzugriffsanforderung zu initiieren:

1. In der Bitwarden-Web-App navigieren Sie zu **Einstellungen** → **Notfallzugang**:

The screenshot shows the Bitwarden web application interface. On the left is a dark blue sidebar with a 'Password Manager' header and a list of menu items: Vaults, Send, Tools, Reports, Settings, My account, Security, Preferences, Subscription, Domain rules, and Emergency access (which is highlighted). The main content area is white and titled 'Emergency access'. It contains a sub-header 'Emergency access', a paragraph explaining emergency access, a link to 'Learn more about emergency access', a section titled 'Trusted emergency contacts' with a '+ Add emergency contact' button, and a section titled 'Designated as emergency contact'.

Notfallzugriffsseite

2. Im Abschnitt **Als Notfallkontakt benannt**, wählen Sie das **⋮** Menüsymbol und wählen Sie **Zugriff anfordern**:

Password Manager  
 Vaults  
 Send  
 Tools  
 Reports  
 Settings  
 My account  
 Security  
 Preferences  
 Subscription  
 Domain rules  
**Emergency access**

## Emergency access



Grant and manage emergency access for trusted contacts. Trusted contacts may request access to either View or Takeover your account in case of an emergency. Visit our [help page](#) for more information and details into how zero knowledge sharing works. [Learn more about emergency access](#)

### Trusted emergency contacts Premium

[+ Add emergency contact](#)

You have not added any emergency contacts yet, invite a trusted contact to get started.

### Designated as emergency contact

| Name            | Access level         | Options  |
|-----------------|----------------------|--|
| [Redacted Name] | <a href="#">View</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li> Request Access</li> <li> Remove</li> </ul> |

Zugriff beantragen

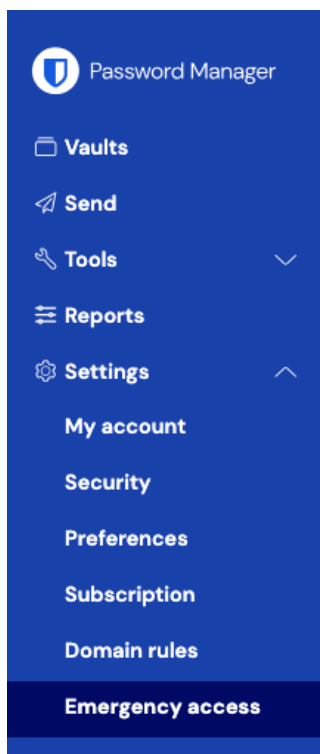
3. Im Bestätigungsfenster wählen Sie die Schaltfläche **Zugriff anfordern**.

Sie erhalten Zugang zum Tresor des Gewählers nach der konfigurierten Wartezeit oder wenn der Gewähler die Notfallzugriffsanforderung manuell genehmigt (siehe Tab **Zugriff verwalten**).

## Zugang zum Tresor

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um auf den Tresor zuzugreifen, sobald Ihre Anfrage genehmigt wurde:

1. In der Bitwarden-Web-App navigieren Sie zu **Einstellungen** → **Notfallzugang**:



## Emergency access



Grant and manage emergency access for trusted contacts. Trusted contacts may request access to either View or Takeover your account in case of an emergency. Visit our [help page](#) for more information and details into how zero knowledge sharing works. [Learn more about emergency access](#)

### Trusted emergency contacts

[+ Add emergency contact](#)

You have not added any emergency contacts yet, invite a trusted contact to get started.

### Designated as emergency contact

You have not been designated as an emergency contact for anyone yet.

Notfallzugriffseite

2. Im Abschnitt **Als Notfallkontakt benannt**, wählen Sie das Menüsymbol und wählen Sie die Option aus dem Dropdown-Menü, die Ihrem zugewiesenen Zugriff entspricht:

- **Ansicht** – Wenn Sie diese Option auswählen, werden die Einträge des Tresors des Gewährrers auf diesem Bildschirm angezeigt.
- **Übernahme** – Wenn Sie diese Option auswählen, können Sie ein neues Master-Passwort für das Konto des Gewährleisters eingeben und bestätigen. Einmal gespeichert, melden Sie sich wie gewohnt bei Bitwarden an, indem Sie die E-Mail-Adresse des Gewährrers und das neue Master-Passwort eingeben.

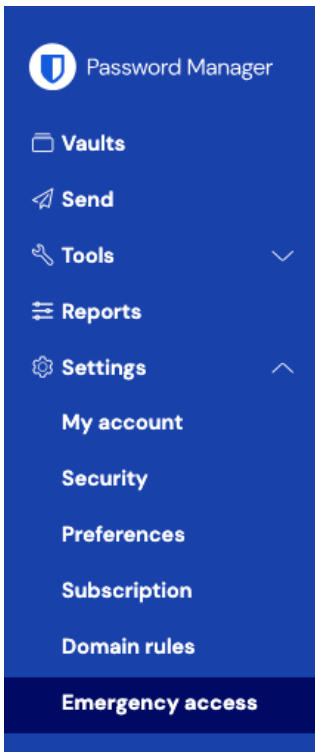
## ⇒Zugang verwalten

### Notfallzugriff genehmigen oder ablehnen

Sie können eine Notfallzugriffsanforderung manuell genehmigen oder ablehnen, bevor die konfigurierte Wartezeit abläuft. Führen Sie die folgenden Schritte aus, um den Notfallzugriff zu genehmigen oder abzulehnen:

1. In der Bitwarden-Web-App navigieren Sie zu **Einstellungen** → **Notfallzugang**:





## Emergency access



Grant and manage emergency access for trusted contacts. Trusted contacts may request access to either View or Takeover your account in case of an emergency. Visit our help page for more information and details into how zero knowledge sharing works. [Learn more about emergency access](#)

### Trusted emergency contacts

[+ Add emergency contact](#)

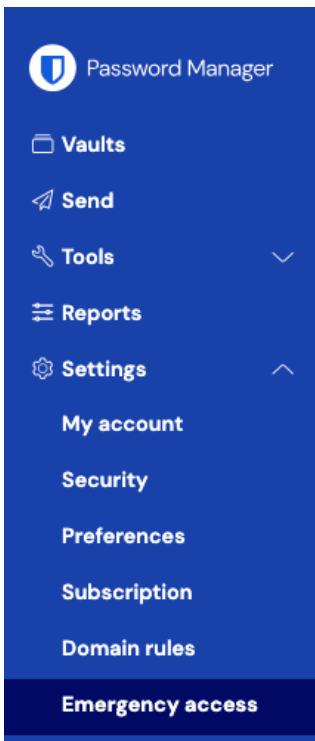
You have not added any emergency contacts yet, invite a trusted contact to get started.

### Designated as emergency contact

You have not been designated as an emergency contact for anyone yet.

Notfallzugriffsseite

2. Im Abschnitt **Vertrauenswürdige Notfallkontakte** verwenden Sie das Menüsymbol, um **Genehmigen** oder **Ablehnen**: auszuwählen.



## Emergency access



Grant and manage emergency access for trusted contacts. Trusted contacts may request access to either View or Takeover your account in case of an emergency. Visit our help page for more information and details into how zero knowledge sharing works. [Learn more about emergency access](#)

### Trusted emergency contacts

[+ Add emergency contact](#)

| Name                      | Access level         | Options   |
|---------------------------|----------------------|---|
| Emergency access initi... | <a href="#">View</a> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Approve</li><li>✗ Reject</li><li>✗ Remove</li></ul> |

### Designated as emergency contact

You have not been designated as an emergency contact for anyone yet.

Notfallzugriff genehmigen oder ablehnen

## Zugriff widerrufen

Die Schritte, die Sie unternehmen müssen, um nach der Nutzung des Notzugangs wieder exklusiven Zugang zu Ihrem Tresor zu erhalten, hängen davon ab, welcher [Zugriffslevel](#) gewährt wurde:

### Zugriff auf die Ansicht widerrufen

Vertrauenswürdige Notfallkontakte, denen **Ansicht**-Zugriff gewährt wird, können Ihre Tresor-Einträge einsehen, sobald sie genehmigt sind und bis ihr Zugriff manuell widerrufen wird. Um den Zugang manuell zu widerrufen, verwenden Sie das Menü, um den Zugang **Abzulehnen**:

**Emergency access**

Grant and manage emergency access for trusted contacts. Trusted contacts may request access to either View or Takeover your account in case of an emergency. Visit our help page for more information and details into how zero knowledge sharing works. [Learn more about emergency access](#)

**Trusted emergency contacts** + Add emergency contact

| Name                    | Access level | Options  |
|-------------------------|--------------|--|
| Emergency access app... | View         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reject</li> <li>Remove</li> </ul> |

**Designated as emergency contact**

You have not been designated as an emergency contact for anyone yet.

Notfallzugriff widerrufen

### Eine Übernahme widerrufen

Vertrauenswürdige Notfallkontakte, denen **Übernahme**-Zugriff gewährt wird, erstellen, sobald sie verwendet werden, ein neues Master-Passwort für Ihr Konto. Als Ergebnis, die einzige Möglichkeit, den Zugang zu widerrufen, beinhaltet:

1. Erhalten Sie das neue Master-Passwort, das sie für Ihr Konto erstellt haben, und verwenden Sie es, um sich im [Web-Tresor](#) anzumelden.
2. [Ändern Sie Ihr Master-Passwort](#) zu einem, das sie nicht kennen.

## Mehr Informationen

### Vertrauenswürdige Notfallkontakte

Vertrauenswürdige Notfallkontakte müssen bestehende Bitwarden-Nutzer sein oder ein Bitwarden-Konto erstellen, bevor sie eine Einladung annehmen können. Vertrauenswürdige Notfallkontakte müssen kein Premium haben, um als solche bezeichnet zu werden.

Der Status eines Benutzers als vertrauenswürdiger Notfallkontakt ist an eine einzigartige Bitwarden-Konto-ID gebunden, was bedeutet, dass wenn ein vertrauenswürdiger Notfallkontakt [ihre E-Mail-Adresse ändert](#), keine Neukonfiguration erforderlich ist, um ihren Notfallzugang aufrechtzuerhalten. Wenn ein vertrauenswürdiger Notfallkontakt ein neues Bitwarden Konto erstellt und das alte Konto [löscht](#), wird er automatisch als vertrauenswürdiger Notfallkontakt entfernt und muss [erneut eingeladen](#) werden.

Es gibt keine Begrenzung für die Nummer der vertrauenswürdigen Notfallkontakte, die ein Benutzer haben kann.

### 💡 Tip

Sie können eine Notfallzugriffs-Anfrage Ihres vertrauenswürdigen Notfallkontakts jederzeit **ablehnen**, bevor die konfigurierte Wartezeit abläuft.

## Benutzerzugriff

Vertrauenswürdige Notfallkontakte können eine der folgenden Benutzerzugriffsstufen erhalten:

- **Ansicht:** Wenn ein Notfallzugriffsantrag genehmigt wird, erhält dieser Benutzer Ansicht/Lesezugriff auf alle Einträge in Ihrem persönlichen Tresor, einschließlich der Passwörter von Zugangsdaten-Einträgen.

### 💡 Tip

Sie können einem vertrauenswürdigen Notfallkontakt mit Ansichtszugriff jederzeit **den Zugriff entziehen**.

- **Übernahme:** Wenn eine Notfallzugriffsanforderung genehmigt wird, kann dieser Benutzer ein Master-Passwort erstellen, um dauerhaften Lese-/Schreibzugriff auf Ihren Tresor zu erhalten (dies wird Ihr vorheriges Master-Passwort **ersetzen**). Die Übernahme deaktiviert alle für das Konto aktivierten **Zwei-Schritt-Zugangsdaten-Methoden**.

**Wenn der Gewährleister ein Mitglied einer Organisation ist**, wird der Gewährleister automatisch aus jeder Organisation entfernt, für die sie nicht **Eigentümer** bei Übernahme sind. Eigentümer werden nicht aus ihrer Organisation(en) entfernt oder verlieren ihre Berechtigungen, jedoch wird die Richtlinie für die **Anforderungen an das Master-Passwort** bei Übernahme durchgesetzt, wenn sie aktiviert ist. Richtlinien, die normalerweise nicht auf Eigentümer angewendet werden, werden auch nicht bei der Übernahme durchgesetzt.

## Wie es funktioniert

Der Notfallzugriff verwendet den öffentlichen Schlüsselaustausch und die Verschlüsselung/Entschlüsselung, um Benutzern die Möglichkeit zu geben, einem **vertrauenswürdigen Notfallkontakt** die Berechtigung zu erteilen, auf **Tresor-Daten** in einer Zero-Knowledge-Verschlüsselungsumgebung zuzugreifen:

1. Ein Bitwarden-Benutzer (der Gewährer) **lädt einen anderen Bitwarden-Benutzer ein**, um ein vertrauenswürdiger Notfallkontakt (der Empfänger) zu werden. Die Einladung (nur fünf Tage gültig) gibt ein **Benutzerzugriffslevel** an und enthält eine Anfrage nach dem öffentlichen Schlüssel des Empfängers.
2. Der Empfänger wird per E-Mail-Adresse über die Einladung informiert und **nimmt die Einladung an**, um ein vertrauenswürdiger Notfallkontakt zu werden. Bei Annahme wird der öffentliche Schlüssel des Empfängers mit der Einladung gespeichert.
3. Der Gewährleister wird per E-Mail über die Annahme informiert und **bestätigt den Empfänger** als seinen vertrauenswürdigen Notfallkontakt. Bei der Bestätigung wird der Hauptschlüssel des Gewährers mit dem öffentlichen Schlüssel des Empfängers verschlüsselt und einmal verschlüsselt gespeichert. Der Begünstigte wird über die Bestätigung informiert.
4. Ein Notfall tritt auf, was dazu führt, dass der Begünstigte Zugang zum Tresor des Zuwendenden benötigt. Der Empfänger **reicht einen Antrag auf Notfallzugang ein**.
5. Der Gewährleister wird per E-Mail-Adresse über die Anfrage informiert. Der Übertragende kann die Anfrage jederzeit **manuell genehmigen**, ansonsten ist die Anfrage an eine vom Übertragenden festgelegte Wartezeit gebunden. Wenn die Anfrage genehmigt wird oder die Wartezeit abläuft, wird der mit dem öffentlichen Schlüssel verschlüsselte Master-Schlüssel dem Empfänger zur Entschlüsselung mit dem privaten Schlüssel des Empfängers geliefert.

6. Abhängig von der angegebenen [Benutzerzugriffsebene](#) wird der Empfänger entweder:

- Erhalten Sie Ansicht/Lesezugriff auf Einträge im Tresor des Gewährrers (**Ansicht**).
- Gebeten, ein neues Master-Passwort für den Tresor des Gewährleisters zu erstellen (**übernahme**).