

ADMINISTRATOR KONSOLE > GRUNDLAGEN DER ORGANISATION

# Gruppen



Ansicht im Hilfezentrum:

<https://bitwarden.com/help/about-groups/>

## Gruppen

### Was sind Gruppen?

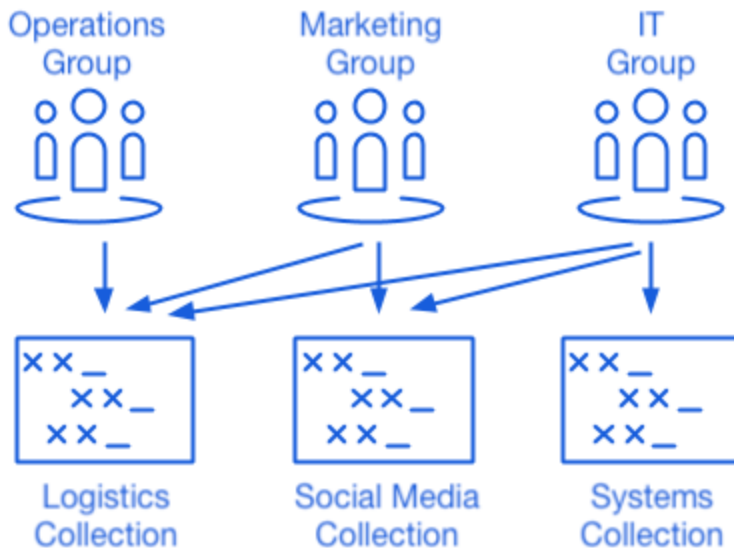
Gruppen verbinden einzelne Mitglieder miteinander und bieten eine skalierbare Möglichkeit, Zugriff auf und **Berechtigungen** für bestimmte **Sammlungen** zuzuweisen. Wenn Sie **neue Mitglieder einarbeiten**, fügen Sie sie einer Gruppe hinzu, damit sie automatisch die konfigurierten Berechtigungen dieser Gruppe erben.

#### Note

Gruppen sind verfügbar für **Teams Starter**, **Teams** und **Enterprise Organisationen**.

### Gruppen verwenden

Organisationen können den Zugang zu **Sammlungen** basierend auf Mitgliedergruppen festlegen, anstatt auf einzelne Mitglieder. Gruppen-Sammlungs-Assoziationen bieten eine tiefe Ebene der Zugriffskontrolle und Skalierbarkeit für das Teilen von Ressourcen. Eine gängige Gruppen-Sammlungsmethode besteht darin, **Gruppen nach Abteilung** und **Sammlungen nach Funktion** zu erstellen, zum Beispiel:



Using Collections with Groups

Andere gängige Methoden beinhalten **Sammlungen nach Anbieter oder System** (zum Beispiel werden Mitglieder in einer **Ingenieur** Gruppe einer **AWS Credentials** Sammlung zugewiesen) und **Gruppen nach Lokalität** (zum Beispiel werden Mitglieder einer **US Mitarbeiter** Gruppe oder einer **UK Mitarbeiter** Gruppe zugewiesen).

### Erstelle eine Gruppe

Organisation **Administratoren** (oder höher) und **Anbieterbenutzer** können Gruppen erstellen und verwalten. Eine Gruppe erstellen:

1. Melden Sie sich bei der Bitwarden **Web-App** an und öffnen Sie die Administrator-Konsole mit dem Produktwechsler (☰):

**All vaults**

**FILTERS**

- Search vau
- All vaults
  - My vault
  - My Organiz...
  - Teams Org...
  - New organization
- All items
  - Favorites
  - Login
  - Card
  - Identity
  - Secure note
- Folders
  - No folder
- Collections
  - Default colle...
  - Default colle...
- Trash

<input type="checkbox"/>	All	Name	Owner
<input type="checkbox"/>		<b>Company Credit Card</b> Visa, *4242	My Organiz...
<input type="checkbox"/>		<b>Personal Login</b> myusername	Me
<input type="checkbox"/>		<b>Secure Note</b>	Me
<input type="checkbox"/>		<b>Shared Login</b> sharedusername	My Organiz...

Produktwechsler

2. Navigieren Sie zu **Gruppen** und wählen Sie die **+ Neue Gruppe** Schaltfläche:

**Groups**

Search groups

**+ New group**

<input type="checkbox"/>	All	Name	Collections
<input type="checkbox"/>		<b>Customer Success Team</b>	Development Tools Productivity Tools
<input type="checkbox"/>		<b>Finance Team</b>	Financials
<input type="checkbox"/>		<b>Marketing Team</b>	Productivity Tools Social Media

Neue Gruppe

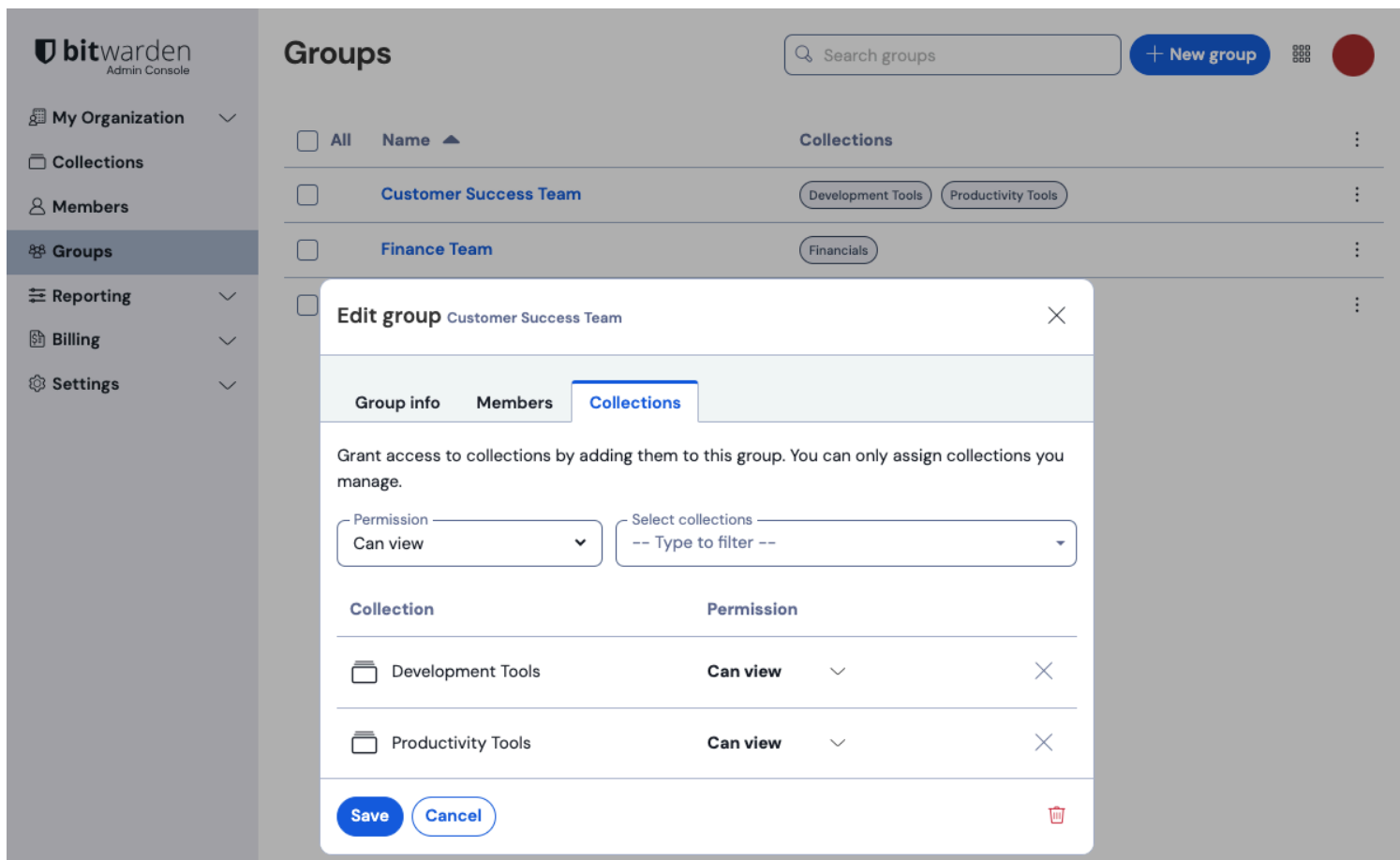
3. Auf dem **Gruppeninfo** Tab, geben Sie Ihrer Gruppe einen **Namen**.

**Tip**

Das Feld **Externe Id** ist nur relevant, wenn Sie den [Verzeichniskonnektor](#) verwenden.

4. Auf dem **Mitglieder** Tab, weisen Sie Mitglieder der Gruppe zu.

5. Auf dem **Sammlung** Tab, weisen Sie Sammlungen der Gruppe zu. Für jede Sammlung, wählen Sie die gewünschten [Berechtigungen](#):



Sammlungsberechtigungen

Berechtigungen können festlegen, dass Mitglieder Einträge in der Sammlung entweder nur anzeigen oder bearbeiten können, sowie ob sie den Zugang zur Sammlung verwalten können und ob [Passwörter verborgen sind](#).

6. Wählen Sie **Speichern**, um die Erstellung Ihrer Gruppe abzuschließen.

### Aufgaben der Mitglieder bearbeiten

Sobald Ihre Gruppen erstellt und konfiguriert sind, fügen Sie Mitglieder hinzu:

1. Öffnen Sie in der Administrator-Konsole die **Gruppen**-Ansicht.
2. Für die Gruppe, die Sie bearbeiten möchten, verwenden Sie das **:** Optionsmenü, um **Mitglieder** auszuwählen.
3. Fügen Sie Mitglieder zur Gruppe hinzu oder entfernen Sie sie und wählen Sie **Speichern**

## Bearbeiten Sie Sammlungsaufgaben

Wenn Sie die [Sammlungen](#) oder [Berechtigungen](#) ändern möchten, die einer Gruppe zugewiesen sind:

1. Öffnen Sie in der Administrator-Konsole die **Gruppen**-Ansicht.
2. Für die Gruppe, die Sie bearbeiten möchten, verwenden Sie das **:** Optionsmenü, um **Sammlung** auszuwählen.
3. Fügen Sie hinzu, entfernen Sie oder ändern Sie die Berechtigungen der Sammlung von der Gruppe und wählen Sie **Speichern**.